



APROBAT:
Viceprimar
al municipiului Chișinău
Angela CUTASEVICI
” ” 2022

**Raportul semestrial de activitate
al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului a Consiliului municipal Chișinău
pentru Semestrul II, anul 2021**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare (realizat/ realizat parțial/ nerealizat) /Descriere succintă
Obiectivul general nr. I: OPERAȚIONALIZAREA ACTIVITĂȚII DGPDC						
Obiectivul specific nr. I: Eficientizarea managementului organizațional						
I.1. Consolidarea sistemului de management al DGPDC.	I.1.1. Elaborarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei municipale pentru protecția drepturilor copilului 2020 – 2025, aprobată prin Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 11/18 din 16.07.2020.	Plan de acțiuni elaborat și aprobat.	Surse externe de finanțare.	31.06.2021 30.12.2021	Sergiu Oceretnii, șef DGPDC. Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității. Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică.	Realizat. Aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 323-d din 17.06.2021.

	1.1.2. Elaborarea Regulamentelor structurilor DGPDC și a fișelor de post a angajaților.	Regulamentele structurilor DGPDC și fișele de post a angajaților elaborate și aprobate.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	30.12.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Veronica Sitaru, șef Direcție resurse umane. Șefii structurilor DGPDC.	Realizat. Regulamente/ Fișe de post elaborate.
	1.1.3. Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrelor de zi pentru copii în situație de risc.	Regulamentul elaborat și aprobat.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	30.12.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie. Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității.	Realizat parțial. Grup de lucru constituit prin ordinul DGPDC nr. 77 din 20.07.2021. Regulamentul, Proiectul de decizie și Nota informativă au fost înaintate către Direcția finanțe din cadrul Primăriei municipiului Chișinău și urmează a fi aprobate în ședința CMC.
	1.1.4. Operarea unor modificări în Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de reabilitare socială a copiilor „Casa Gavroche”.	Regulament revizuit și înaintat spre aprobare.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	30.12.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică.	Realizat parțial. Grup de lucru constituit prin ordinul DGPDC nr. 127 din 07.12.2021. Regulament elaborat, plasat pe site-ul DGPDC pentru consultări publice.
	1.1.5. Operarea unor modificări în Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru	Regulament revizuit și înaintat spre aprobare.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	30.12.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Vera Pșeneac, șef Secție	Realizat parțial. Grup de lucru constituit prin ordinul DGPDC nr. 128 din 07.12.2021. Regulament elaborat, propus pentru consultări publice.

	Copilărie, Adolescență și Familie.				monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității. Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică.	
	1.1.6. Elaborarea și aprobarea, în redacție nouă, a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrului social regional „Renașterea”, a statului de personal și a structurii acestuia.	Regulamentul elaborat și aprobat.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	30.12.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie. Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică.	Realizat parțial. Proces inițiat conform ordinului DGPDC nr. 82 din 10.08.2021. Serviciul a fost transmis spre gestionare către DGAMS în luna noiembrie 2021.
	1.1.7. Elaborarea conceptului de reorganizare a Centrului de resurse și suport pentru copii și tineri.	Regulamentul elaborat și aprobat.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	30.12.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie. Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică.	Realizat parțial. Nr. de ședințe organizate în parteneriat cu reprezentanții Organizatei Keystone Moldova : 3. Acțiunea s-a transferat pentru semestrul I, anul 2022.
	1.1.8. Operarea unor modificări în Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului social „Asistența Personală”.	Regulament revizuit și înaintat spre aprobare.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	30.12.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității. Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică.	Realizat. Regulament elaborat și aprobat. S-a aprobat de către CMC majorarea statelor de personal cu 200 de unități la 28.12.2021.

1.1.9. Operarea unor modificări în Regulamentul Centrului de recuperare activă și reintegrare socială a copiilor și tinerilor cu handicap fizic.	Regulament revizuit și înaintat spre aprobare.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	30.12.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie. Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității. Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică.	Realizat parțial. Grup de lucru constituit prin ordinul DGPDC nr. 81 din 10.08.2021. Regulamentul, Proiectul de decizie și Nota informativă au fost înaintate către Direcția finanțe din cadrul Primăriei municipiului Chișinău și urmează a fi aprobate în ședința CMC. Acțiunea s-a transferat pentru semestrul I, anul 2022.
1.1.10. Operarea unor modificări în Regulamentul Serviciului de asistență parentală profesionistă.	Regulament revizuit și înaintat spre aprobare.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	30.12.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică.	Realizat parțial. Grup de lucru constituit prin ordinul DGPDC nr. 84 din 10.08.2021. Regulamentul, Proiectul de decizie și Nota informativă au fost înaintate către Direcția finanțe din cadrul Primăriei municipiului Chișinău și urmează a fi aprobate în ședința CMC. Acțiunea s-a transferat pentru semestrul I, anul 2022.
1.1.11. Operarea unor modificări în Regulamentul Serviciului social „Echipa Mobilă”.	Regulament revizuit și înaintat spre aprobare.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	30.12.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie. Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică.	Realizat parțial. Proiectul de decizie privind aprobarea acordului de colaborare cu organizația AOPD elaborate. Transferat pentru semestrul I, anul 2022. Proiectul va fi finanțat de Fundația Soros Moldova.
1.1.12. Operarea unor modificări în	Regulament revizuit și înaintat spre	Fondul de retribuire a	30.12.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC.	Proces inițiat. Grup de lucru constituit prin

	Regulamentul Centrului de plasament pentru copii separați de părinți „Lumina”.	aprobare.	muncii personalului DGPDC.		Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică.	ordinul DGPDC nr. 128 din 07.12.2021. Transferat pentru semestrul I, anul 2022.
	1.1.13. Operarea unor modificări în Regulamentul Complexului de servicii sociale pentru copii străzii în situație de stradă.	Regulament revizuit și înaintat spre aprobare.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	30.12.2021	Sergiu Oceretnii, șef DGPDC. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie. Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică.	Proces inițiat. Grup de lucru constituit prin ordinul DGPDC nr. 126 din 06.12.2021. Transferat pentru semestrul I, anul 2022.
1.2. Implementarea acțiunilor de planificare și organizare a activității.	1.2.1. Elaborarea Regulamentului privind depunerea petițiilor.	Regulament elaborat.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	01.03.2021	Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică.	Realizat. Regulament elaborat.
	1.2.2. Sistematizarea Planurilor de acțiuni pentru anul 2021 prezentate de către specialiștii DGPDC, subdiviziunile entității și elaborarea Planului anual de acțiuni al DGPDC.	Nr. de planuri parvenite – 32. Nr. de planuri de acțiuni elaborate și aprobate – 1.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	30.01.2021	Sergiu Oceretnii, șef DGPDC. Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității.	Realizat. Nr. de planuri analizate: 34. Planul anual de acțiuni al DGPDC elaborat și plasat pe site-ul Direcției.
	1.2.3. Sistematizarea rapoartelor de activitate pentru anul 2021 prezentate de către subdiviziunile DGPDC și elaborarea Raportului de activitate.	Nr. de rapoarte sistematizate. Raport de activitate pentru anul 2021 elaborat. Nr. de instruiți organizate pentru asigurarea calității rapoartelor elaborate.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	30.06.2021 31.12.2021	Sergiu Oceretnii, șef DGPDC. Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității.	Realizat. Nr. de rapoarte analizate. 68. Nr. de Rapoarte elaborate și prezentate: 2. Nr. de instruiți organizate: 6.
	1.2.4. Planificarea și prezentarea bugetului DGPDC pentru anul 2021.	Buget planificat și aprobat.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Sergiu Oceretnii, șef DGPDC. Irina Calestru, șef adjunct interimar. E. Șevenco, șef Direcție evidență contabilă.	Realizat. Buget aprobat.

	1.2.5. Elaborarea Planului de acțiuni privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2021.	Plan elaborat și prezentat Secției social-umanitare și relații interetnice din cadrul Direcției administrație publică locală, Primăria municipiului Chișinău.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	25.01.2021	Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității;	Realizat. Plan elaborat și prezentat.
	1.2.6. Elaborarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în municipiul Chișinău pe parcursul anului 2021.	Plan elaborat și prezentat Secției social-umanitare și relații interetnice din cadrul Direcției administrație publică locală din cadrul Primăriei municipiului Chișinău.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	25.01.2021	Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității;	Realizat. Plan elaborat și prezentat.
	1.2.7. Perfectarea rapoartelor și examinarea incidentelor de integritate la Comisia de disciplină.	Nr. de incidente. Nr. de procese-verbale.	Fondul de retribuire a muncii	31.12.2021	Irina Calestru, șef adjunct interimar al DGPDC. Veronica Sitaru, șef Direcție resurse umane; Membrii Comisiei de disciplină.	Realizat. Incidente de integritate nu au fost înregistrate.
	1.2.8. Sistematizarea Rapoartelor statistice pe domenii și elaborarea Raportului statistic al DGPDC semestrial și anual.	Nr. de rapoarte sistematizate. Nr. de rapoarte statistice elaborate de domenii. Raportul statistic al DGPDC elaborat.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	30.06.2021 31.12.2021	Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității; Șefii subdiviziunilor DGPDC.	Realizat. Nr. de Rapoarte statistice evaluate: 240. Nr. de Rapoarte statistice pe domenii elaborate: 38.
	1.2.9. Perfectarea rapoartelor statistice CER 103 și CER 103 A și prezentarea acestora MSMPS.	Nr. de rapoarte elaborate și prezentate – 2.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	26.02.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție;	Realizat. Nr. de rapoarte elaborate și prezentate: 2.
	1.2.10. Perfectarea rapoartelor operative nr. 8 privind stările și efectivul de personal din autoritățile /instituțiile bugetare.	Nr. de rapoarte perfectate – 12.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	Lunar	Veronica Sitaru, șef Direcție resurse umane.	Realizat. Nr. de rapoarte perfectate: 12.
	1.2.11. Organizarea ședinței de dare de seamă anuală a DGPDC (publică).	Activitate realizată.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	25.02.2021	Sergiu Oceretnii, șef DGPDC. Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității.	Realizat. Nr. de ședințe semestriale organizate: 2. Nr. de participanți: 98. Nr. de rapoarte prezentate: 98.
1.3. Dezvoltarea unui sistem comprehensiv de monitorizare a	1.3.1. Evaluarea activității psihologilor din cadrul instituțiilor din subordine conform	Nr. de evaluări – 2.	Fondul de retribuire a muncii personalului	30.06.2021 31.12.2021	Diana Țurcanu, specialist principal, psiholog.	Realizat. Nr. de evaluări: 2.

activității DGPDC.	programului de activitate al DGPDC.		DGPDC.			
	1.3.2. Realizarea vizitelor în instituțiile din subordine în vederea evaluării situației copiilor și elaborării programelor personalizate de consiliere a copiilor care beneficiază de o măsură de protecție.	Nr. de vizite realizate – 7. Nr. de cazuri evaluate - 7.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Diana Țurcanu, specialist principal, psiholog.	Realizat. Nr. de vizite realizate: 7. Nr. de cazuri evaluate:7.
	1.3.3. Organizarea evaluării privind activitatea specialiștilor în protecția familiei din DPDC de sector.	Nr. de rapoarte privind evaluarea activității specialiștilor - 5.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Nr. de rapoarte privind evaluarea activității specialiștilor: 5.
	1.3.4. Evaluarea pregătirii Centrelor comunitare pentru copii și tineri și serviciilor sociale pentru sezonul toamnă-iarnă.	Nr. de vizite realizate – 30. Nr. de rapoarte elaborate - 1. Nr. de fișe de evaluare – 30. Nr. de acte de recepții perfectate - 30.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.10.2021	Irina Calestru, șef adjunct interimar al DGPDC. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de vizite realizate: 37. Nr. de rapoarte de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea CCCT și a serviciilor sociale elaborate: 3. Nr. de fișe de evaluare: 37. Nr. de acte de recepții perfectate: 37.
1.4. Optimizarea condițiilor de trai și de îngrijire în serviciile sociale.	1.4.1. Reparația și dotarea Serviciului social Centrul de reabilitare socială a copiilor „Casa Gavroche” (str. N. Dimo, 11/5). Proces-verbal de	Caiete de sarcini elaborate. Contract de antrepriză încheiat. Lucrări de reparații efectuate.	410,0 mii lei. Bugetul municipal.	31.10.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Irina Calestru, șef adjunct interimar al DGPDC.	Realizat. Contractele de antrepriză a lucrărilor de reparație încheiate. S-au efectuat următoarele lucrări de reparații: • acoperișul; • sistemul de încălzire și

		recepție a lucrărilor aprobat. Contracte pentru procurarea mobilierului încheiate. Mobilier instalat.				rețelele de apeduct; <ul style="list-style-type: none"> depozitul pentru păstrarea fructelor și legumelor; încăperile. S-a renovat mobilierul. Proces-verbal de recepție a lucrărilor aprobat.
	1.4.2. Reparația și dotarea Serviciului social Centrul „Copilarie, Adolescență și Familie” (str. Grenoble, 163/5).	Caiete de sarcini elaborate. Contract de antrepriză încheiat. Lucrări de reparații efectuate. Proces-verbal de recepție a lucrărilor aprobat. Contracte pentru procurarea mobilierului încheiate. Mobilier instalat.	1080,0 mii lei. Bugetul municipal.	31.10.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Irina Calestru, șef adjunct interimar al DGPDC.	Realizat. Contract de antrepriză încheiat. Caietul de sarcini elaborat și plasat pe platforma achizitii.md S-a desfășurat licitația electronică, s-a desemnat câștigătorul. S-a efectuat reparația cosmetică a încăperilor. Au fost încheiate contractele de reparație a sistemului de încălzire, procurare a mobilei. Proces-verbal de recepție a lucrărilor aprobat.
	1.4.3. Reparația și dotarea Centrelor Comunitare pentru Copii și Tineri.	100 % de Centre Comunitare pentru Copii și Tineri evaluate. Numărul de Centre comunitare identificate pentru renovări. Caiete de sarcini pentru reparații elaborate. Contracte de antrepriză încheiate. Lucrări de reparații	3400,0 mii lei. Bugetul municipal.	31.10.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Irina Calestru, șef adjunct interimar.	Realizat. 100 % de Centre Comunitare pentru Copii și Tineri evaluate. Identificate 10 Centre pentru efectuarea renovării. Pentru 7 Centre au fost elaborate caietele de sarcini. S-au desfășurat procedurile de achiziții, încheiate contracte. Pentru valorificarea mijloacelor existente, cu suportul Biroului de Probațiune, în temeiul acordului de

		efectuate. Procese-verbal de recepție a lucrărilor aprobate. Contracte pentru procurarea mobilierului/utilajul ui încheiate. Mobilier/utilaj instalat.				colaborare, se întreprind lucrări de renovare încă într-un Centru comunitar.
1.4.4. Efectuarea reparației capitale și crearea condițiilor necesare (dotarea) pentru funcționarea Centrului de plasament „Teritoriul Adolescenței”/ Complexul de servicii.	Proiect tehnic elaborat și aprobat. Fișa de proiect coordonată. Procedura de achiziții a lucrărilor efectuată, contract de antrepriză încheiat. Proces-verbal de recepție a lucrărilor aprobat.	2500,0 mii lei. Bugetul municipal	30.10.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Irina Calestru, șef adjunct interimar.	Realizat parțial. Proiectul de renovare și reconstrucție a Centrului elaborat. Demers înaintat către Direcția de arhitectură și urbanism a Primăriei mun. Chișinău pentru primirea autorizației de a executa lucrările de construcție. A fost desfășurată licitația publică privind executarea lucrărilor de renovare, însă din motive obiective a fost anulată decizia de atribuire a contractului.	
1.4.5. Reparația și dotarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copii separați de părinți „Lumina” (str. I. Soroceanu, 73).	Caiete de sarcini elaborate. Contract de antrepriză încheiat. Lucrări de reparații efectuate. Proces-verbal de recepție a lucrărilor aprobat. Contracte pentru procurarea mobilierului	400,0 mii lei. Bugetul municipal	30.10.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Irina Calestru, șef adjunct interimar.	Realizat Contractul de antrepriză încheiat. S-au efectuat reparația cosmetică a încăperilor (în interior și exterior), a terenului de joacă. Cu suportul Biroului de Probațiune s-au efectuat lucrări de renovare a teritoriului adiacent și unele	

		încheiate. Mobilier instalat.				lucrări de reparații, neincluse în lucrările achiziționate: sala de sport, acoperișul, renovarea intrării centrale și a scărilor interioare. Cu suportul sponsorilor s-a renovat mobilierul.
	1.4.6. Reparația și dotarea Serviciului social Centrul de reabilitare pentru copii cu dizabilități „Atenție”.	Caietul de sarcini elaborat. Contract de antrepriză încheiat. Lucrări de reparații efectuate. Proces-verbal de recepție a lucrărilor aprobat.	200,0 mii lei. Bugetul municipal	15.12.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Irina Calestru, șef adjunct interimar.	Realizat partial. Proiect de renovare și reconstrucție elaborat. Demers înaintat către Direcția de arhitectură și urbanism a Primăriei mun. Chișinău.
	1.4.7. Evaluarea și optimizarea condițiilor de trai (reparații și dotări) în Serviciul social Centrul de reabilitare pentru copiii cu dizabilități „Casa Speranței”.	Expertiza tehnică a clădirii efectuată. Caietul de sarcini elaborat. Contract de antrepriză încheiat. Lucrări de reparații efectuate. Proces-verbal de recepție a lucrărilor aprobat.	300,0 mii lei. Bugetul municipal	20.12.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Irina Calestru, șef adjunct interimar.	Realizat partial. Proiectul de renovare și reconstrucție elaborat. Costul proiectului a depășit sursele bugetare alocate și lucrările n-au fost efectuate.
	1.4.8. Promovarea și mediatizarea serviciilor de tip familial (tutelă /curatelă, Casă CTF, APP, adopție etc.) prin rețelele de socializare, mass - media, pagina web a DGPDC.	Nr. de activități 36.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Ganga Kumar, șef Serviciu relații cu publicul. Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție;	Realizat. 09.11.21. Lansarea campaniei de informare și recrutare a APP „Colorează viața unui copil. Devin-o asistent parental profesionist!” Nr. de activități: 42. Nr. de postări publicate: 84.

Obiectivul specific nr. II: Dezvoltarea managementului resurselor umane prin asigurarea procesului de instruire profesională a managerilor și specialiștilor din domeniul protecției sociale						
2.1. Asigurarea unui management eficient al resurselor umane.	2.1.1. Organizarea concursurilor pentru funcțiile publice vacante și implementarea procedurilor de personal legate de recrutare, selectare și integrare profesională.	Nr. de concursuri organizate. Nr. de persoane angajate.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Veronica Sitaru, șef Direcție resurse umane.	Realizat. Nr. de concursuri organizate: 4. Nr. de persoane angajate: 7.
	2.1.2. Normarea eficientă a resurselor umane în baza rezultatelor analizei muncii și elaborarea ordinelor cu privire la numirea/eliberarea, încetarea, modificarea sau suspendarea raportului de serviciu, sancționarea, acordarea concediilor, etc. pentru angajații din subordinea DGPDC.	Liste tarifare perfectate și aprobate – 4. Nr. de acte perfectate – 1500. Nr. de contracte individuale de muncă încheiate – 350.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Veronica Sitaru, șef Direcție resurse umane.	Realizat. Liste tarifare perfectate și aprobate: 4. Nr. de acte perfectate: 1500. Nr. de contracte individuale de muncă încheiate: 350.
	2.1.3. Evaluarea performanțelor funcționarilor/ angajaților din cadrul DGPDC conform Hotărârii Guvernului nr. 201/2009, Dispozițiilor	Nr. de funcționari publici evaluați – 55. Nr. de angajați evaluați – 750.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.01.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Veronica Sitaru, șef Direcție resurse umane. Șefii DPDC de sectoare/ Managerii serviciilor.	Realizat. Nr. de funcționari publici evaluați: 55. Nr. de angajați evaluați: 750.

	Primarului General interimar nr. 514-dc din 21.12.2018 și nr. 525-dc din 28.12.2018.					
2.2. Eficientizarea organizării activității resurselor umane.	2.2.1. Implementarea procedurilor de personal legate de recrutare, reducerea statelor de personal în legătură cu reorganizarea Direcției, selectare și integrare profesională.	Nr. de funcții reduse – 80. Nr. de concursuri organizate. Nr. de persoane angajate.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	La necesitate	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Veronica Sitaru, șef Direcție resurse umane.	Realizat. Nr. de funcții reduse: 80. Nr. de concursuri organizate. Nr. de persoane angajate. Realizat. Nr. de funcții reduse: 80. Nr. de concursuri organizate: 4.
	2.2.2. Elaborarea ordinelor privind numirea/eliberarea, încetarea, modificarea sau suspendarea raportului de serviciu/de muncă, preavizarea, sancționarea, acordarea concediilor, etc.	Nr. de acte perfectate – 1400. Nr. de contracte individuale de muncă încheiate – 400.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	La necesitate	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Veronica Sitaru, șef Direcție resurse umane.	Realizat. Nr. de acte perfectate: 1604. Nr. de contracte individuale de muncă încheiate: 400.
	2.2.3. Identificarea și analiza necesităților de instruire a funcționarilor publici în colaborare cu șefii de subdiviziuni interioare. Stabilirea tematicilor prioritare de instruire și elaborarea Planurilor semestriale de dezvoltare	Nr. de planuri elaborate – 2. Nr. de angajați delegați la cursuri de perfecționare – 80.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Veronica Sitaru, șef Direcție resurse umane.	Realizat. Nr. de planuri elaborate: 2. Nr. de angajați delegați la cursuri de perfecționare: 80.

	profesională a funcționarilor publici.					
	2.2.4. Coordonarea procesului de evaluare a performanțelor trimestriale ale angajaților DGPDC și sistematizarea lor.	Nr. de evaluări realizate și sistematizate – 3200.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	Trimestrial	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Veronica Sitaru, șef Direcție resurse umane.	Realizat. Nr. de evaluări realizate și sistematizate: 3200.
	2.2.5. Dezvoltarea unui sistem de monitorizare și raportare a încălcărilor Codului de conduită și a acuzațiilor de corupție. Promovarea modalităților de informare privind depunerea plângerilor împotriva oricărei abateri sau activități ilegale întreprinse de angajații DGPDC.	Sistem de monitorizare și raportare a încălcărilor Codului de conduită și a acuzațiilor de corupție creat. Grup de monitorizare creat. Nr. de ședințe de lucru a grupului – 5.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	30.06.2021	Irina Calestru, șef interimar adjunct al DGPDC. Veronica Sitaru, șef Direcție resurse umane. Șefii DPDC de sectoare/ Managerii serviciilor.	Realizat. Sistem de monitorizare și raportare a încălcărilor Codului de conduită și a acuzațiilor de corupție creat. Grup de monitorizare creat. Nr. de ședințe de lucru a grupului: 5.
	2.2.6. Monitorizarea eficienței procedurii obligatorii de informare a angajaților despre incidentele de integritate în cadrul DGPDC, a subdiviziunilor și a serviciilor.	Nr. de ședințe cu angajații petrecute - 1; Nr. de incidente de integritate identificate, înregistrate în cadrul DGPDC și raportate.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	30.06.2021 31.12.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Veronica Sitaru, șef Direcție resurse umane. Grupul de monitorizare.	Realizat. Nr. de ședințe cu angajații petrecute: 1. Nr. de procese-verbale: 1.
2.3. Fortificarea competențelor organizaționale.	2.3.1. Desfășurarea ședințelor operative cu angajații.	Nr. de ședințe operative – 20.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității.	Realizat. Nr. de ședințe organizate: 32. Nr. de participanți: 880. Nr. de procese-verbale: 28.
	2.3.2. Ședință de lucru intersectorială cu implicarea angajaților din domeniile: medical, educațional, asistență socială etc.	Ședință organizată – 1.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	30.06.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție.	Realizat.

2.4. Asigurarea formării continue a angajaților DGPDC.	2.4.1. Instruirea specialiștilor cu privire la implementarea politicilor și asigurarea drepturilor copiilor.	Nr. de specialiști instruiți - 80. Nr. de seminare, ateliere de lucru desfășurate – 14.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității.	Realizat. Nr. de specialiști instruiți: 1015. Nr. de seminare: 29. Nr. de ateliere de lucru: 26.
	2.4.2. Desfășurarea activităților de consolidare profesională a psihologilor din instituțiile din subordine și altor categorii de angajați ai sistemului.	Nr. de activități – 3.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Diana Țurcanu, psiholog, în comun cu specialiștii DÎAA.	Realizat. Nr. de activități: 14.
	2.4.3. Desfășurarea seminarului de instruire cu tema: „Prevenirea și combaterea traficului de copii”.	Nr. de seminare organizate – 1. Nr. de participanți – 30.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.10.2021	Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Proces inițiat. În perioada lunilor mai – iunie în toate Centrele comunitare și Serviciile sociale s-au desfășurat activități educative și profilactice la subiectul dat. Nr. de activități: 42. Nr. de participanți: 704.
	2.4.4. Organizarea și desfășurarea atestării managerilor serviciilor, pedagogilor organizatori și a conducătorilor de cerc.	Nr. de persoane instruite – 40. Nr. de persoane evaluate / atestate. Nr. de portofolii evaluate.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	15.04.2021	Sergiu Oceretnii, șef DGPDC. Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității.	Realizat. Nr. de persoane instruite: 47. Nr. de comisii constituite: 3. Nr. de persoane atestate: 14. Nr. de portofolii evaluate: 14. Nr. de ședințe organizate: 5. Număr de procese- verbale elaborate: 5
	2.4.5. Organizarea ședințelor de instruire a specialiștilor și schimb de experiență în cadrul DPDC de sector cu privire la	Nr. de activități desfășurate – 2.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție.	Realizat. Nr. de ședințe la nivel de municipiu: 7. Nr. de ședințe la nivel de sector: 5. Nr. de seminare: 3.

	aplicarea metodei managementului de caz.					
	2.4.6. Organizarea instruirilor privind Corespondența documentelor oficiale.	Nr. de instruiri – 2. Nr. de specialiști formați - 60.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	30.06.2021 31.12.2021	Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității.	Realizat. Nr. de instruiri: 4. Nr. de specialiști formați: 300.
	2.4.7. Organizarea instruirilor privind Elaborarea actelor normative.	Nr. de instruiri – 2. Nr. de specialiști formați – 80.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	30.06.2021 31.12.2021	Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității.	Nr. de instruiri: 2. Nr. de specialiști formați: 84.
	2.4.8. Elaborarea Programului de formare profesională continuă pentru angajații Complexului de servicii sociale pentru copii în situații de stradă.	Program strategic de FPC elaborat.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității. Mariana Frunze, manager SAS. Diana Țurcanu, specialist principal, psiholog DGPDC.	Realizat. Plan strategic de formare profesională continuă elaborat și aprobat.
2.5. Asigurarea dezvoltării și consolidării capacităților profesionale ale personalului Serviciului asistență socială comunitară.	2.5.1. Asigurarea aplicării mecanismului de supervizare profesională.	Nr. de ședințe de supervizare individuală realizate – 200. Nr. de ședințe de supervizare în grup realizate – 30.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Doina Munteanu, șef Serviciu asistență socială comunitară. Asistenții sociali supervizori. Asistenții sociali comunitari.	Realizat. Nr. de ședințe de supervizare individuală realizate: 204. Nr. de ședințe de supervizare în grup realizate: 31.
	2.5.2. Asigurarea desfășurării acțiunilor de control intern privind activitatea Serviciului asistență socială comunitară.	Nr. de controale interne organizate și desfășurate - 5. Nr. de rapoarte de control întocmite – 5.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	30.06.2021 31.12.2021	Doina Munteanu, șef Serviciu asistență socială comunitară. Asistenții sociali supervizori.	Realizat. Nr. de controale interne organizate și desfășurate: 5. Nr. de rapoarte de control întocmite: 5.
Obiectivul specific nr. III. Consolidarea sistemului de achiziții publice						
3.1. Elaborarea și implementarea contractelor de	3.1.1. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice în	Planul anual al achizițiilor publice elaborat/aprobat și	Fondul de retribuire a muncii	31.12.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC.	Realizat. Plan elaborat/ aprobat și publicat.

achiziții publice destinate satisfacerii necesităților de bunuri, lucrări sau servicii pentru anul 2021.	conformitate cu prevederile legale.	publicat. Nr. de contracte atribuite/ realizate. Nr. de ședințe de grup organizate.	personalului DGPDC.		Irina Calestru, șef adjunct interimar. Grupul de lucru privind achizițiile publice.	Nr. de contracte atribuite/ realizate: 128. Nr. de ședințe de grup organizate: 29.
3.2. Consolidarea sistemului achizițiilor publice în cadrul DGPDC.	3.2.1. Asigurarea bunei desfășurări a procedurii corecte și legale de achiziții publice în cadrul Direcției.	Diagramă a funcționării procedurii corecte de achiziții publice elaborată și aplicată. Nr. de ședințe a grupului de lucru – 28. Declarații de confidențialitate și imparțialitate depuse de către toți membrii Grupului.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC, surse destinate conform actelor normative	31.01.2021	Sergiu Oceretnii, șef DGPDC. Irina Calestru, șef adjunct interimar. Ecaterina Șevcenco, șef Direcție evidență contabilă. Grupul de lucru privind achizițiile publice.	Realizat. Nr. de ședințe a grupului de lucru: 29. Declarații de confidențialitate și imparțialitate depuse de către toți membrii Grupului.
	3.2.2. Asigurarea elaborării, prezentării și sistematizării rapoartelor privind achizițiile efectuate.	Nr. de documente cusute separat pentru fiecare achiziție – 24.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Sergiu Oceretnii, șef DGPDC. Irina Calestru, șef adjunct interimar. Ecaterina Șevcenco, șef Direcție evidență contabilă. Grupul de lucru privind achizițiile publice.	Realizat Nr. de documente cusute separat pentru fiecare achiziție: 128.
Obiectivul specific nr. IV. Asigurarea unui sistem eficient de control intern managerial și audit intern						
4.1. Consolidarea eficacității sistemului de Control Intern Managerial și audit intern.	4.1.1. Evaluarea sistemului de Control Intern Managerial și audit intern în cadrul DGPDC.	Raportul anual privind controlul intern întocmit în termen. Declarația de răspundere managerială emisă și plasată pe pagina oficială a DGPDC în termen.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.03.2021	Irina Calestru, șef adjunct interimar. Subdiviziunile structurale.	Realizat. Raport elaborat și prezentat. Declarația emisă și publicată.
	4.1.2. Perfecționarea continuă a sistemului de management al riscurilor.	Lista proceselor realizate în anul 2021 actualizată în termen. Raportul pentru gestionarea riscurilor pentru anul 2021 elaborat. Registrul riscurilor DGPDC pentru anul 2021 întocmit și aprobat în termenul stabilit.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.03.2021 30.06.2021	Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității. Subdiviziunile structurale.	Realizat. Registrul riscurilor DGPDC pentru anul 2021 elaborat și aprobat. Lista proceselor operaționale pentru anul 2021 actualizată. Raportul pentru gestionarea riscurilor pentru anul 2021 elaborat.
	4.1.3. Implementarea, monitorizarea, analiza și raportarea	Informații privind implementarea recomandărilor	Fondul de retribuire a muncii	Până la data de 25 a lunii următoare	Irina Calestru, șef adjunct interimar.	Realizat Program de asigurare și îmbunătățire a calității de

	recomandărilor de audit înaintate în cadrul misiunilor de audit.	prezentate în termen Șefului Direcției. 90% recomandări de audit intern înaintate/ implementate în anul 2021.	personalului DGPDC.	trimestrul de gestiune.	Serviciul de audit intern. Subdiviziunile structurale.	audit intern implementat și raportat. Audit intern ajustat, ținând cont de sugestiile acordate de experți în cadrul evaluării externe.
4.2. Evaluarea procesului de încadrare în serviciul public a personalului și evoluția carierii funcționarilor publici în cadrul entității.	4.2.1. Revizuirea, actualizarea și elaborarea fișelor de post conform actelor legislative, Statele de personal și schema de încadrare.	Nr. de fișe de post revizuite, actualizate și aprobate – 50.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	30.06.2021	Veronica Sitaru, șef Direcție resurse umane. Subdiviziunile structurale	Realizat. Nr. de fișe de post revizuite, actualizate și aprobate: 58.
	4.2.2. Instituirea măsurilor privind asigurarea securității și sănătății angajaților la locul de muncă, inclusiv prin diminuarea factorilor de risc și de accidentare.	Ordin cu privire la desemnarea responsabilului privind domeniul protecției sănătății și prevenirii accidentelor de muncă. Nr. de angajați instruiți – 300. Nr. de rapoarte cu privire la evaluarea riscurilor profesionale la locul de muncă a salariaților - 2.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	30.06.2021	Irina Calestru, șef adjunct interimar. Veronica Sitaru, șef Direcție resurse umane. Subdiviziunile structurale	Realizat. Ordin elaborat. Nr. de angajați instruiți: 350. Nr. de rapoarte cu privire la evaluarea riscurilor profesionale la locul de muncă a salariaților: 4.
Obiectivul specific nr. V: Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor de colaborare în domeniul protecției sociale						
5.1. Promovarea relațiilor de parteneriat la nivel național și internațional.	5.1.1. Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și încheierea acordurilor de parteneriat.	Nr. de acorduri încheiate – 3.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității.	Realizat. Nr. de acorduri încheiate: 8.
	5.1.2. Realizarea acțiunilor de susținere familiilor aflate în dificultate prin implicarea factorilor din comunitate (organizații, instituții, agenți economici, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.	Nr. de acțiuni realizate cu suportul partenerilor. Nr. de beneficiari.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Sergiu Oceretnîi, șef DGPDC. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de acțiuni realizate: 2. Nr. de beneficiari: 32.
	5.1.3. Elaborarea unei politici interne privind	Document elaborat, consultat, aprobat.	Fondul de retribuire a	31.12.2021	Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare,	Realizat. Mecanism elaborat și

	implicarea și colaborarea cu actori publici, agenți economici, beneficiari, mediul academic, societate civilă, etc., în vederea atingerii obiectivelor DGPDC.		personalului DGPDC, surse destinate conform actelor normative		proiectare strategică și managementul calității. Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	implementat.
	5.1.4. Participarea la ședințe de lucru, mese rotunde, instruirii organizate de instituțiile de stat sau organizațiile neguvernamentale.	Nr. de participări – 35.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Specialiștii DGPDC	Realizat. N. de activități organizate: <ul style="list-style-type: none"> • Ședințe de lucru: 35; • Seminare: 28; • Mese rotunde: 12. Nr. de specialiști instruiți: 2600.

Obiectivul nr. II. ASIGURAREA RESPECTĂRII INTERESELEOR ȘI DREPTURILOR COPIILOR ÎN INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI ȘI ALTE ENTITĂȚI JURIDICE

2.1. Asigurarea respectării/reprezentării intereselor și drepturilor copiilor în instanțele de judecată și alte entități de drept public.	2.1.1. Participarea în ședințele de judecată în calitate de reclamant; pârât; intervenient accesoriu; persoană terță (după caz), pe dosare: a) administrative; b) civile; c) penale.	Nr. de dosare/ședințe cauze administrative. Nr. de dosare/ședințe cauze civile. Nr. de dosare/ședințe cauze penale.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică. DPDC din sectoare.	Realizat. Nr. de participări la ședințe, pe dosare: <ul style="list-style-type: none"> • administrative: 3337/ședințe 4919. • civile: 81 ședințe / 176. • penale: 955 / 1351 ședințe. • altele: 62/ședințe 124.
2.2. Asigurarea protecției drepturilor copilului în organele de ocrotire a	2.2.1. Asistarea copiilor aflați în conflict cu legea în organele de drept (IP, Procuratura, Instanța de Judecată).	Nr. de copii asistați în calitate de pedagog - 200. Nr. de copii asistați în calitate de reprezentant legal -	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică. DPDC din sectoare.	Realizat. Nr. de ședințe: 944. Nr. de copii asistați în calitate de pedagog: 1573. Nr. de copii asistați în calitate de reprezentant legal: 90.

normelor de drept.		100.				
2.3. Acordarea suportului informațional familiilor cu copii.	2.3.1. Primirea cetățenilor în audiență și acordarea suportului informațional.	Nr. de cetățeni primiți în audiență - 1200.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Silvia Marian, șef direcție asistență juridică. DPDC din sectoare.	Realizat. Nr. de cetățeni primiți în audiență: 12850.
	2.3.2. Examinarea petițiilor.	Nr. de cereri examinate – 500.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică. DPDC din sectoare.	Realizat. Nr. de cereri examinate: 953.
2.4. Întreprinderea acțiunilor privind asigurarea drepturilor copilului.	2.4.1. Eliberarea autorizațiilor la înstrăinarea bunurilor proprietate a copiilor.	Nr. de autorizații eliberate – 50.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	DPDC din sectoare.	Realizat. Nr. de autorizații eliberate: 68.
	2.4.2. Eliberarea acordurilor la acceptarea moștenirii pe numele copiilor rămase după decesul rudelor.	Nr. de cereri examinate – 30. Nr. de decizii – 30.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	DPDC din sectoare.	Realizat. Nr. de cereri examinate: 37. Nr. de decizii: 37.
	2.4.3. Participarea în ședințele de judecată în vederea apărării drepturilor și intereselor copiilor.	Nr. de procese – 120. Nr. de ședințe – 200.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică. DPDC din sectoare.	Realizat. Nr. de procese: 180. Nr. de ședințe: 180.
	2.4.4. Perfectarea și înaintarea acțiunilor în instanța de judecată în interesul superior al copiilor.	Nr. cereri înaintate în instanță – 10.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică. DPDC din sectoare.	Realizat. Nr. cereri înaintate în instanță: 25.
	2.4.5. Conlucrarea cu Biroul de Probațiune în vederea examinării situației copiilor în	Nr. de solicitări examinate - 10.	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.12.2021	Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică.	Realizat. Nr. de solicitări examinate: 18.

	conflict cu legea.		DGPDC.		DPDC din sectoare.	
2.5. Asigurarea activității Comisiei pentru Protecția Copilului.	2.5.1. Acordarea șanselor egale copiilor de a comunica cu familia biologică/extinsă.	Nr. de decizii privind stabilirea graficului de întrevederi - 20.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică. DPDC din sectoare.	Realizat. Nr. de decizii privind stabilirea graficului de întrevederi: 36.
	2.5.2. Examinarea dosarelor privind stabilirea domiciliului copilului/ decăderea din drepturile părintești.	Nr. de decizii – 100.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică. DPDC din sectoare.	Realizat. Nr. de decizii: 107.
	2.5.3. Examinarea cazurilor de stabilire a statutului juridic al copilului.	Nr. de decizii – 10.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică. DPDC din sectoare.	Realizat. Nr. de decizii: 12.
	2.5.4. Examinarea posibilităților de reintegrare a copilului în familia biologică, extinsă sau adoptatoare.	Nr. de decizii – 5.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică. DPDC din sectoare.	Realizat. Nr. de decizii: 19.
	2.5.5. Examinarea oportunității acordării sprijinului familial secundar pentru familiile cu copii (serviciul creșă, ajutorul bănesc).	Nr. de copii beneficiari ai serviciului creșă – 5. Nr. de beneficiari ai serviciului de sprijin familial primar – 500. Nr. de decizii – 200.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică. DPDC din sectoare.	Realizat. Nr. de copii beneficiari ai serviciului creșă: 7. Nr. de beneficiari ai serviciului de sprijin familial primar: 602. Nr. de decizii: 180.
	2.5.6. Examinarea cazurilor privind oportunitatea plasamentului planificat al copiilor și prelungirea șederii în	Nr. de decizii – 35.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Silvia Marian, șef Serviciu asistență juridică. DPDC din sectoare.	Realizat. Nr. de decizii: 37.

	structură de protecție socială.					
2.6. Asigurarea activității Comisiei municipale pentru protecția copilului.	2.6.1. Recepționarea și înaintarea dosarelor către Comisia municipală pentru protecția copilului.	Nr. de dosare înainte la Comisia municipală pentru protecția copilului aflat în dificultate – 250.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Octavian Nirca, manager al Serviciului sprijin familial.	Realizat. Nr. de dosare înainte la Comisia municipală pentru protecția copilului aflat în dificultate: 260.
	2.6.2. Planificarea, organizarea și desfășurarea Comisiei municipale pentru protecția copilului aflat în dificultate.	Nr. de cazuri examinate – 800. Nr. de ședințe – 11.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Octavian Nirca, manager al Serviciului sprijin familial	Realizat. Nr. de cazuri examinate: 805 Nr. de ședințe: 12.
Obiectivul nr. III: PREVENIREA SEPARĂRII COPIILOR DE PĂRINȚI						
3.1. Implementarea acțiunilor de intervenție în familie în scopul prevenirii separării copilului de familie și a situațiilor de risc.	3.1.1. Evaluarea primară/complexă a familiei în vederea prevenirii instituționalizării copiilor.	Nr. de copii – 500. Nr. de vizite – 500.	În limitele alocațiilor bugetare.	31.12.2021	Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de copii: 1947. Nr. de vizite: 1947.
	3.1.2. Întocmirea acordurilor și planurilor individualizate de asistență cu familiile cu risc de instituționalizare a copiilor.	Nr. de planuri întocmite - 300.	În limitele alocațiilor bugetare.	31.12.2021	Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de acorduri elaborate: 1947. Nr. de planuri individualizate: 1947.
	3.1.3. Prevenirea mortalității la domiciliu a copiilor cu vârsta 0-5 ani.	Nr. de cazuri – 30.	În limitele alocațiilor bugetare.	31.12.2021	Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de cazuri: 37.
	3.1.4. Examinarea cazurilor copiilor	Nr. de cazuri examinate – 10.	În limitele alocațiilor	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire	Realizat. Nr. de cazuri: 15.

	aflați în dificultate în cadrul ședințelor EMD.		bugetare.		alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	
	3.1.5. Evaluarea psihologică primară și oferirea serviciilor de suport/ consiliere psihologică a copiilor aflați în situație de risc.	Nr. de cazuri examinate – 50.	În limitele alocațiilor bugetare.	31.12.2021	Diana Țurcanu, specialist principal, psiholog.	Realizat. Nr. de ședințe: 439. Nr. de cazuri: 184. Nr. de adulți: 113.
	3.1.6. Consultarea/ consilierea părinților/ altor reprezentanți legali a copiilor pentru a-i orienta în procesul de comunicare eficientă, de recuperare și re/integrare socială a copiilor săi.	Nr. de cazuri examinate – 20.	În limitele alocațiilor bugetare.	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie. Diana Țurcanu, specialist principal, psiholog.	Realizat. Nr. de activități: 1265. Nr. de beneficiari: 181/ Nr. de cazuri: 105.
	3.1.7. Evaluarea situației copiilor nou-născuți cu risc de abandon/ refuz în maternitate.	Nr. de vizite în maternitate – 3. Nr. de cazuri asistate – 4.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie. Dina Baban, specialist principal evidență primară /maternități	Nr. de vizite în maternitate: 0. Nr. de cazuri asistate: 0. Nu au fost solicitări de la maternități.
3.2. Întreprinderea măsurilor privind protecția copiilor a căror părinți sunt plecați peste hotare sau locuiesc în altă localitate.	3.2.1. Identificarea și monitorizarea copiilor a căror părinți/ unicul părinte sunt plecați peste hotare.	Nr. de copii identificați – 30. Nr. de copii monitorizați - 50.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de copii identificați: 247. Nr. de copii monitorizați: 247.
	3.2.2. Monitorizarea situației copiilor separați de părinți	Nr. de dispoziții eliberate – 20. Nr. de copii în	Fondul de retribuire a muncii	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție.	Realizat. Nr. de dispoziții eliberate: 22. Nr. de copii în evidență: 55.

	ocrotiți prin custodie.	evidență – 50.	personalului DGPDC		Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	
3.3. Implementarea politicilor sociale și asigurarea accesului cetățenilor la prestațiile sociale.	3.3.1. Achitarea indemnizațiilor lunare pentru copiii adoptați.	100% din dosarele parvenite instrumentate. Nr. de copii beneficiari ai indemnizațiilor lunare.	Cheltuieli planificate 3264,0 mii lei. Transfer cu destinație specială din bugetul de stat.	31.12.2021	Ecaterina Șevcenco, șef Direcție evidență contabilă. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de dosare a copiilor adoptați evaluate: 750. Nr. copiilor beneficiari de indemnizații lunare: 618.
	3.3.2. Achitarea indemnizațiilor lunare pentru copii plasați în serviciul de tutelă/curatelă.	100% din dosarele parvenite instrumentate. Nr. de copii beneficiari ai indemnizațiilor lunare.	Cheltuieli planificate 6101,3 mii lei. Transfer cu destinație specială din bugetul de stat.	31.12.2021	Ecaterina Șevcenco, șef Direcție evidență contabilă. Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție.	Realizat. Nr. de dosare din serviciul de tutelă/curatelă evaluate: 337. Nr. copiilor beneficiari de indemnizații lunare: 337.
	3.3.3. Achitarea indemnizației pentru copiii plasați în Serviciul social Asistență Parentală Profesionistă.	100% din dosarele parvenite instrumentate. Nr. de copii beneficiari ai indemnizațiilor pentru copiii plasați în Serviciul social APP.	Cheltuieli planificate 798,8 mii lei. Transfer din bugetul municipal.	31.12.2021	Ecaterina Șevcenco, șef Direcție evidență contabilă. Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție.	Realizat. Nr. de dosare din serviciul de tutelă/curatelă evaluate: 38. Nr. copiilor din Serviciul social SAPP care au beneficiat de indemnizații lunare: 38.
	3.3.4. Achitarea indemnizațiilor pentru copiii plasați în Casa de copii de tip familie.	100% din dosarele parvenite instrumentate. Nr. de copii beneficiari ai indemnizațiilor pentru copiii plasați în CCTF.	Cheltuieli planificate 470,4 mii lei. Transfer din bugetul municipal.	31.12.2021	Ecaterina Șevcenco, șef Direcție evidență contabilă. Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție.	Realizat. Nr. de dosare din Casa de copii de tip familie evaluate: 11. Nr. copiilor din Serviciul social SAPP care au beneficiat de indemnizații lunare: 11.
	3.3.5. Achitarea	Nr. de copii	Cheltuieli	31.12.2021	Ecaterina Șevcenco, șef	Realizat.

	banilor de buzunar pentru copiii plasați în serviciile sociale.	beneficiari ai indemnizațiilor pentru copiii plasați în serviciile sociale.	planificate 1630,8 mii lei. Transfer cu destinație specială din bugetul de stat.		Direcție evidență contabilă. Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Ana Cușnir, specialist principal tutelă /curatelă.	Nr. de dosare evaluate: 244. Nr. beneficiarilor: 244.
	3.3.6. Acordarea ajutorului bănesc pentru familiile cu copii în procesul prevenirii separării copiilor de familie.	100% din dosarele parvenite instrumentate. Nr. de beneficiari ai serviciului de sprijin familial primar – 500. Nr. de beneficiari ai serviciului de sprijin familial secundar - 200.	Cheltuieli planificate 3028,4 mii lei. Transfer din fondul de susținere a populației.	31.12.2021	Ecaterina Șevcenco, șef Direcție evidență contabilă. Octavian Nirca, manager al Serviciului sprijin familial.	Realizat. Nr. de dosare evaluate: 800. Nr. de beneficiari ai serviciului de sprijin familial primar: 708.
	3.3.7. Oferirea abonamentelor pentru călătoria în transportul public pentru copiii cu statut juridic determinat, copiii din familii social vulnerabile și copiilor din instituțiile de plasament de tip rezidențial.	100% din cererile parvenite instrumentate. Nr. abonamentelor oferite copiilor.	Cheltuieli planificate 504,0 mii lei. Transferul din bugetul municipal.	31.12.2021	Ecaterina Șevcenco, șef Direcție evidență contabilă. Ana Cușnir, specialist principal tutelă /curatelă.	Realizat. Nr. de cereri examinate: 2600. Nr. de abonamente: 2466.
	3.3.8. Acordarea indemnizațiilor pentru copiii rămași temporar și fără ocrotire părintească și tinerilor care până la vârsta de 18 ani	100% din cererile parvenite instrumentate. Nr. De dispoziții emise. Nr. copiilor/ tinerilor beneficiari ai	Cheltuieli planificate 6576,2 mii lei. Transfer cu destinație specială din bugetul de	31.12.2021	Ecaterina Șevcenco, șef Direcție evidență contabilă. Valentina Canariov, specialist principal.	Realizat. Nr. de cereri examinate: 86. Nr. de dispoziții emise: 86. Nr. copiilor/ tinerilor beneficiari ai indemnizațiilor: 86.

	dețineau statutul de copii rămași temporar sau fără ocrotire părintească care își fac studiile.	indemnizațiilor.	stat.			
	3.3.9. Înaintarea dosarelor copiilor pentru acordarea ajutorului unic, la absolvirea cl. IX, sprijin familial.	Nr. de dosare – 50.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	01.07.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Ana Cușnir, specialist principal tutelă /curatelă.	Realizat. Nr. de dosare: 50.
	3.3.10. Înaintarea dosarelor copiilor la înmatricularea în cl. I, pentru acordarea ajutorului unic, sprijin familial.	Nr. de dosare – 20.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	01.09.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Ana Cușnir, specialist principal tutelă /curatelă.	Realizat. Nr. de dosare: 28.
3.4. Acordarea suportului familiilor cu copiii cu nevoi speciale și promovarea serviciilor oferite acestora.	3.4.1. Actualizarea evidenței copiilor cu dizabilități din municipiu.	Nr. de copii total în evidență – 500. Nr. de copii luați în evidență pe parcursul anului – 50.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	La necesitate	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de copii total în evidență: 856. Nr. de copii luați în evidență pe parcursul anului: 73.
	3.4.2. Evaluarea situației socio-financiare a familiilor cu copii cu nevoi speciale.	Nr. de fișe de evaluare socio-financiară - 50.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	La necesitate	Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de familii evaluate: 146. Nr. de fișe elaborate: 146.
	3.4.3. Perfectarea Deciziilor de admitere sau exmatriculare a copiilor în următoarele servicii: • „Echipa mobilă”; • Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități	Nr. de decizii perfectate – 100.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	La necesitate	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de decizii perfectate: 150.

	<p>„Casa Speranței”;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități „Atenție”; • Centrul de zi pentru copii și tineri cu deficiențe mentale „Start”. 					
3.5. Acordarea asistenței copiilor cu nevoi speciale.	3.5.1. Perfectarea Dispozițiilor privind admiterea copiilor în Serviciul social „Respiro” și Centrul de zi pentru copii cu dizabilități din cadrul CMPCVF.	Nr. de dispoziții perfectate – 3.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	La necesitate	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie. DPDC din sectoare. CMPCVF.	Realizat. Nr. de decizii perfectate: 6.
	3.5.2. Organizarea activităților în contextul Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități.	Nr. de activități organizate – 6. Nr. de participanți – 45.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie. DPDC din sectoare.	Realizat. Nr. de activități organizate: 31. Nr. de participanți: 566.
	3.5.3. Publicarea articolelor, informațiilor utile pe pagina copilului și pagina părintelui pe site-ul DGPDC	Nr. de articole / postări – 18.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Ganga Kumar, șef Serviciu relații cu publicul.	Realizat. Nr. de articole / postări: 38 / 80.
Obiectivul nr. IV: PROTECȚIA COPIILOR BENEFICIARI AI SISTEMULUI DE ÎNGRIJIRE ALTERNATIVĂ						
4.1. Întreprinderea acțiunilor privind evidența și protecția copiilor	4.1.1. Completarea registrelor și a bazei de date cu copiii plasați în diferite forme de protecție.	Nr. de copii aflați în evidență - 300. Registre completate – 3.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie. Dina Baban, specialist principal	Realizat. Nr. de copii aflați în evidență: 300. Registre completate: 3.

rămași fără îngrijire părintească și rămași temporar fără îngrijire părintească ocrotiți prin tutelă/curatelă.					evidență primară /maternități.	
	4.1.2. Monitorizarea situației copiilor rămași fără ocrotire părintească plasați în serviciul tutelă/curatelă.	Nr. de vizite la domiciliu - 300. Nr. de copii monitorizați - 300.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	DPDC din sectoare. Ana Cușnir, specialist principal tutelă /curatelă.	Realizat. Nr. de vizite la domiciliu: 386. Nr. de copii monitorizați: 386.
	4.1.3. Emiterea dispozițiilor cu privire la plasarea în Serviciul de tutelă/curatelă a copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească și copiilor rămași fără ocrotire părintească.	Nr. de dispoziții emise cu privire la plasarea în Serviciul de tutelă - 50. Nr. de dispoziții emise cu privire la plasarea în Serviciul de curatelă - 100.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie. Ana Cușnir, specialist principal tutelă /curatelă.	Realizat. Nr. de dispoziții emise cu privire la plasarea în Serviciul de tutelă/ curatelă: 48 / 112.
4.2. Asigurarea evidenței copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească și copiilor rămași fără ocrotire părintească, care dispun de acte ce confirmă statutul juridic.	4.2.1. Emiterea dispozițiilor cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească.	Nr. de dispoziții emise – 90.	Fondul de retribuire a muncii DGPDC	31.12.2021	Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie. Dina Baban, specialist principal evidență primară /maternități.	Realizat. 100% examinate. Nr. de dispoziții emise: 89.
	4.2.2. Emiterea dispozițiilor cu privire la stabilirea statutului de copil rămas fără ocrotire părintească.	Nr. de dispoziții emise – 120.	Fondul de retribuire a muncii DGPDC	31.12.2021	Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie. Dina Baban, specialist principal evidență primară /maternități.	Realizat. Nr. de dispoziții emise: 112.
	4.2.3. Evaluarea anuală a activității serviciilor /centrelor în corespundere cu necesitățile beneficiarilor.	Nr. de servicii /centre evaluate – 32.	Fondul de retribuire a muncii DGPDC	31.12.2021	Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie. Cristina Vlad, specialist principal. Dina Baban, specialist principal evidență	Realizat. Nr. de servicii /centre evaluate: 28 / 33.

					primară /maternități.	
	4.2.4.Evaluarea anuală a competențelor profesionale a managerilor de servicii/centre de plasament.	Nr. de evaluări / manageri 32 / 32.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de evaluări /manageri: 38/38.
4.3. Protecția copiilor aflați în situație de risc și a celor separați de părinți plasați în servicii de îngrijire alternativă și susținerea familiilor în vederea reducerii numărului acestora.	4.3.1.Conlucrare cu familia biologică-extinsă a copilului în vederea reintegrării acestora.	Nr. de vizite în familie efectuate - 20. Nr. de copii reintegrați - 10.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie. Cristina Vlad, specialist principal. Dina Baban, specialist principal evidență primară /maternități.	Realizat. Nr. de vizite în familie efectuate: 71. Nr. de copii reintegrați: 27.
	4.3.2. Întocmirea planurilor individualizate de asistență a copiilor aflați în instituții rezidențiale.	Nr. de planuri întocmite - 10.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție.	Realizat. Nr. de planuri elaborate: 136.
	4.3.3.Monitorizarea situației copiilor post-reintegrare și susținerea acestora.	Nr. de vizite efectuate - 10. Nr. de copii aflați în monitorizare - 10.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de vizite efectuate: 12. Nr. de copii aflați în monitorizare: 25.
	4.3.4. Acordarea suportului umanitar și financiar familiilor cu copii reintegrați.	Numărul de copii asistați - 5.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Numărul de copii asistați: 12.
	4.3.5. Organizarea orelor publice/ activităților	Nr. de activități – 10. Nr. de copii dezinstituționalizați	Fondul de retribuire a muncii	31.12.2021	Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de activități: 5421. Nr. de copii: 12.

	profilactice în cadrul cercurilor pe interese din CCCT în scopul atragerii copiilor/ tinerilor ieșiți din instituțiile rezidențiale în activitățile centrelor și a cercurilor /secțiilor pe interese.	prezenți la activități – 10. Nr. de copii înscriși – 10.	personalului DGPDC.			dezinstituționalizați prezenți la activități: Nr. de copii înscriși: 2041.
	4.3.6. Disponibilitatea plasamentului planificat/ prelungirea termenului de plasament al copiilor în situații de risc în Serviciile sociale: Casă Comunitară, Centre de plasament 7-17 și 0-7 ani și Gimnaziul-internat nr.3.	Nr. de dispoziții de plasament planificat emise – 90. Nr. de dispoziții de prelungire a termenului de plasament - 60.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Cristina Vlad, specialist principal. Dina Baban, specialist principal evidență primară /maternități.	Realizat. Nr. de dispoziții de plasament planificat emise: 80. Nr. de dispoziții de prelungire a termenului de plasament: 70.
	4.3.7. Evaluarea corectitudinii instrumentării dosarelor copiilor din Centrele de plasament: • Casa Concordia; • Regina Pacis; • Centrul Municipal de Plasament și reabilitare a copiilor de vârstă fragedă.	Nr. de dosare evaluate – 48. Nr. de rapoarte prezentate - 3.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Cristina Vlad, specialist principal. Dina Baban, specialist principal evidență primară /maternități.	Realizat. Nr. de dosare evaluate: 50. Nr. de rapoarte prezentate: 2.
	4.3.8. Evaluarea situației copiilor din serviciile sociale: Casă Comunitară,	Nr. de copii evaluați – 150. Nr. de ședințe organizate – 4.	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție.	Realizat. Nr. de copii evaluați: 206. Nr. de ședințe organizate: 4. Nr. de rapoarte prezentate: 2.

	Centre de plasament 7-17 ani, Gimnaziul - internat nr. 3 și specialiștii ATL. Convocarea ședințelor echipei multidisciplinare.	Nr. de rapoarte prezentate – 2.	DGPDC		Cristina Vlad, specialist principal. Dina Baban, specialist principal evidență primară /maternități.	
	4.3.9. Evaluarea situației copiilor din Centrele de plasament nestatale care primesc indemnizații zilnice.	Nr. de dosare evaluate – 25. Nr. de vizite efectuate – 3. Nr. de rapoarte prezentate -1.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Cristina Vlad, specialist principal.	Realizat. Nr. de dosare evaluate: 30. Nr. de vizite efectuate: 3. Nr. de rapoarte prezentate: 12.
	4.3.10. Conlucrarea cu instituțiile de resort privind facilitarea serviciilor sociale, continue, copiilor care împlinesc vârsta majoratului.	Nr. de demersuri expediate – 3. Nr. de ședințe de lucru organizate – 1.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Valentina Canariov, specialist principal.	Realizat. Nr. de demersuri expediate: 49. Nr. de ședințe de lucru organizate: 1.
	4.3.11. Organizarea ședințelor EMD privind situațiile copiilor beneficiari de plasament de tip familial (APP și CCTF).	Nr. de ședințe desfășurate – 5. Nr. de procese - verbale perfectate – 5.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	Lunar	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Cristina Vlad, specialist principal.	Realizat. Nr. de ședințe desfășurate: 8. Nr. de procese - verbale perfectate: 8.
	4.3.12. Organizarea ședințelor de supervizare privind situațiile dificile în Serviciile APP și CCTF.	Nr. de ședințe de lucru /supervizare organizate – 2.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	Lunar	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Cristina Vlad, specialist principal.	Realizat. Nr. de ședințe de lucru /supervizare organizate: 6 / 7.
	4.3.13. Reducerea numărului de copii în instituțiile rezidențiale prin plasamentul	Nr. de AP aprobați – 3.	Fondul de retribuire a muncii personalului	31.12.2021	Serviciul de asistență parentală profesionistă.	Realizat. Nr. de AP aprobați: 3.

	acestora în Serviciile de tip familial.		DGPDC			
4.4. Asigurarea protecției copilului prin adopție.	4.4.1. Organizarea ședințelor Comisiei specializate în domeniul adopției.	Nr. de ședințe – 9.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia, specialist principal în domeniul adopției.	Realizat. Nr. de ședințe: 15.
	4.4.2. Perfectarea dispozițiilor Comisiei specializate în domeniul adopției și a proceselor-verbale.	Nr. de dispoziții perfectate – 50. Nr. de procese-verbale – 9.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia, specialist principal în domeniul adopției.	Realizat. Nr. de dispoziții perfectate: 62. Nr. de procese-verbale: 15.
	4.4.3. Organizarea ședințelor Grupului de lucru privind potrivirea copiilor adoptabili cu solicitanții la adopție și elaborarea proceselor-verbale.	Nr. de ședințe organizate – 4.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	Pe parcursul anului 2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia, specialist principal în domeniul adopției.	Realizat. Nr. de ședințe organizate: 6.
	4.4.4. Recepționarea avizelor privind încuviințarea adopției naționale a copiilor și transmiterea către MSMPS.	Nr. de avize transmise MSMPS – 5.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia, specialist principal în domeniul adopției.	Realizat. Nr. de avize transmise MSMPS: 5.
	4.4.5. Perfectarea avizelor privind încuviințarea adopției internaționale și transmiterea Autorității Centrale cu	Nr. de avize perfectate – 4. Nr. de participări în ședințele de judecată – 4.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia, specialist principal în	Realizat. Nr. de avize perfectate: 4. Nr. de participări în ședințele de judecată: 4.

	participarea în instanța de judecată.				domeniul adopției.	
	4.4.6. Desfășurarea ședințelor cu participarea specialiștilor în tutelă/curatelă, responsabili de domeniul adopției din cadrul DPDC din sectoare.	Nr. de ședințe realizate - 1.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia, specialist principal în domeniul adopției.	Realizat. Nr. de ședințe realizate: 1.
	4.4.7. Recepționarea dosarelor și eliberarea atestatelor de adoptator solicitanților din municipiul Chișinău.	Nr. de dosare recepționate – 20. Nr. de atestate eliberate – 20.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia, specialist principal în domeniul adopției.	Realizat. Nr. de dosare recepționate: 32. Nr. de atestate eliberate: 32.
	4.4.8. Recepționarea, păstrarea și evidența dosarelor copiilor adoptabili și transmiterea informației autorității centrale.	Nr. de dosare recepționate – 10. Nr. de dispoziții privind stabilirea statutului adoptabil transmise MSMPS – 10.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia, specialist principal în domeniul adopției.	Realizat. Nr. de dosare recepționate: 20. Nr. de dispoziții privind stabilirea statutului adoptabil transmise MSMPS: 20.
	4.4.9. Evaluarea dosarelor copiilor cu statut adoptabil și a solicitanților la adopție în vederea completării cu actele necesare, conform legislației în vigoare.	Nr. de dosare evaluate – 10.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia, specialist principal în domeniul adopției.	Realizat. Nr. de dosare evaluate: 10.
	4.4.10. Evaluarea dosarelor copiilor din cadrul DPDC sectorul Ciocana, a căror statut adoptabil este în	Nr. de rapoarte elaborate și prezentate – 1.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia,	Realizat. Nr. de rapoarte elaborate și prezentate: 1.

	proces de stabilire.				specialist principal în domeniul adopției.	
	4.4.11. Recepționarea și sistematizarea rapoartelor de monitorizare a copiilor aflați în perioada de încredințare în vederea adopției, întocmite de către specialiștii DPDC de sectoare sau DASPF din raioanele Republicii.	Nr. de rapoarte recepționate - 5.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia, specialist în domeniul adopției.	Realizat. Nr. de rapoarte recepționate: 10.
	4.4.12. Recepționarea, sistematizarea și transmiterea rapoartelor de monitorizare a copiilor adoptați în perioada post-adopție MSMPS, întocmite de către specialiștii DPDC de sectoare.	Nr. de rapoarte recepționate - 10.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia, specialist în domeniul adopției.	Realizat. Nr. de rapoarte recepționate: 41.
	4.4.13. Emiterea dispozițiilor cu privire la stabilirea indemnizațiilor lunare pentru copiii adoptați.	Nr. de dispoziții emise - 5.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia, specialist în domeniul adopției.	Realizat. Nr. de dispoziții emise: 5.
Obiectivul nr. V: PROTECȚIA COPILOR VICTIME ȘI POTENȚIALE VICTIME ALE VIOLENȚEI, NEGLIJĂRII, ABUZULUI ȘI EXPLOATĂRII						
5.1.	5.1.1. Asigurarea	Nr. de sesizări	Fondul de	31.12.2021	Anna Bezobrazova, șef	Realizat.

Implementarea acțiunilor în scopul protecției copiilor victime și potențiale victime ale abuzului, neglijării, exploatării, traficului.	evaluării, referirii, asistenței și monitorizării copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, abuzului, exploatării în contextul mecanismului intersectorial de conlucrare.	parvenite – 600. Nr. de sesizări remise conform competenței – 35. Nr. de cazuri examinate - 100. Nr. de vizite efectuate - 75.	retribuire a muncii personalului DGPDC		Secție prevenirea separării de familie. Doina Munteanu, șef Serviciu asistență socială comunitară. Asistenții Sociali Supervizori / Comunitari.	Nr. de sesizări parvenite: 1152. Nr. de sesizări remise conform competenței: 71. Nr. de cazuri examinate: 233. Nr. de vizite efectuate: 1152.
	5.1.2. Plasarea de urgență a copilului identificat în situație de risc.	Nr. de copii plasați - 20. Nr. de dispoziții emise – 20.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Dina Baban, specialist principal evidență primară /maternități.	Realizat. Nr. de copii plasați: 114. Nr. de dispoziții emise: 112.
	5.1.3. Referirea cazurilor către CNPAC și SSPP.	Nr. de cazuri referite – 20.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de cazuri referite: 28.
	5.1.4. Asistarea copiilor victime ale violenței /abuzului în instanțele de drept.	Nr. de copii asistați - 10. Nr. de ședințe - 20.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	31.12.2021	Silvia Maria, șef Serviciu asistență juridică.	Realizat. Nr. de copii asistați: 14. Nr. de ședințe: 19.
	5.1.5. Monitorizarea implementării de către subdiviziunile și serviciile DGPDC a cadrului normativ în domeniul protecției copilului de violență, neglijare, exploatare și trafic și prezentarea	Nr. de rapoarte elaborate și prezentate – 2.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC.	30.06.2021 31.12.2021	Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de rapoarte elaborate și prezentate: 2.

	rapoartelor PMC în baza Dispoziției Primarului General al mun. Chișinău nr. 1015-d din 17.09.2014.					
	5.1.6. Sistematizarea rapoartelor DPDC de sector cu privire la sesizările parvenite.	Nr. de rapoarte parvenite din cadrul DPDC de sector – 60. Nr. de rapoarte sistematizate – 2.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de rapoarte parvenite din cadrul DPDC de sector: 65. Nr. de rapoarte sistematizate: 14.
5.2. Informarea copiilor și familiilor acestora cu privire la fenomenul traficului de ființe umane.	5.2.1. Organizarea activităților de prevenire a TFU cu copii din CCCT.	Nr. de activități - 30. Nr. de copii - 100.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității. Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de activități: 1273. Nr. de copii: 2041.
Obiectivul VI: DIMINUAREA CONDUITEI DEVIANTE A COPIILOR ȘI A DELINCVENȚEI JUVENILE						
6.1. Întreprinderea acțiunilor de protecție destinate copiilor cu conduită deviantă și comportament delicvent.	6.1.1. Depistarea, evaluarea, asistența și monitorizarea copiilor cu conduită deviantă și comportament delicvent și completarea bazei de date.	Nr. de vizite inopinate desfășurate – 60. Nr. de copii depistați -15. Nr. de copii luați în evidență - 15. Nr. de copii referiți către autoritatea tutelară	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie. Mariana Frunza, șef al Complexului de servicii pentru copiii în situație de stradă	Realizat. Nr. de vizite inopinate desfășurate: 401. Nr. de copii depistați: 93. Nr. de copii luați în evidență: 36. Nr. de copii referiți către autoritatea tutelară locală/teritorială: 36.

		locală/teritorială – 9. Registru completat.				
	6.1.2. Implementarea metodei managementului de caz în lucrul cu copiii cu conduită deviantă și comportament delicvent.	Nr. de dosare – 15. Nr. de ședințe ale echipei multidisciplinare - 1.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie. Complexul de servicii de AS.	Realizat. Nr. de dosare: 36. Nr. de ședințe ale echipei multidisciplinare: 36.
6.2. Asigurarea desfășurării Consiliilor pentru protecția drepturilor copilului.	6.2.1. Planificarea și desfășurarea ședințelor Consiliilor pentru protecția drepturilor copilului de sector.	Nr. de ședințe desfășurate - 10. Nr. de cazuri examinate – 10.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	31.12.2021	DPDC de sector. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de ședințe desfășurate: 14. Nr. de cazuri examinate: 139.
6.3. Organizarea acțiunilor de sensibilizare și de facilitare a inter-reaționării copiilor în	6.3.1. Organizarea Concursului municipal de creație plastică, literară și teatrală cu genericul „Sunt important, nu mă ignora!”, Ediția a III-a.	Nr. de participanți – 200.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	30.03.2021	Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității. Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de participanți: 225.
	6.3.2. Organizarea sărbătorii municipale „Ziua Internațională a	Nr. de participanți – 250.	Fondul de retribuire a muncii	31.05.2021	Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de participanți: 600.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Costul/ surse de finanțare	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare (realizat/ realizat parțial/ nerealizat) /Descriere succintă
conformitate cu principiile echității de gen.	Familiei”.		personalului DGPDC		Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	
	6.3.3. Organizarea Concursului municipal de artă plastică, interpretare poetică și muzicală cu genericul „Copilărie, zâmbet și culoare”. Ediția a III-a.	Nr. de participanți – 200.	Fondul de retribuire a muncii personalului DGPDC	30.06.2021	Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de participanți: 215.
	6.3.4. Organizarea activităților /campaniilor de informare și sensibilizare a societății privind protecția drepturilor copilului.	Nr. de activități/ campanii organizate. Nr. de copii participanți. Nr. de părinți informați.	În limita bugetului aprobat.	31.12.2021	Vera Pșeneac, șef Secție monitorizare, evaluare, proiectare strategică și managementul calității. Olga Zaharia, șef Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Nr. de activități/ campanii organizate: 68 / 6. Nr. de copii participanți: 1450. Nr. de părinți informați: 200.
6.4. Desfășurarea activităților social profilactice de prevenire a fenomenului delincvenței juvenile și a abuzului față de copii.	6.4.1. Organizarea activităților social profilactice sub diverse forme de lucru: - training, - dezbateri; - discuții; - mese rotunde; - joc de rol.	Numărul de activități - 10. Numărul de copii implicați -100.	În limita bugetului aprobat.	31.12.2021	DPDC din sectoare. Anna Bezobrazova, șef Secție prevenirea separării de familie.	Realizat. Numărul de activități: 1273. Numărul de copii implicați: 2041.

Șef al DGPDC

Sergiu OCERETNÎ
(nume, prenume)



(semnătura)

10.02.2022
(data)

Ex. Vera Pșeneac