

Termeni de referință
Consultant/specialist în domeniul asistenței sociale și protecția copilului
copii/copiilor în situație de risc

Poziția – expert pentru serviciile de suport și asistență a familiilor cu copii/copiilor în situație de risc.

Durata de activitate a expertului – 6 luni.

Locația – Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului mun. Chișinău

Context: Conform prognozelor făcute de mai multe organizații naționale și internaționale, impactul multiplelor crize: pandemică, energetică, a refugiaților din Ucraina, va avea efecte semnificative pentru un număr impunător de familii cu copii din Republica Moldova, care vor fi afectați de sărăcie, riscuri sporite, în creșterea și educarea copiilor. Aceste noi provocări și riscuri pot fi atenuate doar printr-un sistem de protecție a copilului consolidat, eficient și rezilient.

Sistemul de protecție a copilului trebuie dezvoltat în jurul interesului superior al copilului și să aibă capacitate și resurse adecvate pentru a oferi asistență, reieșind din necesitățile copilului.

În acest scop, Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului în baza Memorandumului de Înțelegere cu UNICEF privind „Acordarea asistenței tehnice pentru realizarea drepturilor copiilor și adolescenților în municipiul Chișinău” va implementa proiectul de asistență tehnică **„Consolidarea sistemului de protecție a copilului, inclusiv a serviciilor sociale adresate copiilor”**.

Responsabilități generale:

Acordarea suportului Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului în implementarea proiectului de asistență tehnică „Consolidarea sistemului de protecție a copilului, inclusiv a serviciilor sociale adresate copiilor” în conformitate cu obiectivele și rezultatele planificate, coordonat cu Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului.

Responsabilități de bază:

Pentru implementarea eficientă a activităților prevăzute în Planul de asistență tehnică **„Consolidarea sistemului de protecție a copilului, inclusiv a serviciilor sociale adresate copiilor”**, Consultantul va avea următoarele atribuții:

- Planificarea activităților în conformitate cu acțiunile și termenele din Planul de acțiuni;
- Asigurarea atingerii obiectivelor, indicatorilor, rezultatelor proiectului, conform termenelor și bugetului planificat cu privire la consolidarea sistemului serviciilor de suport și asistență a familiilor cu copii/copiilor în situație de risc;
- Elaborarea cadrului metodologic pentru serviciile de suport și asistență a familiilor cu copii/copiilor în situație de risc;
- Evaluarea necesităților de instruire a personalului serviciilor de suport și asistență a familiilor cu copii/copiilor în situație de risc;

- Consultarea, ghidarea și acordarea sprijinului necesar subdiviziunilor din cadrul Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului cu privire la procedurile prevăzute de cadrul normativ, pentru realizarea activităților din cadrul Planului de asistență tehnică;
- Monitorizarea, evaluarea și recomandarea măsurilor pentru asigurarea calității și conformității serviciilor sociale de suport și asistență a familiilor cu copii/copiilor în situație de risc;
- Elaborarea documentelor informative, analitice sau de altă natură care vor facilita implementarea/ realizarea activităților planificate, conform domeniului de competență.

Responsabilități specifice:

- Evaluarea necesităților din serviciile sociale ale DGPDC;
- Informarea și sensibilizarea populației privind serviciile sociale din comunitate, organizarea activității în vederea prevenirii stopării extinderii problemelor sociale în comunitate;
- Mobilizarea potențialului comunitar pentru depășirea stării de dificultate și susținerea acțiunilor de voluntariat;
- Organizarea cooperării conlucrării între instituțiile locale membrii comunității pentru implicare în soluționarea situațiilor de dificultate de ordin comunitar, de grup individual.

Susținerea beneficiari aflați în dificultate în vederea depășirii problemelor sociale prevede:

- Evaluarea necesităților beneficiarilor din serviciile sociale;
- Susținerea beneficiari în accesarea prestațiilor și serviciilor sociale ;
- Dezvoltarea și prestarea serviciilor sociale la nivel de comunitate pentru beneficiari aflați în dificultate;
- Susține managerul de caz în realizarea planurilor individuale de asistență a beneficiarilor aflați în sistemul de protecție a copilului din mun. Chișinău.
- Asistă managerii serviciilor întru monitorizarea post-serviciu a grupurilor de beneficiari de servicii specializate reintegrați în comunitate;
- Susținerea beneficiarului aflat în dificultate în vederea soluționării problemelor sociale.

Rezultatele așteptate:

- Elaborarea Planului activităților conform priorităților din proiectul de asistență tehnică;
- Elaborarea cadrului normativ și metodologic, conform domeniului de competență;
- Elaborarea documentației pentru procedurile operaționale;
- Elaborarea rapoartelor de monitorizare și evaluare, precum și formularea recomandărilor corespunzătoare;
- Elaborarea rapoartelor lunare și finale de implementare a proiectului de asistență tehnică.

Evaluarea performanțelor și supervizarea activităților:

Performanțele consultantului/specialiștilor vor fi apreciate în baza următorilor indicatori:

- Calitatea activităților întreprinse;
- Respectarea termenelor-limită de implementare și raportare;
- Acte metodologice elaborate pentru buna organizare și funcționare a serviciilor;
- Serviciile de suport și asistență a familiilor cu copii/copii în situații de risc conforme cadrului normativ de referință;
- Calitatea rapoartelor elaborate.

Cerințe generale față de expert:

Studii: superioare în domeniul asistenței sociale, pedagogiei, psihologiei și/sau dreptului.

Experiență profesională: minim 2 ani în domeniul protecției copilului/drepturilor omului.

Remunerarea

Remunerarea Consultantului se va face în baza cuantumului stabilit prin contractul de prestare a serviciilor. Plata pentru servicii se va efectua în baza rapoartelor de activitate prezentate de consultant și de actul de primire-predare a lucrărilor semnat de șeful Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului.

Depunerea dosarului:

Dosarul complet urmează a fi transmis la adresa: mun. Chișinău, str. Alexandru Vlăhuță, nr. 3, sau transmis la adresa: veronica.procopii@pmc.md; până la data de 07.03.2023, la ora 17.00 și va include:

1. scrisoare de motivare, explicând interesul manifestat față de poziția dată,
2. CV-ul,

Proba interviului: la data de 9 martie 2023, la ora 10:00.

Remunerarea va fi de 10.000 de lei lunar

Doar candidații preselectați vor fi contactați și invitați la interviu.