

APROBAT:

Viceprimar

al municipiului Chișinău

Angela CUTASEVICI

„ 16 ” ianuarie 2024



**Raportul anual de activitate
al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului
a Consiliului municipal Chișinău pentru anul 2023**

| Acțiuni | Subacțiuni | Indicatori de produs/ rezultat | Termenul de realizare | Responsabil de realizare | Nivel de realizare (realizat/ realizat parțial/ nerealizat)/ Descriere succintă |
|--|---|---------------------------------------|------------------------------|--|--|
| Obiectivul general nr. 1. Eficientizarea managementului organizațional și instituțional | | | | | |
| Obiectivul specific 1.1. Elaborarea actelor normative interne | | | | | |
| 1.1.1. Îmbunătățirea cadrelor normative interne și a mecanismelor de funcționare a DGPDC. | 1.1.1.1. Elaborarea Regulamentului Consiliului de Administrație al DGPDC. | Regulament elaborat și aprobat. | 31.12.2023 | Tatiana Oboroc, șefa DGPDC. Vera Pșeneac, șefă Secție monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității. | <i>Realizat.</i> Regulament elaborat și aprobat prin Ordinul DGPDC Nr. 16 din 09.02.2023 |
| | 1.1.1.2. Elaborarea și aprobarea Regulamentului de funcționare a Centrului de recuperare activă și reintegrare socială a copiilor și tinerilor cu handicap fizic (reorganizat în Centru | Regulament elaborat și aprobat. | 31.12.2023 | Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. Ina Nenov, managerul Centrului. | <i>Realizat parțial.</i> Regulament elaborat și publicat pentru consultări publice la data de 19.04.2023. |

| | | | | | |
|---|---------------------------------|------------|---|--|---|
| de zi pentru copii cu dizabilități „Traian”. | | | | | Propuneri spre avizare Demersul nr. 61/03-1158 din 22.11.2023 către Consiliul Municipal Chișinău, Direcția Asistență Juridică. Aviz nr. 47/02-3/3310 din 18.12.2023, Direcția Generală Finanțe la proiectul de Decizie a CMC ”Cu privire la aprobarea, în redacție nouă, a Regulamentului de organizare și funcționare a SS Traian” |
| 1.1.1.3. Elaborarea și aprobarea Regulamentului de funcționare a Serviciului social Casa Comunitară pentru copii în situație de risc. | Regulament elaborat și aprobat. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Colontai Silvia, managerul Serviciului. | <i>Realizat.</i> Ordinul Nr. 188 privind formarea grupului de lucru a fost aprobat la 18.12.2023 | |
| 1.1.1.4. Elaborarea conceptului de reorganizare a Centrului de resurse și suport pentru copii și tineri. | Concept elaborat și aprobat. | 31.12.2023 | Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. Ala Vîrlan, managerul Centrului. | <i>Retras din lista proiectelor de acte normative.</i> | |
| 1.1.1.5. Modificarea Regulamentului Centrului de plasament pentru copii separați de părinți „Lumina”. | Regulament elaborat și aprobat. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Managerul Centrului. | <i>Realizat parțial.</i> Ordinul Nr. 187 privind formarea grupului de lucru a fost aprobat la 18.12.2023 | |
| 1.1.1.6. Modificarea Regulamentului Centrului de reabilitare socială a copiilor „Casa Gavroche”. | Regulament elaborat și aprobat. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Managerul Centrului. | <i>Realizat.</i> Decizia Nr. 5/14 din 07.06.2023 | |
| 1.1.1.7. Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului pentru Copilărie, Adolescență și Familie. | Regulament elaborat și aprobat. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Managerul Centrului. | <i>Realizat.</i> Decizia Nr. 5/14 din 07.06.2023 | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|--|---|
| 1.1.1.8. Operarea unor modificări în Regulamentul de activitate și funcționare a Comisiei specializate în domeniul adopției din cadrul DGPDC. | Regulament elaborat și aprobat. | 30.06.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. | <i>Realizat parțial.</i> Grup de lucru instituit prin Ordinul DGPDC Nr. 33 din 21.03.2022 Regulamentul înaintat către Comisia de Administrație. |
| 1.1.1.9. Elaborarea Regulamentului intern de organizare și funcționare a tutelei/ curatelei din cadrul DGPDC. | Regulament elaborat și aprobat. | 30.06.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. | <i>Realizat parțial.</i> Grup de lucru instituit prin Ordinul DGPDC Nr. 92 din 03.08.2022 Proiectul Regulamentului este în lucru. |
| 1.1.1.10. Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind sistemul de supervizare profesională. | Regulament elaborat și aprobat. | 31.12.2023 | Anatolie Ghincul, șef Serviciu asistență socială comunitară. | <i>Nerealizat.</i> Modificări ale actelor normative în corespundere cu propunerile reformei Restart. |
| 1.1.1.11. Elaborarea Regulamentului intern de organizare și funcționare a Serviciului Social Centrul de zi pentru copii în situații de risc. | Regulament intern de organizare și funcționare elaborat și aprobat. | 25.02.2023 | Victoria Rastroșan, manager al Centrului de zi pentru copii în situație de risc. | <i>Realizat.</i> Elaborat ghid de aplicare practică a Serviciului Social Centru de zi pentru copii în situație de risc |
| 1.1.1.12. Elaborarea Regulamentelor interne și metodologiei la • Serviciul Centrul de zi pentru copii cu boli rare și autism; • Serviciul social Centrul de zi pentru copii în situație de risc. | Organizarea ședințelor de lucru. Sistematizarea propunerilor de modificare. Înaintarea propunerilor către conducerea DGPDC. | Ianuarie - martie 2023. | Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. Managerii Serviciilor. | <i>Realizat.</i> Elaborat Ghid metodologic |
| 1.1.1.13. Elaborarea/ Revizuirea Regulamentelor structurilor DGPDC. | Regulamentele structurilor | 31.12.2023 | Veronica Sitaru, șefă Direcție resurse umane. | <i>Realizat.</i> |

| | | | | | |
|---|--|--|------------|---|---|
| | | DGPDC elaborate/ revizuite. | | Şefii structurilor DGPDC. | Nr. de Regulamente ale structurilor DGPDC elaborate/revizuite - 6 |
| | 1.1.1.14. Proiectarea/ Reproiectarea funcțiilor și elaborarea/actualizarea fișelor de post pentru diferite categorii de funcții. | Fișe de post pentru funcțiile noi create. | 31.12.2023 | Veronica Sitaru, șefă Direcție resurse umane. Şefii structurilor DGPDC. | <i>Realizat.</i> Nr. de Fișe de post pentru funcțiile noi create - 79 |
| | 1.1.1.15. Elaborarea Regulamentului cu privire la recrutare, selectare și angajarea personalului. | Regulament elaborat și înaintat spre aprobare. | 31.12.2023 | Veronica Sitaru, șefă Direcție resurse umane. Veronica Procopii, specialistă principală DRU. | <i>Realizat.</i> Regulament elaborat și înaintat spre aprobare. |
| 1.1.2. Planificarea și coordonarea acțiunilor prioritare ale subdiviziunilor din domeniul protecției copilului și familiei din subordine. | 1.1.2.1. Elaborarea și implementarea Planului anual de acțiuni și a Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei municipale pentru protecția drepturilor copilului pe anii 2020 – 2025. | Plan elaborat, aprobat și implementat. | 31.01.2023 | Vera Pșeneac, șefă Secție monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității. Şefii subdiviziunilor DGPDC. | <i>Realizat.</i> Plan elaborat și aprobat. |
| | 1.1.2.2. Elaborarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice pentru anul 2023. | Plan elaborat, aprobat și implementat. | 15.01.2023 | Vera Pșeneac, șefă Secție monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității. Victoria Rastroșan, manager al Centrului de zi pentru copii în situație de risc. | <i>Realizat.</i> Plan elaborat și aprobat. |
| | 1.1.2.3. Elaborarea și implementarea Planului de acțiuni privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane în baza Dispoziției Primarului General nr. 8-d din 24.01.2023. | Plan elaborat și aprobat. | 01.02.2023 | Vera Pșeneac, șefă Secție monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității. Victoria Rastroșan, manager al Centrului de zi pentru copii în situație de risc. | <i>Realizat.</i> Plan elaborat și aprobat. |

| | | | | |
|---|----------------------------|------------|--|---|
| 1.1.2.4. Elaborarea și implementarea Planului de acțiuni pentru susținerea populației de etnie romă în baza Dispoziției Primarului General nr. 9-d din 24.01.2023. | Plan elaborat și aprobat. | 01.02.2023 | Vera Pșeneac, șefă Secție monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității. Victoria Rastroșan, manager al Centrului de zi pentru copii în situație de risc. | <i>Realizat.</i> Plan elaborat și aprobat. |
| 1.1.2.5. Elaborarea Planului strategic al Serviciului Social Centrul de zi pentru copii în situații de risc (pentru 4 ani). | Plan strategic elaborat. | 25.02.2023 | Victoria Rastroșan, manager al Centrului de zi pentru copii în situație de risc. | <i>Realizat.</i> Plan elaborat și aprobat. |
| 1.1.2.6. Elaborarea rapoartelor săptămânale, lunare, semestriale privind situația copiilor din municipiul Chișinău, în baza datelor statistice colectate. | Rapoarte elaborate | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. Vera Pșeneac/Lilia Arteni, Șefa Secției monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității. Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Rapoarte săptămânale – 48; Rapoarte lunare – 12 Raport semestrial - 1 |
| 1.1.2.7. Elaborarea rapoartelor statistice CER 103 și CER 103-A. | Nr. de rapoarte elaborate. | 28.01.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Specialiștii DÎAA | <i>Realizat.</i> Rapoarte elaborate - 2 |
| 1.1.2.8. Elaborarea Raportului cu privire la realizarea Planului de acțiuni privind implementarea prevederilor Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice pentru anul 2022. | Raport elaborat. | 10.01.2023 | Vera Pșeneac, șefă Secție monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității. Victoria Rastroșan, manager al Centrului de | <i>Realizat.</i> Raport elaborat. |

| | | | | | |
|--|---|---|------------------|--|--|
| | | | | zi pentru copii în situație de risc. | |
| | 1.1.2.9. Elaborarea Raportului cu privire la realizarea Planului de acțiuni privind implementarea prevederilor Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale pentru perioada anului 2022. | Raport elaborat. | 10 ianuarie 2023 | Vera Pșeneac, șefă Secție monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității. Victoria Rastroșan, manager al Centrului de zi pentru copii în situație de risc. | <i>Realizat.</i> Raport elaborat. |
| 1.1.3. Dezvoltarea unui sistem comprehensiv de monitorizare a activității DGPDC. | 1.1.3.1. Evaluarea pregătirii Centrelor comunitare pentru copii și tineri, Centrelor de zi pentru copii în situație de risc și Serviciilor sociale pentru sezonul toamnă - iarnă. | Nr. de vizite realizate. Nr. de rapoarte elaborate. Nr. de fișe de evaluare. Nr. de acte de recepție perfectate. | 29.12.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC. | <i>Realizat.</i> Nr. de vizite efectuate – 48 Nr. de rapoarte elaborate – 19 Nr. de fișe de evaluare – 16 Nr. de acte de recepție perfectate - 8 |
| | 1.1.3.2. Actualizarea bazei de date în formă electronică și scrisă a copiilor plasați în Serviciile de plasament din municipiul Chișinău. | Nr. de copii registru Bază de date actualizată. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Dina Baban, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Nr.de copii registru -66 Baza de date actualizată lunar. |
| | 1.1.3.3. Evaluarea activității psihologilor din cadrul instituțiilor din subordinea DGPDC. | Nr. de evaluări. | 31.12.2023 | Psihologul DGPDC. | <i>Realizat.</i> Nr. de evaluări - 19 |
| | 1.1.3.4. Asigurarea desfășurării acțiunilor de control intern privind activitatea Serviciului asistență socială comunitară. | Evaluarea realizată. | 31.12.2023 | Anatolie Ghincul, șef Serviciu asistență socială comunitară. Asistenții sociali comunitari. | <i>Realizat.</i> Participarea și monitorizarea ședințelor comisiilor multidisciplinare. |
| | 1.1.3.5. Consolidarea și diversificarea mecanismelor de supervizare | Ordin privind supervizorii. | Semestrial | Anatolie Ghincul, | <i>Realizat.</i> Nr. de ședințe – 30 |

| | | | | | |
|---|--|--|------------|---|---|
| | profesională, cu accent pe acordarea suportului psihologic, a personalului care activează în domeniul protecției drepturilor copilului. | Nr. de ședințe. Nr. de specialiști instruiți. | | șef Serviciu asistență socială comunitară. Supervizorii. | Nr. de specialiști instruiți - 40 |
| | 1.1.3.6. Monitorizarea și evaluarea anuală a eficienței funcționării mecanismului de supervizare profesională. | Raport de evaluare elaborat. | 31.12.2023 | Anatolie Ghincul, șef Serviciu asistență socială comunitară. Supervizorii. | <i>Realizat.</i> Nr. de vizite în teritoriu – 30 Nr. de evaluări – 6 Nr. de rapoarte elaborate - 6 |
| | 1.1.3.7. Operaționalizarea sistemului de circulație electronică a documentelor în cadrul DGPDC. | Sistem pus în aplicare. | 31.12.2023 | Vladislava Rusu, șefă Serviciu comunicare și relații cu publicul. | <i>Realizat.</i> Sistem de circulație electronică a documentelor funcțional. |
| | 1.1.3.8. Operaționalizarea sistemului online de depunere și examinare a petițiilor și plângerilor pentru toate serviciile și deciziile individuale și de reglementare. | Sistem funcțional. Nr. de plângeri. | 31.12.2023 | Vladislava Rusu, șefă Serviciu comunicare și relații cu publicul. Anatolie Ghincul, șef Serviciu asistență socială comunitară. | Sistem de depunere a petițiilor și plângerilor – în proces de lucru. Transferat pentru a.2024. |
| | 1.1.3.9. Completarea listei electronice a copiilor plasați de urgență în serviciile de plasament din mun. Chișinău. | Nr. de copii. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție | <i>Realizat.</i> Nr. de copii plasați de urgență- 51 |
| 1.1.4. Asigurarea conformității actelor normative cu caracter intern cu prevederile cadrului normativ în vigoare. | 1.1.4.1. Examinarea proiectelor, actelor administrative elaborate de DGPDC și actele normative și legislative. | Nr. de acte administrative elaborate. | 31.12.2022 | Ludmila Zagoreț, șefă Serviciu asistență juridică. | <i>Realizat.</i> Nr. de acte administrative elaborate -5 |

| | | | | | |
|--|--|---|------------|--|--|
| 1.1.5. Verificarea sub aspectul legalității a clauzelor contractuale și a actelor adiționale încheiate de DGPDC. | 1.1.5.1. Verificarea, sub aspect juridic a contractelor și a acordurilor adiționale. | Nr. de contracte încheiate. Nr. de acorduri adiționale. | 31.12.2022 | Ludmila Zagoreț, șefă Serviciu asistență juridică. | <i>Realizat.</i> Nr. de contracte încheiate – 6 Nr. de acorduri adiționale - 3 |
| Obiectivul specific 1.2. Asigurarea unui sistem eficient de control intern managerial și audit intern | | | | | |
| 1.2.1. Planificarea și organizarea activităților de audit intern. | 1.2.1.1. Elaborarea Planului de activitate de audit intern pentru anul 2023. | Plan de acțiuni elaborat. | 20.01.2023 | Serviciu audit intern. | <i>Realizat.</i> Plan de acțiuni elaborat și aprobat - 1 |
| 1.2.2. Monitorizarea organizării și desfășurării controlului intern managerial din cadrul DGPDC. | 1.2.2.1. Evaluarea procesului de salarizare a angajaților din cadrul DGPDC. | Raport de audit intern elaborat și prezentat în termen. Recomandări elaborate, aprobate și incluse în Raportul de audit. | 31.12.2023 | Serviciu audit intern. | <i>Nerealizat.</i> Lipsa specialistului. |
| | 1.2.2.2. Evaluarea conformității cu cadrul normativ de reglementare a procedurilor de achiziții publice. | Raport de audit intern elaborat și prezentat în termen. Recomandări elaborate, aprobate și | 31.12.2023 | Serviciu audit intern. | <i>Nerealizat.</i> Lipsa specialistului. |

| | | | | | |
|---|--|---|------------|---|---|
| | | incluse în Raportul de audit. | | | |
| | 1.2.2.3. Efectuarea misiunilor de audit ad-hoc. | Raport elaborat. Recomandări elaborate, aprobate și incluse în Raportul de audit. | 31.12.2023 | Serviciu audit intern | <i>Nerealizat.</i> Lipsa specialistului. |
| | 1.2.2.4. Monitorizarea implementării recomandărilor de audit. | Monitorizarea implementării recomandărilor de audit. | 31.12.2023 | Serviciu audit intern. | <i>Realizat.</i> Formularele referitor la implementarea recomandărilor de audit au fost completate și prezentate la 03.07.2023 |
| 1.2.3. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial în DGPDC. | 1.2.3.1. Acordarea de consiliere la etapa de autoevaluare a sistemului de control intern managerial. | Consiliere oferită în proporție de 100% din numărul solicitărilor parvenite. | 31.12.2023 | Serviciu audit intern | <i>Nerealizat.</i> Lipsa specialistului. |
| | 1.2.3.2. Consolidarea capacității Serviciului de audit intern, instruirea auditorilor în monitorizarea conformării proceselor interne la cerințele legale, realizării obiectivelor instituției și îmbunătățirii eficacității proceselor de management al riscului, de control și guvernantă. | Regulamentul serviciului elaborat și aprobat, serviciul funcțional. | 31.12.2023 | Serviciu audit intern. | <i>Nerealizat.</i> Lipsa specialistului. |
| Obiectivul specific nr. 1.3. Dezvoltarea managementului resurselor umane | | | | | |
| 1.3.1. Asigurarea unui management eficient al | 1.3.1.1. Organizarea concursurilor pentru funcțiile publice vacante și implementarea procedurilor de personal | Nr. de concursuri organizate. Nr. de persoane angajate. | 31.12.2023 | Veronica Sitaru, șefă Direcție resurse umane, | <i>Realizat.</i> Nr. de publicări – 59 Nr. de concursuri organizate – 11 |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|--|--|
| resurselor umane. | legate de recrutare, selectare și integrare profesională. | | | Veronica Procopii, specialistă principală DRU. Membrii Comisiei de disciplină. | Nr. de persoane angajate - 9 |
| | 1.3.1.2. Normarea eficiență a resurselor umane în baza rezultatelor analizei muncii și elaborarea ordinelor cu privire la numirea/ eliberarea, încetarea, modificarea sau suspendarea raportului de serviciu, sancționarea, acordarea concediilor, etc. pentru angajații din subordinea DGPDC. | Nr. de acte perfectate. Nr. de contracte individuale de muncă încheiate. | 31.12.2023 | Veronica Sitaru, șefă Direcție resurse umane. Membrii Comisiei de disciplină. | <i>Realizat.</i> Nr. de acte perfectate – 3552 Nr. de contracte individuale de muncă încheiate (de bază/cumul) - 502 |
| | 1.3.1.3. Evaluarea performanțelor angajaților din cadrul DGPDC conform Hotărârii Guvernului nr. 201/2009. | Nr. de funcționari publici evaluați. Nr. de angajați evaluați. | 31.01.2023 | Alexandra Ivlenieva, specialistă principală a Direcției resurse umane. Membrii Comisiei de disciplină. Șefii DPDC de sectoare/ Managerii serviciilor. | <i>Realizat.</i> Nr. de angajați evaluați – 2306 Nr. de funcționari publici evaluați - 64 |
| 1.3.2. Eficientizarea organizării activității resurselor umane. | 1.3.2.1. Elaborarea actelor administrative privind numirea/ eliberarea, încetarea, modificarea sau suspendarea raportului de serviciu/de muncă, preavizarea, sancționarea, acordarea concediilor, etc. | Nr. de acte perfectate. Nr. de contracte individuale de muncă încheiate. | La necesitate | Veronica Sitaru, șefă Direcție resurse umane. Membrii Comisiei de disciplină. | <i>Realizat.</i> Nr. de acte perfectate – 3552 Nr. de contracte individuale de muncă încheiate - 502 |
| | 1.3.2.2. Identificarea/ analiza necesităților de instruire a funcționarilor publici și elaborarea Planurilor semestriale de dezvoltare profesională a funcționarilor publici. | Nr. de planuri elaborate. Nr. de angajați delegați la cursuri de perfecționare. | 30.06.2023 31.12.2023 | Veronica Sitaru, șefă Direcție resurse umane. Membrii Comisiei de disciplină. | <i>Realizat.</i> Nr. de planuri elaborate – 2 Nr. de angajați delegați la cursuri de perfecționare – 46 În parteneriat cu UNICEF -386 |
| | 1.3.2.3. Planificarea și efectuarea controalelor tematice, operative cu privire la respectarea legislației muncii | Nr. de controale realizate. | trimestrial | Veronica Sitaru, șefă Direcție resurse umane. | <i>Realizat.</i> Nr. de controale realizate - 20 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------|--|--|
| | și implementarea procedurilor de personal. | | | Membrii Comisiei de disciplină. | |
| | 1.3.2.4. Dezvoltarea unui sistem de monitorizare și raportare a încălcărilor Codului de conduită și a acuzațiilor de corupție. | Sistem de monitorizare și raportare a încălcărilor Codului de conduită și a acuzațiilor de corupție creat. Grup de monitorizare creat. | 31.12.2023 | Veronica Sitaru, șefă Direcție resurse umane. | <i>Realizat.</i> Sistem de monitorizare și raportare a încălcărilor Codului de conduită și a acuzațiilor de corupție creat. Grup de monitorizare creat - 1 |
| | 1.3.2.5. Promovarea modalităților de informare privind depunerea plângerilor împotriva oricărei abateri sau activități ilegale întreprinse de angajații DGPDC. | Nr. de ședințe de lucru a grupului. | 31.12.2023 | Veronica Sitaru, șefă Direcție resurse umane. Membrii Comisiei de disciplină. Șefii DPDC de sectoare/ Managerii serviciilor. | <i>Realizat.</i> Nr. de ședințe de lucru ale grupului - 1 |
| | 1.3.2.6. Coordonarea procesului de integrare socio-profesională a noilor angajați, perioada de probă a funcționarilor publici debutanți. | Suport metodologic acordat. | 31.12.2023 | Veronica Procopii, specialistă principală a Direcției resurse umane. | <i>Realizat.</i> Suport metodologic acordat: 130 funcționari în 9 ședințe. |
| | 1.3.2.7. Asigurarea completării registrului declarațiilor cu privire la venituri și proprietate și declarațiile de interese personale și gestionarea conform legislației în vigoare. | Nr. de funcționari publici angajați. | 31.12.2023 | Veronica Sitaru, șefă Direcție resurse umane. | <i>Realizat.</i> Registrul a fost completat cu 7 angajați funcționari publici. |
| 1.3.3. Asigurarea formării continuă a | 1.3.3.1. Organizarea instruirii specialiștilor DPDC din sectoare și ATL din suburbii în scopul diseminării experiențelor pozitive cu privire la stabilirea și plata indemnizației zilnice | Nr. de instruiți. Nr. de specialiști instruiți. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Ioana Cușnir, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Nr. de instruiți – 1 Nr. de specialiști instruiți - 5 |

| | | | | | |
|--------------------|---|--|------------------------------|--|--|
| angajaților DGPDC. | pentru copiii din serviciul de tutelă/curatelă. | | | | |
| | 1.3.3.2. Organizarea ședințelor de supervizare a specialiștilor în tutelă din cadrul DPDC sectoare cu privire la corectitudinea aplicării formei de protecție a copiilor din tutela/curatelă, metodei managementului de caz, regimului juridic al adopției. | Nr. de ședințe. Nr. de specialiști. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. | <i>Realizat.</i> Nr. de ședințe -1 Nr. de specialiști instruiți - 6 |
| | 1.3.3.3. Organizarea și menținerea unui proces continuu de supervizare profesională a specialiștilor din cadrul DİAA/ serviciilor familiale/centrelor de plasament din subordinea DGPDC. | Nr. de manageri/ directori. Nr. de supervizări. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. | <i>Realizat.</i> Nr.de manageri/directori/ specialiști – 9 Nr. de supervizări – 51 Nr. supervizări în grup DİAA- 15 |
| | 1.3.3.4. Organizarea și desfășurarea atestării managerilor serviciilor, pedagogilor organizatori și a conducătorilor de cerc. | Nr. de persoane instruite. Nr. de persoane evaluate / atestate. Nr. de portofolii evaluate. | 30.06.2023 | Vera Pșeneac, șefă Secție monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității. | <i>Realizat.</i> Planul de atestare a fost aprobat și transmis MEC la 13.10.2022, Nr.de înregistrare 61/04-1118 Nr. de persoane instruite – 45 Nr. de persoane evaluate/atestare -14 Nr. de portofolii evaluate – 14 Nr. de procese-verbale - 3 |
| | 1.3.3.5. Organizarea ședințelor de instruire privind corectitudinea elaborării Planurilor de acțiuni/ Rapoartelor săptămânale, lunare, semestriale, Regulamentelor de funcționare. | Nr. de instruiți. Nr. de specialiști formați. | 30.06.2023 31.12.2023 | Vera Pșeneac, șefă Secție monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității. | <i>Realizat.</i> Nr. de instruiți – 3 Nr. de ședințe – 1 Nr. de specialiști instruiți - 120 |
| | 1.3.3.6. Instruirea cadrelor didactice, asistenților sociali, specialiștilor din serviciile sociale în facilitarea integrării | Nr. de instruiți. Nr. de cadre instruite. | 31.12.2023 | Vera Pșeneac, șefă Secție monitorizare, evaluare, | <i>Realizat.</i> Nr. de instruiți – 12 Nr. de specialiști instruiți – 208 |

| | | | | | |
|--|--|--|------------|--|---|
| | copiilor în instituțiile educaționale, formarea abilităților de comunicare și mediere. | | | planificare strategică și managementul calității. Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | Instruirile au fost organizate cu suportul UNICEF Moldova. |
| | 1.3.3.7. Instruirea resurselor umane din domeniul social privind toleranța, acceptarea, nondiscriminarea. | Nr. de instruiți. Nr. de cadre instruite. | 31.12.2023 | Vera Pșeneac, șefă Secție monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității. Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de instruiți – 14 Nr. de specialiști instruiți – 364 |
| | 1.3.3.8. Organizarea trimestrială a ședințelor cu managerii sociali din sector pentru a dezvolta noi strategii de implicare în ajutorul familiilor nevoiașe. | Nr. de ședințe. | 31.12.2023 | Nirca Octavian, manager Serviciu sprijin familial. | <i>Realizat.</i> Nr. de ședințe – 4 Nr. de procese-verbale – 4 Nr. de specialiști instruiți - 80 |
| | 1.3.3.9. Desfășurarea activităților de supervizare cu supervizorii. | Numărul de activități. | Lunar | Anatolie Ghincul, șef Serviciul asistență socială comunitară. | <i>Realizat.</i> Nr. de activități - 13 |
| | 1.3.3.10. Dezvoltarea și consolidarea capacităților profesionale ale personalului Serviciului asistență socială comunitară. | Nr. de ședințe de supervizare individuală realizate. Nr. de ședințe de supervizare în grup realizate. | 31.12.2023 | Anatolie Ghincul, șef Serviciul asistență socială comunitară. | <i>Realizat.</i> Ședințe individuală – 1 Ședințe în grup - 12 |

| | | | | | |
|---|---|--|-----------------|--|--|
| | 1.3.3.11. Organizarea ședințelor de instruire și suport pentru specialiștii responsabili de evidența, asistența și monitorizarea copiilor cu comportament delincvent sau deviant. | Nr. de ședințe organizate. | Semestrial | Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de ședințe organizate - 5 |
| | 1.3.3.12. Desfășurarea seminarelor de instruire a pedagogilor organizatori din CCCT, Centrele de zi pentru copii în situație de risc, Serviciile de îngrijire alternativă cu tema „Prevenirea și combaterea traficului de copii”. | Nr. de seminare. Nr. de participanți. | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. Managerii Serviciilor sociale. | <i>Realizat.</i> Nr. de ședințe organizate – 68 Nr. de participanți - 1420 |
| | 1.3.3.13. Organizarea ședințelor de supervizare cu asistenții sociali din comunele suburbane ale municipiului Chișinău. | Nr. de ședințe organizate. | Lunar | Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. Anatolie Ghincul, șef Serviciu asistență socială comunitară. | <i>Realizat.</i> Nr. de ședințe organizate – 9 Nr. de participanți - 162 |
| 1.3.4. Promovarea și stimularea activității creative a specialiștilor din subordine. | 1.3.4.1. Organizarea Conferinței științifico-practică Internațională dedicată Zilei Internaționale a Familiei, Ediția a III-a. | Eveniment organizat. Nr. de participanți. Nr. de articole. | Mai 2023 | Tatiana Oboroc, șefă a DGPDC. Vera Pșeneac, șefă Secție monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității. | <i>Nerealizat.</i> S-a organizat panelul tematic ”Programe de prevenire a riscurilor și protecție a copilului” în cadrul Forumului Social Urban 2023, organizat de Primăria mun. Chișinău, în perioada 04-06 mai 2023 |
| | 1.3.4.2. Organizarea Forumului municipal al lucrătorilor din sfera Protecției Sociale a Populației. | Eveniment organizat. Nr. de participanți. Identificarea și premiarea specialiștilor cu performanțe profesionale. | Septembrie 2023 | Tatiana Oboroc, șefă a DGPDC. Vera Pșeneac, șefă Secție monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității. | <i>Realizat în comun cu DGAMS.</i> Nr. de participanți – 300 Nr. de diplome - 70 |

| | | | | | |
|--|---|---|------------|--|--|
| 1.3.5. Organizarea și desfășurarea acțiunilor și manifestărilor culturale dedicate sărbătorilor calendaristice naționale și internaționale. | 1.3.5.1. Elaborarea și aprobarea Planului de acțiuni al manifestărilor culturale dedicate Zilei Internaționale a Copilului. | Plan de acțiuni elaborat și aprobat. Nr. de activități organizate. Nr. de copii participanți. | 01.06.2023 | Tatiana Oboroc, șefă a DGPDC. Șefii DPDC din sectoare. Victoria Rastroșan manager al Centrului de zi pentru copii în situație de risc. | <i>Realizat.</i> Plan de acțiuni elaborat și aprobat. Nr. de participanți - 1284 |
| | 1.3.5.2. Elaborarea și aprobarea Planului de acțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice dedicate sărbătorilor de iarnă. | Plan de acțiuni elaborat și aprobat. Nr. de activități organizate. Nr. de copii participanți. | 10.12.2023 | Tatiana Oboroc, șefă a DGPDC. Șefii DPDC din sectoare. Victoria Rastroșan manager al Centrului de zi pentru copii în situație de risc. | <i>Realizat.</i> Plan de acțiuni elaborat și aprobat. Nr. de activități organizate – 130 Nr. de copii participanți - 2732 |
| | 1.3.5.3. Elaborarea și aprobarea Planului de acțiuni al manifestărilor culturale dedicate Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități. | Plan de acțiuni elaborat și aprobat. Nr. de activități organizate. Nr. de copii participanți. | 28.11.2023 | Tatiana Oboroc, șefă a DGPDC. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. Managerii serviciilor. | <i>Realizat.</i> Plan de acțiuni elaborat și aprobat. Nr. de activități – 37 Nr. de copii participanți - 561 |
| Obiectivul specific nr. 1.4. Asigurarea transparenței achizițiilor publice | | | | | |
| 1.4.1. Elaborarea și implementarea contractelor de achiziții publice necesităților de bunuri, lucrări/servicii. | 1.4.1.1. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice în conformitate cu prevederile legale. | Planul anual al achizițiilor publice elaborat/aprobat și publicat. Nr. de contracte atribuite/realizate. Nr. de ședințe de grup organizate. | 29.12.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC/ Tatiana Oboroc, Șefa DGPDC, Serviciul de planificare a bugetului, Grupul de lucru privind achizițiile publice | <i>Realizat.</i> Plan de achiziții publice elaborat, aprobat și publicat. Nr. de contracte atribuite – 138 Nr. de ședințe de grup organizate - 46 |

| | | | | | |
|---|--|--|------------|---|--|
| 1.4.2. Consolidarea sistemului achizițiilor publice în cadrul DGPDC. | 1.4.2.1. Asigurarea bunei desfășurări a procedurii corecte și legale de achiziții publice în cadrul Direcției. | Diagramă a funcționării procedurii corecte de achiziții publice elaborată și aplicată. Nr. de ședințe cu membrii Grupului de lucru. Declarații de confidențialitate și imparțialitate depuse de către toți membrii Grupului. | 31.12.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC/ Tatiana Oboroc, Șefa DGPDC, Serviciul de planificare a bugetului, Grupul de lucru privind achizițiile publice | <i>Realizat.</i> Diagrama funcționării procedurii corecte de achiziții publice elaborată și aplicată. Nr. de proceduri – 23 Nr. de declarații - 115 |
| | 1.4.2.2. Asigurarea elaborării, prezentării și sistematizării rapoartelor privind achizițiile efectuate. | Nr. de documente cusute separat pentru fiecare achiziție. | 31.12.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC/Tatiana Oboroc, Șefa DGPDC Secretarul Grupului de lucru privind achizițiile publice | <i>Realizat.</i> Dosare perfectate în conformitate cu prevederile HG nr. 778 din 28.01.2020 Nr. de dosare - 29 |
| Obiectivul specific nr. 1.5. Dotarea și asigurarea bazei tehnico-materiale | | | | | |
| 1.5.1. Optimizarea condițiilor de trai și de îngrijire în serviciile sociale. | 1.5.1.1. Reparația Serviciului social Centrul de reabilitare pentru copii cu dizabilități „Atenție” și consolidarea sprijinului pentru serviciile educaționale oferite copiilor cu dizabilități. | Lucrări de reparații efectuate. | 31.12.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC. | <i>Nerealizat.</i> Nealocarea resurselor financiare. |
| | 1.5.1.2. Reparația și dotarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii în situație de risc „Evricea”. | Lucrări de reparații efectuate. | 30.08.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC. | <i>Realizat.</i> Elaborat caiet de sarcini. Lucrări de reparații efectuate. |

| | | | | | |
|--|---|--|------------|---|--|
| | 1.5.1.3. Reparația acoperișului și a încăperilor din CPC „Lumina”. | Lucrări de reparații efectuate. | 30.08.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC. | <i>Nerealizat.</i> Nealocarea resurselor financiare. |
| | 1.5.1.4. Dotarea Centrelor comunitare pentru copii și tineri. | Nr. de Centre evaluate și dotate. | 31.12.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC. | <i>Realizat.</i> Centrele au fost dotate cu calculatoare, materiale didactice și utilaj sportiv. |
| | 1.5.1.5. Dotarea serviciilor sociale cu echipamente necesare pentru prestarea activităților la distanță. | Nr. de servicii sociale dotate cu echipament. | 31.12.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC. | <i>Realizat.</i> Centrele au fost dotate cu utilaj corespunzător pentru prestarea serviciilor de la distanță. |
| | 1.5.1.6. Consolidarea serviciului maternal din Centrul municipal de plasament și reabilitare a copiilor de vârstă fragedă prin dotare suplimentară și îmbunătățirea condițiilor de funcționare. | Dotarea cu echipament, personal calificat. | 31.12.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC. | <i>Realizat.</i> Serviciul a fost dotat cu echipamentul necesar conform Standardelor minime de calitate. |
| | 1.5.1.7. Îmbunătățirea condițiilor de trai a beneficiarilor serviciilor sociale Centrul de plasament pentru copii separați de părinți „Lumina”, Centrul de plasament „Teritoriul Adolescenței”, Centrul „Copilărie, Adolescență și Familie”, Centrul de reabilitare socială a copiilor „Casa Gavroche”. | Procese-verbale de recepție a lucrărilor elaborate. Portofoliul de servicii îmbunătățit. | 31.12.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC. Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPDC. | <i>Realizat.</i> Nr. procese-verbale - 3 |
| 1.5.2. Întreprinderea măsurilor de control privind eficientizarea consumului de energie electrică în cadrul | 1.5.2.1. Organizarea ședințelor instructive și informative. | Nr. de activități de instruire. Nr. de angajați instruiți. | 31.12.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC. | <i>Realizat.</i> Nr. de activități de instruire – 7 Nr. de angajați instruiți - 28 |
| | 1.5.2.2. Înscrierea și compararea indicilor de pe contoare. | Raportarea lunară | 31.12.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC. | <i>Realizat.</i> Sistematizarea lunară a consumului de energie electrică. |

| | | | | | |
|--|--|---|----------------------|---|--|
| DGPDC și subdiviziuni. | | | | | |
| Obiectivul general nr. 2. Prevenirea și combaterea violenței, exploatării și traficului de copii în toate mediile | | | | | |
| Obiectivul specific 2.1. Informarea, sensibilizarea și educarea societății asupra riscurilor de violență, exploatare și trafic în toate mediile | | | | | |
| 2.1.1. Evidența continuă a fenomenelor violenței, exploatării și traficului în municipiul Chișinău. | 2.1.1.1. Examinarea cazurilor de abuz, violență, exploatare și trafic de copii în municipiul Chișinău, inclusiv (cyber) bullying, a factorilor de risc și a consecințelor. | Nr. de rapoarte. Nr. de cazuri examinate. | Pe parcursul anului. | Șefii DPDC din sectoare. Serviciul asistență socială comunitară; Secția prevenirea separării de familie | <i>Realizat.</i> Nr. de cazuri examinate – 967 Nr. de rapoarte – 254 Sesizări remise conform competenței – 677 Nr. de vizite efectuate – 967 Nr. de evaluări inițiale efectuate - 642 |
| | 2.1.1.2. Plasarea de urgență a copilului identificat în situație de risc. | Nr. de copii plasați. Nr. de dispoziții emise. | Pe parcursul anului. | Șefii DPDC din sectoare. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii plasați - 152 |
| | 2.1.1.3. Desfășurarea ședințelor Consiliului Consultativ privind examinarea cazurilor de violență, exploatare și trafic, constatări și soluții. | Nr. de ședințe organizate. Nr. de procese – verbale elaborate. Nr. de cazuri examinate. | 31.12.2023 | Șefa DGPDC. Secție monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității. Membrii Consiliului Consultativ. | <i>Parțial realizat.</i> Ședințele se organizează în DPDC de sector și în primăriile din suburbii. |
| | 2.1.1.4. Conexiunea la platforma e-management de caz, ca sistem integrat de înregistrare, pentru evidența și sistematizarea cazurilor de violență, exploatare și trafic a copiilor din evidența DGPDC. | Instrucțiuni aprobate, date statistice colectate, e-management de caz funcțional. | 31.12.2023 | Serviciul comunicare și relații cu publicul. Serviciul asistență socială comunitară. | <i>Realizat.</i> Platforma online, de înregistrare a cazurilor de violență, exploatare și trafic a copiilor, nu este funcțională. Sesizări înregistrate în E-management - 327 |

| | | | | | |
|--|---|--|------------|--|--|
| | 2.1.1.5. Organizarea activităților de prevenire a TFU cu copii din CCCT, Centrele de zi pentru copii în situație de risc, Serviciile de îngrijire alternativă. | Nr. de activități. Nr. de copii participanți. | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. Victoria Rastroșan manager al Centrului de zi pentru copii în situație de risc. Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Managerii Serviciilor sociale. | <i>Realizat.</i> Nr. de activități – 58 Nr. de copii participanți - 1410 |
| 2.1.2. Organizarea campaniilor de comunicare cu impact comportamental destinate copiilor și părinților. | 2.1.2.1. Desfășurarea campaniilor de informare și sensibilizare a opiniei publice prin mass media și rețelele de socializare, inclusiv (cyber) bullying pentru copii și tineri. | Nr. de campanii organizate. Nr. de vizualizări. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Secția prevenirea separării de familie. Serviciul comunicare și relații cu publicul. | <i>Realizat.</i> În baza Memorandumului de înțelegere între Primăria mun. Chișinău și UNICEF Moldova au fost promovate 9 din cele 9 servicii sociale ale DGPDC. <i>Sprijin pentru familiile cu copii</i> <i>Asistența parentală profesionistă</i> <i>Locuința socială asistată</i> <i>Complexul de servicii sociale pentru copiii aflați în situație de stradă</i> <i>Centrul maternal</i> <i>10 Centre de zi pentru copii și familii aflați în situație de risc</i> <i>Serviciul social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni-3 ani din cadrul CMPRCVF</i> <i>Casă de copii tip familial</i> <i>Consolidarea capacităților de comunicare ale DGPDC, inclusiv pentru promovarea</i> |

| | | | | | |
|---|--|---|------------|---|---|
| | | | | | <i>drepturilor familiilor cu copii, refugiate</i> |
| | 2.1.2.2. Organizarea și desfășurarea activităților/ campaniilor de informare cu privire la prevenirea cazurilor de violență. | Nr. de activități/ campanii organizate. Nr. de participanți. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Activități intersectoriale organizate – 4 Activitate intersectorială cu reprezentanții Inspectoratului Național de Securitate Publică, Direcția de Poliție Chișinău, Biroul de reacționare rapidă (29-30.03.2023) Campania ”Drepturile copiilor în acțiune” (19-30.06.2023) Activitate intersectorială cu reprezentanții Inspectoratului Național de Securitate Publică, Direcția de Poliție Chișinău (26.06.2023) Activitate intersectorială ”Spune nu violenței și bullying-ului” (03-14.07.2023) Nr. de participanți - 2000 |
| 2.1.3. Sporirea capacităților sistemului educațional și cel de protecție a copilului privind educația bazată pe drepturile copilului. | 2.1.3.1. Organizarea ședințelor de instruire a părinților/ copiilor ce frecventează Centrele comunitare pentru copii și tineri, Centrele de zi pentru copii în situație de risc cu privire la protecția drepturilor copilului, măsurile de prevenire a situațiilor de risc pentru copii. | Nr. de ședințe. Nr. de părinți informați. Nr. de copii informați. | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. Victoria Rastroșan manager al Centrului de zi pentru copii în situație de risc. | <i>Realizat.</i> Nr. de ședințe organizare – 92 Nr. de părinți informați – 803 Nr. de copii informați - 1967 |
| | 2.1.3.2. Evaluarea/ monitorizarea evidenței continuă a fenomenelor violenței, exploatarei și traficului în | Nr. de activități. Nr. de vizite. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Psihologul DGPDC. | <i>Realizat.</i> Nr. de activități - 3 |

| | | | | | |
|---|---|--|------------|---|---|
| | centrele de plasament, tutelă/serviciile familiale/adopție. | | | | |
| | 2.1.3.3. Evaluarea/ monitorizarea organizării și desfășurării activității de informare privind educația bazată pe drepturile copilului. | Nr. de rapoarte. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Psihologul DGPDC. | <i>Realizat.</i> Nr. de rapoarte - 11 |
| 2.1.4. Dezvoltarea abilităților de viață independentă la copii și tineri. | 2.1.4.1. Perfecționarea programelor de prevenire a abuzului față de copiii de diferite vârste din Centrele de plasament și organizarea instruirilor pentru angajați. | Nr. de programe. Nr. de angajați instruiți. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Psihologul DGPDC. | <i>Realizat.</i> Nr. de programe – 5 Nr. de angajați instruiți - 35 |
| | 2.1.4.2. Dezvoltarea mecanismelor /programelor de instruire privind formarea abilităților de viață independentă din cadrul serviciilor sociale de îngrijire alternativă. | Nr. de ateliere organizate. Nr. de copii/ tineri instruiți. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Psihologă, DGPDC. | <i>Realizat.</i> Nr. de ateliere – 3 Nr. de copii/tineri - 15 |
| | 2.1.4.3. Instruirea personalului Centrului de resurse și sprijin pentru copii și tineri în dezvoltarea abilităților de viață independentă a copiilor și tinerilor pentru diferite categorii. | Nr. de instruiți. Nr. de participanți. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Rodica Bocșanean, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Nr. de instruiți – 9 Nr. de participanți - 39 |
| 2.1.5. Asigurarea colaborării intersectoriale privind prevenirea și combaterea violenței, exploatării și traficului de copii. | 2.1.5.1. Organizarea ședințelor de lucru cu actorii sociali din sectoarele municipiului Chișinău din domeniul medical, educațional, social, IP, etc. privind identificarea, referirea și asistența copiilor din evidență. | Nr. de ședințe organizate. Nr. de procese – verbale. | 31.12.2023 | Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de ședințe organizate – 10 Nr. de participanți – 143 Nr. de procese-verbale - |
| | 2.1.5.2. Organizarea activităților instructiv-metodice pentru specialiștii din cadrul DPDC de sector și asistenții sociali din comunele suburbane din municipiul Chișinău. | Nr. de ședințe organizate. Nr. de procese – verbale. | Lunar | Anatolie Ghincul, șef Serviciu asistență socială comunitară. Victoria Rastroșan manager al Centrului de zi pentru copii în situație de risc. | <i>Realizat.</i> Nr. de ședințe organizate – 48 Nr. de procese-verbale - 48 |

| | | | | | |
|---|---|---|-------------------------|---|--|
| | 2.1.5.3. Organizarea ședințelor de lucru cu specialiștii de ramură privind modificările legislative, crearea noilor servicii, dezvoltarea în domeniul de prevenire. | Nr. de ședințe organizate. | 29.12.2023 | Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de ședințe organizate - 5 |
| | 2.1.5.4. Organizarea Conferinței de presă privind lansarea Serviciului Social Centrul de zi pentru copii în situație de risc. | Conferința de presă organizată | Februarie – martie 2023 | Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Conferința privind lansarea a 10 Centre de zi pentru copii în situație de risc s-a organizat și desfășurat la 19.06.2023 |
| | 2.1.5.5. Organizarea Conferinței de presă privind activitatea Serviciului Social Centrul de zi de îngrijire a copiilor cu vârsta de la 4 luni până la 3 ani. | Conferința de presă organizată. | Februarie – martie 2023 | Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Lansarea Serviciului de zi pentru copii cu vârsta 4 luni-3 ani a avut loc la 05.07.2023 |
| | 2.1.5.6. Lansarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii cu boli rare și autism „Fluturele Albastru” | Organizarea evenimentului. | Februarie – martie 2023 | Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. Managerul Serviciului social Centrul de zi pentru copii cu boli rare și autism „Fluturele Albastru”. | <i>Realizat.</i> Lansarea Serviciului Social Centrul de zi Fluturele albastru a avut loc la 25.04.2023 |
| Obiectivul specific 2.2. Îmbunătățirea mecanismului intersectorial municipal de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului | | | | | |
| 2.2.1. Promovarea continuă în toate mediile și prin toate mijloacele, inclusiv prin instruirea angajaților din | 2.2.1.1. Desfășurarea periodică a ședințelor de instruire a membrilor echipelor multidisciplinare. | Nr. de participanți. Nr. de ședințe. | 31.12.2023 | Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPDC. Șefii DPDC din sectoare. | <i>Realizat.</i> Nr. de ședințe organizate – 42 Nr. de participanți – 289 Nr. de procese-verbale - 42 |
| | 2.2.1.2. Cartografierea serviciilor sociale din cadrul DGPDC. | Registru electronic elaborat și funcțional. | 30.06.▶ | Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPDC. Șefii DPDC din sectoare. | <i>Realizat.</i> Registru electronic elaborat și funcțional. |

| | | | | | |
|---|--|---|------------|--|---|
| toate sistemele, a instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale | | | | Managerii Serviciilor sociale. | |
| | 2.2.1.3. Instruirea specialiștilor din domeniul de protecție a copilului și membrilor echipelor multidisciplinare privind implementarea Hotărârii Guvernului nr. 270/2014 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului”. | Nr. de instruiți. Nr. de participanți. | | | Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPD.C. Șefii DPDC din sectoare. Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. |
| violentei, neglijării, exploatării și traficului. | 2.2.1.4. Asigurarea evaluării, referirii, asistenței și monitorizării copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, abuzului, exploatării în contextul mecanismului intersectorial cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului în conformitate cu HG 270/2014. | Nr. de sesizări examinate. Nr. de dosare deschise. Nr. de rapoarte elaborate. | Lunar | Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. Anatolie Ghincul, șef Serviciu asistență socială comunitară. | <i>Realizat.</i> Nr. de dosare deschise – 262 Nr. de sesizări examinate – 327 Nr. de rapoarte elaborate - 254 |
| | 2.2.1.5. Evaluarea/ monitorizarea referirii cazurilor de violență în centrele de plasament/ serviciile familiale la servicii specializate de asistență psiho-socială și de asistență integrată a copiilor victime/ martori ai infracțiunilor. | Nr. de cazuri examinate. Nr. de cazuri referite. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. | <i>Realizat.</i> Nr. de cazuri examinate - 1 |

| | | | | | |
|--|--|---|------------|---|--|
| | 2.2.1.6. Asigurarea colaborării intersectoriale între instituțiile educaționale, sociale, medicale și de drept în vederea raportării și abordării eficiente a cazurilor de ANET la nivel municipal. | Nr. de ședințe/ întuniri. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. | <i>Realizat.</i> Nr. de ședințe/întuniri – 7 Nr. de specialiști instruiți - 82 |
| 2.2.2. Crearea unui mecanism municipal de evidență electronică unică a tuturor sesizărilor pe cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului, precum și de monitorizare lineară a managementului acestora, precum și a managementului cazurilor confirmate. | 2.2.2.1. Monitorizarea implementării mecanismelor intersectoriale de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, abuzului și exploatarei. | Nr. de evaluări. Nr. de rapoarte. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de evaluări – 7 Nr. de rapoarte - 7 |
| | 2.2.2.2. Actualizarea evidenței copiilor cu dizabilități, în situație de stradă prin intermediul sistemului e-management de caz. | Nr. de copii în evidență. E - management funcțional. | 31.12.2023 | Vladislava Rusu, șefă Serviciu comunicare și relații cu publicul. | <i>Realizat.</i> Registru electronic actualizat. Nr. de copii în evidență - 939 |
| | 2.2.2.3. Evidența cazurilor de ANET prin intermediul sistemului e - management. | Mecanism actualizat. | 31.12.2023 | Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. Vladislava Rusu, șefă Serviciu comunicare și relații cu publicul. | <i>Realizat.</i> S-au organizat 2 ședințe pentru actualizarea mecanismului E- management. |
| 2.2.3. Acțiuni de protecție a copiilor aflați în situație de risc și | 2.2.3.1. Realizarea plasamentului de urgență al copiilor aflați în situație de risc. | Nr. de copii plasați. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Dina Baban, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii - 152 |

| | | | | | |
|------------------------------|--|--|------------|--|---|
| a celor separați de părinți. | 2.2.3.2. Reevaluarea situației copiilor din plasamentul Serviciilor de îngrijire alternativă și adopție. | Nr. de cazuri reevaluate. Nr. de rapoarte elaborate. | 30.04.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. | <i>Realizat.</i> Nr. de cazuri reevaluate – 119 Nr. de rapoarte – 1 |
| | 2.2.3.3. Evaluarea corectitudinii instrumentării dosarelor copiilor din Centrele de plasament nestatale. | Nr. de dosare instrumentate. Nr. de rapoarte elaborate. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. | <i>Nerealizat.</i> Transferat pentru a. 2024. |
| | 2.2.3.4. Reevaluarea situației copiilor din plasamentul serviciilor de îngrijire alternativă și adopție, convocarea ședințelor echipei multidisciplinare. | Nr. de cazuri examinate. Nr. de ședințe organizate. Nr. de rapoarte elaborate. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. | <i>Realizat.</i> Nr. de cazuri – 119 Nr. de ședințe – 5 Nr. de procese-verbale - 5 |
| | 2.2.3.5. Evaluare corectitudinii instrumentării dosarelor copiilor plasați în serviciile de îngrijire alternativă și adopție din evidența DPDC Râșcani și suburbiile acestuia. | Nr. de dosare evaluate. Raport elaborat. | 31.03.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. | <i>Realizat.</i> Nr. de dosare evaluate – 119 Nr. de rapoarte - 2 |
| | 2.2.3.6. Perfectarea deciziilor și a proceselor-verbale ale Comisiei specializate în domeniul adopției din cadrul DGPDC. | Nr. de procese-verbale. Nr. de decizii. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia, specialistă principală. Olga Scurtu, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Nr. de procese-verbale – 25 Nr. de decizii - 130 |
| | 2.2.3.7. Organizarea ședințelor Grupului de lucru privind potrivirea copiilor adoptabili cu solicitanții pentru adopție și perfectarea procesului-verbal. | Nr. de copii. Nr. de ședințe organizate. Nr. de procese-verbale. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii – 9 Nr. de ședințe – 7 Nr. de procese-verbale - 7 |

| | | | | |
|--|---|------------|--|--|
| 2.2.3.8. Recepționarea și perfectarea avizelor privind încuviințarea adopției naționale și internaționale a copiilor și transmiterea către autoritatea centrală. | Nr. de avize. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Nr. de avize - 21 |
| 2.2.3.9. Recepționarea și evaluarea corectitudinii instrumentării dosarelor copiilor pentru stabilirea statutului adoptabil, solicitanților pentru adopție în vederea completării lor cu actele necesare conform legislației în vigoare. | Nr. de dosare evaluate. Nr. de solicitanți. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Nr. de dosare ale copiilor – 24 Nr. de dosare ale solicitanților - 34 |
| 2.2.3.10. Recepționarea dosarelor și eliberarea atestatelor de adoptator solicitanților din municipiul Chișinău. | Nr. de dosare evaluate. Nr. de atestate eliberate. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia, specialistă principală. Olga Scurtu, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Nr. de dosare – 34 Nr. de atestate - 34 |
| 2.2.3.11. Recepționarea dosarelor solicitanților la adopție națională din alte localități ale Republicii Moldova și înregistrarea lor la DGPDC. | Nr. de dosare evaluate. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia, specialistă principală. Olga Scurtu, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Nr. de dosare - 19 |
| 2.2.3.12. Recepționarea, dosarelor copiilor pentru stabilirea statutului, perfectarea dispozițiilor cu privire la stabilirea statutului adoptabil și transmiterea informației autorității centrale. | Nr. de dosare/dispoziții transmise. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Nr. de dosare – 24 Nr. de dispoziții - 24 |
| 2.2.3.13. Recepționarea și sistematizarea rapoartelor de monitorizare a copiilor aflați în perioada | Nr. de rapoarte elaborate. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. | <i>Realizat.</i> Nr. de rapoarte - 42 |

| | | | | | |
|--|--|---|------------|--|--|
| | de încredințare în vederea adopției, întocmite de către specialiștii DPDC de sectoare/ DASPF din raioanele Republicii. | | | Irina Poplavascaia, specialistă principală. Olga Scurtu, specialistă principală. | |
| | 2.2.3.14. Recepționarea, sistematizarea și transmiterea rapoartelor de monitorizare a copiilor adoptați în perioada post-adopție autorității centrale, întocmite de către specialiștii DPDC de sectoare. | Nr. de rapoarte. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavascaia, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Nr. de rapoarte - 159 |
| 2.2.4. Asigurarea evidenței copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească, care dispun de acte ce confirmă statutul juridic/ retragerea statutului. | 2.2.4.1. Examinarea corectitudinii actelor ce confirmă statutul juridic al copilului. Emiterea dispozițiilor cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească/ rămas fără ocrotirea părintească/ adoptabil sau retragerea statutului. | Nr. de dispoziții emise. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. | <i>Realizat.</i> Nr. de dispoziții emise - 169, dintre care: - rămas temporar fără ocrotirea părintească – 56 - rămas fără ocrotirea părintească – 77 - retragerea statutului - 36 |
| 2.2.5. Asigurarea protecției drepturilor copilului în organele de ocrotire a normelor de drept. | 2.2.5.1. Participarea în ședințele de judecată în calitate de reclamant, pârât, intervenient accesoriu. | Nr. de dosare examinate Nr. de copii asistați. | 31.12.2023 | Ludmila Zagoreț, șefă Serviciu asistență juridică. | <i>Realizat.</i> Nr. de dosare examinate – 128 Nr. de copii asistați - 139 |
| | 2.2.5.2. Reprezentarea minorilor cu comportament deviant și în conflict cu legea în instanțele judecătorești. | Nr. de participări a specialiștilor în calitate de reprezentant legal /pedagog. | 31.12.2023 | Ludmila Zagoreț, șefă Serviciu asistență juridică. Specialiștii DPDC de sector. | <i>Realizat.</i> Nr. de participări a specialiștilor în calitate de reprezentant legal/pedagog-146 Nr. de copii reprezentați – 139 Nr. de ședințe - 146 |

| | | | | | |
|---|---|---|------------|---|--|
| 2.2.6. Dezvoltarea participativă și facilitarea adoptării în toate instituțiile care lucrează cu și pentru copii a politicilor interne de protecție a copilului, inclusiv a mecanismelor de plângere, și promovarea procesului de revizuire periodică participativă a acestora. | 2.2.6.1. Implementarea mecanismului de examinare a plângerilor din partea copiilor din evidența Direcției generale pentru protecția drepturilor copilului și conlucrarea cu organizațiile neguvernamentale. | Mecanism funcțional. Nr. de plângeri înregistrate și examinate. Nr. de parteneriate cu organizațiile neguvernamentale | 31.12.2023 | Vladislava Rusu, șefă Serviciu comunicare și relații cu publicul. Anatolie Ghincul, șef Serviciu asistență socială comunitară. | <i>Realizat.</i> Mecanism funcțional. Nr. de sesizări înregistrate în Registrul de sesizări – 327 Nr. de sesizări examinate – 327 Nr. de parteneriate cu ONG – 12 Nr. de plângeri înregistrate din partea copiilor în Registrul de plângeri - 3 |
| | 2.2.6.2. Consolidarea bazei tehnico-materiale a serviciilor sociale în scopul dezvoltării și eficientizării activităților prestate. | Baza tehnico-materială consolidată. | 31.12.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC. | <i>Realizat.</i> Serviciile sociale au fost dotate cu utilaj și echipament necesar. |
| | 2.2.6.3. Sporirea nivelului de informare și a accesului familiilor și copiilor la servicii sociale, în baza standardelor de prestare a serviciilor pentru copii și familiile acestora. | Nr. de activități de informare. Nr. de copii informați. Nr. de familii informate. | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. Vladislava Rusu, șefă Serviciu comunicare și relații cu publicul. | <i>Realizat.</i> Nr. de activități de informare - 73 Nr. de copii informați – 1580 Nr. de familii informate - 970 |
| 2.2.7. Asigurarea accesului copiilor victime ale violenței, inclusiv a copiilor victime/martori ai infracțiunilor de abuz sexual, violență în familie și trafic, la servicii | 2.2.7.1. Dezvoltarea serviciilor psihologice prin diversificarea și îmbunătățirea programelor de sprijin primar și instruirea specialiștilor în implementarea acestora. | Nr. de beneficiari de servicii psiho-sociale. | 31.12.2023 | Irina Calestru, șefă adjunctă interimară al DGPDC. Psihologul DGPDC. | <i>Realizat.</i> Nr. de beneficiari de servicii psiho-sociale - 50 |
| | 2.2.7.2. Conlucrarea intersectorială în scopul prevenirii și combaterii violenței față de copii. | Nr. de ședințe/seminare organizate în parteneriat. Nr. de specialiști instruiți. | 31.12.2023 | Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPDC. Șefii DPDC din sectoare. Psihologul DGPDC. | <i>Realizat.</i> Nr. de ședințe/seminare organizate în parteneriat – 20 Nr. de specialiști instruiți - 503 |
| | 2.2.7.3. Cooperarea cu autoritățile centrale de specialitate în vederea | Lucrări de reparații pentru | 31.12.2023 | Sergiu Oceretnîi, șef al DGPDC. | |

| | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|--|--|
| specializate de asistență psiho-socială și de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor. | creării Centrului specializat în asistența copiilor victime/martori ai infracțiunilor, serviciul regional de asistență integrată a copiilor conform prevederilor HG 708/2019. | crearea centrului și dotarea lui. | | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC. | Au fost elaborate propuneri pentru a crea un Centru specializat în asistența copiilor victime/martori ai infracțiunilor. |
| | 2.2.7.4. Consolidarea capacităților și calității serviciilor psihologice individuale în conformitate cu prevederile HG 270/2014. | Nr. de psihologi instruiți. | 31.12.2023 | Psihologul DGPDC. | <i>Realizat.</i> Nr. de psihologi instruiți -28 |
| | 2.2.7.5. Desfășurarea acțiunilor de mediatizare a serviciilor prietenoase copiilor. | Nr. de acțiuni promovate media. | 31.12.2023 | Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPDC. Șefii DPDC din sectoare. Psihologul DGPDC. | <i>Realizat.</i> Nr. de acțiuni promovate media - 1020 |
| 2.2.8. Acțiuni de asistență a copiilor aflați în situație de risc din evidența DGPDC. | 2.2.8.1. Realizarea acțiunilor de susținere a familiilor aflate în dificultate prin implicarea factorilor din comunitate (organizații, instituții, agenți economici, etc.) în rezolvarea problemelor acestora. | Nr. de familii susținute financiar și material în colaborare cu ONG. | 30.06.2023 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Capacitatea serviciului de sprijin pentru familiile cu copii – 4701 familii identificate și asistate |
| | 2.2.8.2. Colaborarea cu actorii din domeniul medical privind identificarea și asistența copiilor în cadrul mecanismului de prevenire a mortalității infantile în conformitate cu prevederile HG 1182/2010. | Nr. de copii identificați și asistați. Nr. de femei de vîrsta reproductivă asistate. | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii identificați și asistați - 118 |
| | 2.2.8.3. Colaborarea cu actorii din domeniul educațional privind identificarea și asistența copiilor în cadrul mecanismului de cooperare intersectorială pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea | Nr. de copii identificați și asistați. | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii identificați și asistați - 110 |

| | | | | | |
|--|---|---|------------|---|--|
| | copilului în conformitate cu prevederile HG 143/2018. | | | | |
| Obiectivul general nr. 3. Prevenirea și combaterea excluziunii sociale a grupurilor vulnerabile/subreprezentate | | | | | |
| Obiectivul specific 3.1. Asigurarea accesului echitabil la educație pentru toți copiii | | | | | |
| 3.1.1. Facilitarea accesului la educație pentru toți copiii, inclusiv cu dizabilități, copiii în situație de stradă sau în plasament de urgență. | 3.1.1.1. Evaluarea factorilor care contribuie la excluziunea accesului la educație a tuturor categoriilor de copii (dizabilități, în situație de stradă, plasament de urgență) din municipiul Chișinău. | Raport anual. | 31.12.2023 | Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPDC. Șefii DPDC din sectoare. | <i>Realizat.</i> Raport anual elaborat. |
| | 3.1.1.2. Depistarea copiilor în situație de stradă, referirea cazurilor spre instituțiile abilitate și facilitarea școlarizării. | Nr. de copii identificați. Nr. de cazuri examinate. | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii identificați – 76 Nr. de cazuri examinate -76 |
| | 3.1.1.3. Accesul copiilor cu dizabilități în serviciile familiale/ centre de plasament. | Nr. de copii. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. | <i>Realizat.</i> SAPP – 1 CCTF – 1 Centre de plasament - 27 |
| | 3.1.1.4. Identificarea copiilor în situație de risc din comunitate și informarea acestora despre serviciile sociale existente. | Nr. de copii identificați. Nr. de copii și familii aflate în evidența DPDC de sectoare. Nr. de copii beneficiari al Serviciului de Sprijin familial primar. | 31.12.2023 | Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii identificați de către Complexul SAS – 76 Nr. de copii și familii aflați la evidența DPDC din sectoare - 4580 |
| | 3.1.1.5. Instruirea asistenților sociali, specialiștilor din serviciile sociale în facilitarea integrării copiilor în | Nr. de specialiști instruiți. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. | <i>Realizat.</i> Nr. de instruiți – 12 Nr. de specialiști instruiți - 208 |

| | | | | | |
|--|--|--|------------|---|--|
| | instituțiile educaționale, formarea abilităților de comunicare și mediere. | | | | |
| | 3.1.1.6. Asigurarea protecției copilului cu dizabilități prin adopție. | Nr. de copii adoptați. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Irina Poplavscăia, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> 29 copii cu diagnostic incurabil 1 copil a fost adoptat |
| 3.1.2. Implementarea acțiunilor de intervenție în familie în scopul prevenirii separării copilului de familie și a situațiilor de risc. | 3.1.2.1. Evaluarea primară/complexă a familiei în vederea prevenirii instituționalizării copiilor. | Nr. de copii luați în evidență. | 31.12.2023 | Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii luați în evidență - 14757 |
| | 3.1.2.2. Elaborarea PIA pentru fiecare copil în parte cu indicarea în Plan a opiniei copilului. | Nr. de PIA elaborate. | 31.12.2023 | Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. PIA elaborate - 14757 |
| 3.1.3. Întreprinderea măsurilor privind protecția copiilor a căror părinți sunt plecați peste hotare sau locuiesc în altă localitate. | 3.1.3.1. Identificarea și monitorizarea copiilor a căror părinți/ unicul părinte sunt plecați peste hotare. | Nr. de copii identificați. Nr. de copii ocrotiți prin custodie. | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii identificați – 880 Nr. de copii ocrotiți prin custodie - 561 |
| 3.1.4. Dezvoltarea de programe alternative de | 3.1.4.1. Evidența prestatorilor de servicii educaționale pentru copiii în situație de stradă, copiilor cu dizabilități, etc. | Registrul electronic funcțional. Nr. de prestatori. | 31.12.2023 | Mariana Frunza, manager SAS. Managerii serviciilor sociale. | <i>Realizat.</i> Registru electronic funcțional. Nr. de prestatori - 4 |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------|------------|---|---|
| educație a copiilor excluși din sistemul de educație, inclusiv a copiilor în situații de stradă, copiilor cu dizabilități, etc. | 3.1.4.2. Dezvoltarea programelor și serviciilor de suport social în cadrul Serviciului social Centrul de reabilitare pentru copiii cu dizabilități „Casa Speranței”. | Nr. de copii beneficiari. | 31.12.2023 | Ala Dubineanschi, manager SS CRCD „Casa Speranței”. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii beneficiari - 35 |
| | 3.1.4.3. Consolidarea serviciilor individuale pentru copiii cu dizabilități, inclusiv activităților de reabilitare, socializare și dezvoltarea programelor și serviciilor de suport social în cadrul Serviciului social Centrul de reabilitare pentru copii cu dizabilități „Atenție”. | Nr. de copii beneficiari. | 31.12.2023 | Tamara Blanari, manager SS CRCD „Atenție”. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii beneficiari - 42 |
| | 3.1.4.4. Evaluarea inițială și complexă a situației copilului cu dizabilități, a necesităților educaționale în vederea implementării anexelor nr. 1 și nr. 2 din Managementul de caz - ghid de suport pentru implementare practică, aprobat prin ordinul MMPSF nr. 96 din 18.05.2016. | Nr. de copii evaluați. | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. Psihologul DPDC din sectoare. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii evaluați - 30 |
| | 3.1.4.5. Implicarea specialiștilor Serviciului Social Echipa Mobilă în consilierea și asistența familiei și altor persoane implicate în procesul de incluziune (conform diagnozelor), inclusiv privind integrarea în școală. | Nr. de copii consiliați. | 31.12.2023 | Managerul Echipei Mobile. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii consiliați - 47 |
| | 3.1.4.6. Perfecționarea terapiei de corectare, recuperare, compensare, adaptare și integrare socială în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre beneficiari, familia acestuia și relația cu comunitatea. | Nr. de copii consiliați. | 31.12.2023 | Managerul Echipei Mobile. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii consiliați - 50 |

| Obiectivul specific nr. 3.2. Considerarea opiniei copilului la toate etapele procesului decizional | | | | | |
|--|---|--|------------|--|---|
| 3.2.1. Capacitatea actorilor din domeniul protecției drepturilor copilului asupra modalităților de consultare a opiniei copilului | 3.2.1.1. Desfășurarea sondajului și chestionării privind formarea deprinderilor de consultare și de participare a copilului, tânărului în procesele decizionale relevante. | Sondaj desfășurat. Program elaborat. | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie | <i>Realizat.</i> Sondaj desfășurat. Persoane intervievate - 750 |
| | 3.2.1.2. Desfășurarea instruirilor interactive, inclusiv prin platforma online, pentru copii și tineri, vizând procesele decizionale relevante. Implicarea copiilor și tinerilor în acțiuni practice de formulare a opiniilor. | Nr. de copii și tineri instruiți. | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii și tineri instruiți - 830 |
| 3.2.2. Adoptarea la nivelul instituțiilor municipale de proceduri și instrumente de consultare a opiniei, inclusiv a copiilor cu dizabilități și copiilor din grupurile vulnerabile/subreprezentate. | 3.2.2.1. Elaborarea reglementărilor cu privire la consultarea opiniei și participarea copiilor/ tinerilor în procese decizionale, inclusiv a copiilor cu dizabilități și din grupurile vulnerabile, a instrumentelor și procedurilor interne. | Propunerile discutate, sistematizate și aprobate. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Proiectul procedurilor și reglementărilor cu privire la consultarea opiniei copiilor - elaborat și discutat în ședințele de lucru. Nr. de ședințe de lucru - 5 |
| | 3.2.2.2. Instruirea copiilor în realizarea dreptului la participare și consultare în cadrul CCCT. | Nr. de copii/ tineri instruiți. Nr. de instruirii. | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. Victoria Rastroșan manager Centru de zi pentru copii în situație de risc. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii/tineri instruiți - 2000 Nr. de instruirii - 50 |
| 3.2.3. Crearea de platforme municipale de consultare a | 3.2.3.1. Informarea, sensibilizarea și educarea copiilor/ tinerilor privind implicarea, consultarea și participarea în procesele decizionale relevante. | Nr. de campanii organizate. Nr. de participanți. | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. Victoria Rastroșan manager Centru de zi pentru copii în situație de risc. | <i>Realizat.</i> Nr. de campanii organizate - 9 Nr. de participanți - 180 |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|---|--|
| opinieii copiilor și tinerilor. | 3.2.3.2. Consultarea obligatorie a opiniei copilului, asigurarea vizitelor periodice în Casele comunitare și Centrele de plasament. | Nr. de vizite la copii. | | Șefii DPDC din sectoare. Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de vizite efectuate – 46 Nr. de specialiști instruiți - 208 |
| 3.2.4. Asigurarea exprimării și consultării opiniei copilului în luarea deciziilor de către subdiviziunile sistemului de protecție al copilului. | 3.2.4.1. Instruirea personalului pe domeniul consultării calitative a opiniei copilului și realizarea interviurilor de protecție. | Nr. de instruiți. Nr. de specialiști instruiți. | 30.06.2023 | Psihologul DGPDC. | <i>Realizat.</i> Nr. de instruiți – 1 Nr. de specialiști instruiți - 18 |
| 3.2.5. Asigurarea dreptului la opinie a fiecărui copil admis în serviciile de prevenire de pe lângă DGPDC. | 3.2.5.1. Elaborarea proceselor operaționale în fiecare serviciu privind depunerea și examinarea plângerilor, propunerilor și sugestiilor parvenite de la copii și familiile acestora. | Nr. de servicii cu proceduri elaborate și respectate. | Ianuarie – iunie 2023 | Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de servicii cu proceduri elaborate și respectate - 14 |
| Obiectivul general nr. 4. Asigurarea dreptului la familie pentru fiecare copil | | | | | |
| Obiectivul specific 4.1. Sprijinirea și consolidarea familiei | | | | | |
| 4.1.1. Evaluarea periodică a problemelor cu | 4.1.1.1. Evaluarea eficienței și eficacității serviciilor sociale prestate în cadrul municipiului Chișinău, inclusiv | Rapoarte elaborate anual | 31.12.2023 | Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de CCCT evaluate – 27 |

| | | | | | |
|---|--|--|------------|--|---|
| care se confruntă familiile cu copii și adaptarea serviciilor municipale existente la necesitățile acestora și/ sau instruirea de noi servicii. | de către Centrele comunitare pentru copii și tineri, serviciile sociale; propuneri de îmbunătățire. | pentru fiecare serviciu. | | Victoria Rastroșan, manager Centru de zi pentru copii în situație de risc. | Nr. de Centre de plasament și de zi evaluate – 15 Nr. de rapoarte elaborate - 33 |
| | 4.1.1.2. Monitorizarea copiilor rămași fără ocrotirea părintească, plasați în serviciul tutelă/ curatelă. | Nr. de vizite la domiciliu. Nr. de copii monitorizați. Nr. de dispoziții în Serviciul de tutelă. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Ana Cușnir, specialistă principală, DIAA. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii – 50 Nr. de dispoziții - 50 |
| | 4.1.1.3. Evaluarea primară/complexă a familiei în vederea prevenirii instituționalizării copiilor, elaborarea concluziilor, referirea cazurilor la servicii de consiliere psihologică. | Nr. de copii. Nr. de vizite. Nr. de planuri întocmite. | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii – 30 Nr. de consilieri – 15 Nr. de planuri întocmite - 15 |
| 4.1.2. Asigurarea la timp a accesului tuturor familiilor, inclusiv a celor cu copii și/sau părinți cu dizabilități, la servicii în funcție de necesități. | 4.1.2.1. Elaborarea recomandărilor/ procedurilor privind stabilirea graficului de întreveneri a copilului din evidența Direcției, inclusiv pentru copiii plasați în servicii. | Recomandări elaborate. | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. Ludmila Zagoreț, șef Serviciu asistență juridică. | <i>Realizat.</i> Recomandări elaborate. |
| | 4.1.2.2. Instruirea părinților/familiilor cu copii de 0 - 6 ani în vederea prevenirii separării copiilor de părinți. | Nr. familii cu copii 0 - 6 ani în prevenire. | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de instruiți organizate – 4 Nr. de familii cu copii de vârstă fragedă instruite - 60 |
| | 4.1.2.3. Asigurarea procesului de reintegrare familială a copiilor instituționalizați prin consiliere și ghidare a familiilor acestora. | Nr. de familii implicate Nr. de interacțiuni. | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. | <i>Realizat.</i> Nr. de familii cu copii 0-6 ani - 56 |
| 4.1.3. Implementarea politicilor | 4.1.3.1. Evaluarea corectitudinii stabilirii plății indemnizațiilor zilnice, conform HG nr. 378/2018 pentru copiii | Nr. de dosare evaluate. Raport prezentat. | 31.12.2023 | Ecaterina Șevenco, șefă Direcție evidență contabilă. | <i>Realizat.</i> Nr. de dosare evaluate – 2365 Raport prezentat. |

| | | | | | |
|--|---|---|------------|---|---|
| sociale și asigurarea accesului familiilor la prestații sociale. | plasați în Serviciile de plasament de tip familial și de tip rezidențial statal/nestatal. | | | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. | |
| | 4.1.3.2. Asigurarea achitării indemnizațiilor lunare pentru copiii adoptați, plasați în serviciul de tutelă/curatelă, APP, CCTF. | 100% din dosarele parvenite instrumentate. Nr. de copii beneficiari ai indemnizațiilor lunare. | 31.12.2023 | Ecaterina Șevcenco, șefă Direcție evidență contabilă. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii beneficiari ai indemnizațiilor lunare - 7185 |
| | 4.1.3.3. Asigurarea sprijinului primar și secundar familiilor cu copii aflați în situație de risc în scopul prevenirii separării copiilor de familie. | Nr. de cazuri identificate, nr. de sprijin primar și secundar acordat. | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. Nirca Octavian, manager Serviciu sprijin familial. | <i>Realizat.</i> Nr. de cazuri identificate - 5548 Nr. de familii ce au beneficiat de sprijin primar – 4132 Nr. de familii ce au beneficiat de sprijin secundar - 5151 |
| | 4.1.3.4. Eliberarea abonamentelor pentru călătoria în transportul public copiilor din instituțiile de plasament de tip rezidențial, rămași temporar și fără ocrotire părintească și planificarea anuală a mijloacelor financiare în bugetul DGPDC /municipal. | Nr. de copii beneficiari de abonamente | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. Ecaterina Șevcenco, șefă Direcție evidență contabilă. Ana Cușnir, specialistă principală, DIAA. | <i>Realizat.</i> Nr. de abonamente termen 6 luni – 218 Nr. de abonamente termen 3 luni – 120 Nr. de abonamente termen 1 lună - 69 |
| | 4.1.3.5. Înaintarea dosarelor pentru acordarea ajutorului unic copiilor din serviciul de tutelă/curatelă la înmatricularea în cl. I-ii, absolvirea cl. a IX-a și a XII-a. | Nr. de dosare: | 31.12.2023 | Ecaterina Șevcenco, șefă Direcție evidență contabilă. Ana Cușnir, specialistă principală, DIAA. | <i>Realizat.</i> Nr. de dosare – 91 cl. I – 24 cl. a IX-a – 52 cl. a XII-a - 15 |
| | 4.1.3.6. Acordarea ajutorului bănesc pentru familiile cu copii în procesul prevenirii separării copiilor de familie. | 100% din dosarele parvenite instrumentate. | 31.12.2023 | Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de dosare instrumentate – 5151 |

| | | | | | |
|--|---|--|------------|---|--|
| | | Nr. de beneficiari ai serviciului de sprijin familial primar. Nr. de beneficiari ai serviciului de sprijin familial secundar. | | | Nr. de beneficiari ai serviciului de sprijin primar și secundar - 14757 |
| | 4.1.3.7. Evaluarea dosarelor și înaintarea către Comisia municipală pentru protecția copilului aflat în dificultate. | Nr. de dosare înaintate | 31.12.2023 | Octavian Nirca, manager Serviciu sprijin familial. | <i>Realizat.</i> Nr. de dosare înaintate – 5548 Nr. de dosare în așteptare - 397 |
| | 4.1.3.8. Organizarea odihnei de vară a copiilor. | Nr. de beneficiari de odihnă în tabere de zi și tabere în afara orașului. | 31.08.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de bilete acordate beneficiarilor în tabăra de odihnă Cireșarii - 180 |
| 4.1.4. Diversificarea serviciilor de sprijin și reabilitare pentru familiile cu copii, în special a celor cu copii cu dizabilități și/sau părinți cu dizabilități, a familiilor cu copii mici, etc. | 4.1.4.1. Dezvoltarea serviciilor pentru familiile cu copii, familiile ce au copii cu dizabilități în baza evaluării necesităților. | Nr. de servicii create. Raportul cu identificarea necesităților. | 31.12.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de Servicii sociale Centrul de zi pentru copii în situație de risc, dezvoltate și consolidate - 10 |
| | 4.1.4.2. Dezvoltarea și consolidarea Serviciului „Respiro” din cadrul Centrului municipal de plasament și reabilitare a copiilor de vârstă fragedă (CMPRCVF) pentru familiile ce au copii cu dizabilități severe. | Serviciu consolidat | 31.12.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC. Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPDC. | <i>Realizat.</i> Baza tehnico-materială consolidată. |
| | 4.1.4.3. Crearea Serviciului social Locuință protejată pentru copii cu dizabilități. | 2 locuințe (una pentru fete și una pentru băieți), capacitatea după | 31.12.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC. | Au fost inițiate discuții cu CCF Moldova și DGAMS privind |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------|-----------------------|--|--|
| | | proiect - maximum 6 copii. | | Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPDC. | crearea Casei comunitare pentru persoane cu dizabilități |
| 4.1.4.4. Crearea Serviciului social „Locuință socială asistată” pentru copii și tineri. | Nr. de locuințe. Nr. de tineri. | | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Rodica Bocșanean, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Serviciu social creat și funcțional. Nr. de locuințe – 4 Nr. de tineri - |
| 4.1.4.5. Consolidarea și extinderea Serviciului Asistență Personală pentru copii cu dizabilități. | Nr. de profesioniști implicați. Nr. de beneficiari. | | 31.12.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC. Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPDC. | <i>Realizat.</i> Nr. de asistenți personali – 641 Nr. de beneficiari - 641 |
| 4.1.4.6. Dezvoltarea serviciilor sociale prestate în Serviciul social Centrul de reabilitare pentru copiii cu dizabilități „Casa Speranței”. | Program de dezvoltare a serviciilor sociale elaborate. | | 31.12.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC. Managerul Serviciului. | <i>Realizat.</i> Program de dezvoltare a serviciilor sociale elaborat |
| 4.1.4.7. Consolidarea Serviciului social Centrul de zi de îngrijire a copiilor cu vârsta de la 4 luni - 3 ani. | Nr. de beneficiari în Serviciu. | | Ianuarie – iunie 2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. Managerul Serviciului. | <i>Realizat.</i> Nr. de beneficiari în Serviciu - 46 |
| 4.1.4.8. Consolidarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii în situație de risc. | Nr. de copii admiși în Serviciu. Metodologie dezvoltată. | | Ianuarie – iunie 2023 | Șefii DPDC din sectoare. Victoria Rastroșan, manager al Centrului de zi pentru copii în situație de risc. | <i>Realizat.</i> Nr. de beneficiari - 70 |
| 4.1.4.9. Consolidarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii cu boli rare și autism „Fluturile Albastru” | Nr. de copii admiși în Serviciu. Metodologie dezvoltată. | | Ianuarie – iunie 2023 | Șefii DPDC din sectoare. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. Managerul Serviciului. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii admiși - 28 |

| | | | | | |
|---|---|---|------------|--|--|
| | 4.1.4.10. Perfectarea Deciziilor de admitere sau exmatriculare a copiilor în următoarele servicii: <ul style="list-style-type: none"> • „Echipa mobilă”; • Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități „Casa Speranței”; • Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități „Atenție”; • Centrul de zi pentru copii cu boli rare și autism „Fluturele Albastru”. | Nr. de decizii perfectate. | 31.12.2023 | Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de decizii emise: Echipa Mobila pentru copii -75 Decizii de admitere în Serviciul de zi Casa speranței – 35 Serviciul de zi Atenție – 56 Serviciul de zi Fluturele albastru - 29 |
| | 4.1.4.11. Perfectarea Deciziilor privind admiterea copiilor în Serviciul social „Respiro” și Centrul de zi pentru copii cu dizabilități din cadrul CMPCVF. | Nr. de decizii perfectate. | 31.12.2023 | Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de decizii emise - 5 |
| Obiectivul specific 4.2. Consolidarea sistemului de îngrijire alternativă | | | | | |
| 4.2.1. Implementarea principiilor necesității și potrivirii în îngrijirea alternativă, inclusiv prin revizuirea regulamentelor de funcționare a serviciilor de îngrijire alternativă. | 4.2.1.1. Elaborarea hărții prospective a necesităților de servicii de îngrijire alternativă pentru 2023 - 2025. | Cerere/ofertă pentru serviciile de îngrijire alternativă elaborată. | 31.12.2023 | Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPDC. Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Informație sistematizată și transmisă Primăriei. |
| | 4.2.1.2. Evaluarea Regulamentelor de funcționare a Centrului „Copilărie, Adolescență și Familie”, Serviciului maternal, Serviciului tutelă/ curatelă și elaborarea în redacție nouă a Regulamentelor. | Rapoarte de evaluare elaborate. Regulamente elaborate și aprobate. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat parțial.</i> Regulamentul centrului Copilărie, Adolescență și Familiei elaborat și aprobat; Regulamentul Serviciului maternal elaborat și aprobat; Aprobarea Regulamentului Serviciului Tutelă/Curatelă s-a transferat pentru a. 2024 |

| | | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|---|---|
| | 4.2.1.3. Consultarea obligatorie a opiniei copilului, asigurarea vizitelor periodice în Casele comunitare și Centrele de plasament. | Nr. de vizite la copii. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Cristina Vlad, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Nr. de vizite la copii - 27 |
| | 4.2.1.4. Emiterea dispozițiilor cu privire la stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească/ rămas fără ocrotire părintească/ adoptabil/ la plasarea în Serviciul tutelă/ curatelă/ plasament planificat/ plasament de urgență/ încetarea plasamentului. | Nr. de dispoziții. | | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. | <i>Realizat.</i> Nr. de dispoziții emise, dintre care: - Plasament planificat – 40 - Prelungirea plasamentului – 76 - Încetarea plasamentului – 45; - Transfer - 5 |
| 4.2.2. Consolidarea serviciilor de tip familial/ rezidențial. | 4.2.2.1. Evaluarea activității Serviciilor de îngrijire alternativă pentru anul 2022-2023. | Nr. de evaluări. Nr. de ședințe. Nr. de servicii. Nr. de rapoarte. | 15.03.2023 15.11- 15.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Vlad Cristina, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Nr. de evaluări – 12 Nr. de rapoarte - 9 |
| | 4.2.2.2. Extinderea și fortificarea Serviciului APP și CCTF prin instituționalizarea numărului necesar de copii, conform cerințelor pentru cele mai vulnerabile categorii. | Nr. de copii instituționalizați. Nr. de specialiști instruiți. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Nina Leu, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii plasați în SAPP-13 Nr. de copii plasați în CCTF-5 Nr. de specialiști instruiți - 8 |
| 4.2.3. Dezvoltarea spectrului de servicii alternative de | 4.2.3.1. Dezvoltarea și consolidarea serviciilor de îngrijire de tip familial pentru copii cu dizabilități din municipiul Chișinău. | Nr. de copii | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Nina Leu, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii - 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|------------|---|---|
| îngrijire de tip familial care să răspundă necesităților copiilor cu dizabilități, a copiilor mici, a copiilor cu tulburări de comportament, victime ale violenței și alte grupuri. | 4.2.3.2. Dezvoltarea serviciilor de suport/sprijin pentru tinerii din sistemul de îngrijire alternativă și elaborarea pachetului de documente pentru asigurarea diversității și funcționării. | Nr. de demersuri expediate. Nr. de ședințe de lucru organizate. | | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Au fost dezvoltate 4 Locuințe sociale. |
| | 4.2.3.3. Emiterea dispozițiilor cu privire la plasament de urgență /plasamentul planificat/ prelungirea plasamentului/ încetarea plasamentului/ transfer în Serviciile de îngrijire alternativă a copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească și rămași fără ocrotire părintească. | Nr. de dispoziții emise. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Dina Baban, specialistă principală. | <i>Realizat</i> Dispoziții emise: -plasament planificat – 40 -prelungirea plasamentului-76 -încetarea plasamentului-45 -transfer - 5 |
| | 4.2.3.4. Evaluarea psihologică primară și oferirea serviciilor de consiliere psihologică copiilor, care beneficiază de o măsură de protecție. | Nr. de copii evaluați/ consiliați. | 31.12.2023 | Psihologul DGPDC. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii evaluați – 30 Nr. de consilieri - 15 |
| | 4.2.3.5. Consultarea/consilierea, activități psihoeducaționale pentru părinți/ alți reprezentanți legali ai copiilor, care beneficiază de o măsură de protecție, pentru reabilitarea și reintegrarea familială, socială. | Nr. de persoane consiliate. | 31.12.2023 | Psihologul DGPDC. | <i>Realizat.</i> Nr. de persoane consiliate - 35 |
| 4.2.4. Asigurarea protecției copilului prin serviciile familiale Serviciul de asistență parentală profesionistă și | 4.2.4.1. Potrivirea teoretică a copiilor separați de părinți cu APP și părinții educatori. | Nr. de ședințe organizate. Nr. copii potriviți. Nr. de procese-verbale. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Nina Leu, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Nr. de ședințe organizate – 10 Nr. copii potriviți cu APP – 14 Nr. potriviți cu PE – 5 Nr. de procese-verbale - 19 |
| | 4.2.4.2. Emiterea dispozițiilor cu privire la plasamentul copiilor în serviciile familiale SAPP, CCTF. | Nr. dispoziții emise. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Nina Leu, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Nr. de dispoziții de plasament în SAPP – 10 Nr. de dispoziții de plasament în CCTF - 5 |

| | | | | | |
|---|--|--|------------|---|--|
| Serviciul Casa de copii de tip familial. | 4.2.4.3. Examinarea corectitudinii perfectării rapoartelor de încetare a plasamentului copiilor în serviciile familiale: SAPP și CCTF. Emiterea dispozițiilor. | Nr. de rapoarte elaborate. Nr. de dispoziții emise. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Nina Leu, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Dintre care: • Nr. de rapoarte de încetare a plasamentului în SAPP/ CCTF: 13/4; • Nr. de rapoarte de aprobare a solicitanților în SAPP/CCTF: 9/1; • Nr. de rapoarte de revizuire anuală a competențelor profesionale ale APP/PE:24/1; • Nr. de rapoarte de potrivire ale APP cu copii/PE: 14/5; • Nr. de avize privind prelungirea plasamentului în SAPP:5. Nr. de dispoziții emise total:94 |
| 4.2.5. Instituirea moratorului la instituționalizare a copiilor cu vârsta de 0 - 6 ani. | 4.2.5.1. Organizarea ședințelor de supervizare în Serviciile APP, CCTF, AP. | Nr. de ședințe de lucru/supervizare. | 31.12.2023 | Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPDC. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de ședințe de lucru/supervizare - 12 |
| | 4.2.5.2. Reducerea continuă a numărului de copii aflați în instituțiile rezidențiale și reintegrarea copiilor în familia biologică/extinsă sau plasarea copiilor în serviciile de îngrijire alternativă. | Nr. de copii reintegrați. Nr. de copii plasați. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de copii reintegrați – 7 Nr. de copii plasați - 126 |
| 4.2.6. Reorganizarea Centrului municipal de plasament | 4.2.6.1. Evaluarea situației copiilor din Centrele de plasament nestatale care primesc indemnizații zilnice. | Nr. de dosare evaluate. Nr. de vizite efectuate. | 31.12.2023 | Ecaterina Șevcenco, șefă Direcție evidență contabilă. Ana Cușnir, specialistă principală, DIAA. | <i>Realizat.</i> Nr. de dosare evaluate – 48 CCAF – 6 CPC – 7 CRAC – 9 |

| | | | | | |
|--|---|---|------------|--|---|
| pentru copii de vârstă fragedă. | | Nr. de rapoarte elaborate. | | | Regina Pacis – 4 Curcubeul Speranței – 7 Casa Comunitară pentru copii în situație de risc – 9 Nr. de vizite efectuate – 7 Nr. de rapoarte elaborate - 7 |
| | 4.2.6.2. Evaluarea instrumentării dosarelor copiilor din Centrul municipal de plasament și reabilitare a copiilor de vârstă fragedă. | Nr. de dosare evaluate. Nr. de rapoarte prezentate. | | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. Maria Jechiu, manager Centru. | <i>Realizat.</i> Nr. de dosare evaluate – 6 Nr. de rapoarte prezentate - 6 |
| | 4.2.6.3. Monitorizarea implementării reorganizărilor, inclusiv elaborarea planurilor individuale de asistență a copiilor aflați în instituții rezidențiale, introducerea datelor relevante în sistemul e-management de caz. | Nr. de copii reintegrați. Nr. de planuri întocmite. Raport periodic, date pe caz introduse. | | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Raport semestrial elaborat. |
| Obiectivul specific 4.3. Asigurarea (re)integrării socio-familiale a copiilor și tinerilor din îngrijirea alternativă | | | | | |
| 4.3.1. Dezvoltarea și implementarea programelor de pregătire către viața independentă a copiilor din îngrijirea alternativă. | 4.3.1.1. Pilotarea programului de viață independentă pentru fiecare formă de îngrijire alternativă. | Programe (materiale de suport, instruire) pentru formare. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Rodica Bocșanean, specialistă principală. | <i>Realizat</i> Atelier de lucru „Locuința socială asistată”- Serviciul social pentru copii și tineri |
| | 4.3.1.2. Instruirea specialiștilor implicați în sistemul de îngrijire alternativă, oferirea suportului metodologic. | Nr. angajaților instruiți. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Rodica Bocșanean, specialistă principală. | <i>Realizat</i> Nr. angajaților instruiți - 208 |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|--|
| 4.3.1.3. Evaluarea listelor copiilor, care urmează a fi (re)integrați, a absolvenților, inclusiv a celor cu statut de copil rămas temporar și rămas fără ocrotire părintească. | Nr. de copii reintegrați/absolvenți. | 30.04.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Rodica Bocșanean, specialistă principală. | <i>Realizat</i> Nr. de copii reintegrați - 0 Nr. de absolvenți - 108 |
| 4.3.1.4. Evaluarea monitorizării post plasament a situației copiilor/ tinerilor. | Nr. de copii /tineri monitorizați. | 01.02-30.06.2023 01.07-31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Rodica Bocșanean, specialistă principală. | <i>Realizat</i> Nr. de copii/tineri monitorizați - 49 |
| 4.3.1.5. Evaluarea/ monitorizarea elaborării și realizării Planurilor individualizate de asistență (PIA), monitorizarea situației post plasament. | Nr. de PIA evaluate/ elaborate. | 30.06.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Rodica Bocșanean, specialistă principală. | <i>Realizat</i> Nr. de PIA evaluate/elaborate - 45 |
| 4.3.1.6. Evaluarea/ monitorizarea revizuirii PIA, elaborării Rapoartelor de monitorizare a situației copiilor /tinerilor ieșiți din centrele de plasament în perioada post plasament (6 luni), inclusiv din Centrul de resurse și suport pentru copii și tineri. | Nr. de PIA elaborate. Nr. de rapoarte elaborate. | Semestrial și la necesitate | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Rodica Bocșanean, specialistă principală. | <i>Realizat</i> Nr. de PIA elaborate - 45 Nr. de rapoarte elaborate - 22 |
| 4.3.1.7. Încurajarea și asistarea tinerilor în integrarea socială, în administrarea unui trai independent, în identificarea unui loc de muncă competitiv și generator de venituri pentru asigurarea independenței inofensive. | Nr. de copii /tineri. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Rodica Bocșanean, specialistă principală. | <i>Realizat</i> Nr. de copii /tineri angajați - 2 Nr. de copii/tineri înmatriculați - 19 |
| 4.3.1.8. Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții statale și organizații non-guvernamentale în vederea dezvoltării și promovării programelor de informare, asistență și instruire a tinerilor. | Nr. de acorduri. Nr. de programe. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Rodica Bocșanean, specialistă principală. | <i>Realizat</i> Nr. de acorduri - 4 1. AO,,Centrul Multifuncțional ADOR; |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>2. AO „Alianța Creștină Moldova fără Orfani (ACMO)”;</p> <p>3. AO „Scenariu”;</p> <p>4. AO „Concordia. Proiecte Sociale”</p> <p>Nr. de programe: 12</p> <p>1. Program de sporire a rezilienței față de violență și bullying (adresat specialiștilor din servicii de plasament, identificarea și gestionarea abuzului între semenii în centre de plasament);</p> <p>2. Programul de îmbunătățire a relațiilor familiale pentru părinți separați (aflați în divorț);</p> <p>3. Program de dezvoltare a abilităților parentale pentru îngrijitori și părinți substitutive (asistenți parentali profesioniști, reprezentanți legali etc.);</p> <p>4. Program de creștere a rezilienței personale și profesionale a personalului din domeniul protecției copilului (prevenirea arderii profesionale);</p> <p>5. Program de abordare a problemelor de comportament și suport comportamental pozitiv;</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|------------|--|--|
| | | | | | <p>6. Program de abordare a comportamentului delicvent (dependențe de substanțe, jocuri/telefon);</p> <p>7. Program de sporire a abilităților de comunicare și interacțiune cu copii a specialiștilor din domeniul protecției copilului și familiei;</p> <p>8. Program de dezvoltare a abilităților parentale pentru mamele din centre maternale;</p> <p>9. Program de lucru cu trauma și intervenția în criză din domeniul protecției copilului și familiei;</p> <p>10. Program de sporire a rezilienței emoționale pentru copii în situație de risc (abilități sociale);</p> <p>11. Program de sporire a dezvoltării cognitive pentru copii în situație de risc;</p> <p>12. Program de sporire a bunăstării emoționale a copiilor și adulților refugiați și facilitare a primului ajutor psihologic.</p> |
| | 4.3.1.9. Realizarea vizitelor în instituțiile din subordine în vederea evaluării situației copiilor și asigurării a realizării programelor de instruire personalizate individuale sau de grup, consilierea copiilor, care beneficiază de | Nr. de vizite realizate. Nr. de copii consiliați. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Psihologul DGPDC. | <i>Realizat</i> Nr. de vizite realizate - 10 Nr. de copii consiliați - 27 |

| | | | | | |
|--|---|--|------------|---|--|
| | o măsură de protecție, în cooperare cu specialiștii instituției. | | | | |
| 4.3.2. Asigurarea (re)integrării socio-familiale a copiilor și tinerilor din îngrijirea alternativă. | 4.3.2.1. Identificarea copiilor și tinerilor care se află sau au ieșit din serviciile de îngrijire alternativă din mun. Chișinău. | Nr. de copii/ tineri. | 01.06.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Rodica Bocșanean, specialistă principală. | <i>Realizat</i> Nr. de copii/ tineri - 23 |
| | 4.3.2.2. Identificarea necesităților individuale ale copiilor și tinerilor în scopul integrării acestora în sistemul de învățământ profesional tehnic, colegii, universități, ținând cont de opiniile, aspirațiile și capacitățile lor. | Nr. de copii/ tineri integrați. | 01.08.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Rodica Bocșanean, specialistă principală. | <i>Realizat</i> Nr. de copii/ tineri integrați - 49 |
| | 4.3.2.3. Monitorizarea/ evaluarea actualizării listelor elevilor /studenților care beneficiază de indemnizație. | Nr. de liste actualizate. | 05.09.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Rodica Bocșanean, specialistă principală. | <i>Realizat</i> Nr. de liste actualizate - 6 |
| | 4.3.2.4. Asigurarea procesului de reintegrare familială a copiilor instituționalizați prin consiliere și ghidare a familiilor acestora. | Nr. de copii reintegrați. | 05.09.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Rodica Bocșanean, specialistă principală. | <i>Realizat</i> Nr. de copii reintegrați - 7 |
| | 4.3.2.5. Reducerea continuă a numărului de copii aflați în instituțiile rezidențiale și reintegrarea copiilor în familia biologică/ extinsă sau plasarea copiilor în serviciile de îngrijire alternativă. | Nr. de copii reintegrați. | 05.09.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Specialiștii DİAA. | <i>Realizat</i> Nr. de copii reintegrați - 7 |
| | 4.3.2.6. Evaluarea proceselor și necesităților în vederea asigurării consultărilor și participării copiilor/ tinerilor ieșiți din îngrijirea alternativă la toate etapele de asistență. | Nr. de activități de consiliere. Nr. de copii/ tineri consiliați. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Rodica Bocșanean, specialistă principală. | <i>Realizat</i> Nr. de copii - 22 |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|--|---|
| | 4.3.2.7. Dezvoltarea serviciilor de formare a deprinderilor de viață independentă pentru copiii și tinerii din serviciile rezidențiale. | Nr. de rapoarte. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Rodica Bocșanean, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Nr. de rapoarte - 2 |
| | 4.3.2.8. Organizarea instruirilor pentru formatori din rândurile copiilor/ tinerilor pentru susținerea activismului civic și a activităților de voluntariat. | Nr. de instruiți. Nr. de copii/ tineri instruiți. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Rodica Bocșanean, specialistă principală. | <i>Realizat</i> Nr. de instruiți - 20 Nr. de copii/ tineri instruiți -159 |
| 4.3.3. Dezinstituționali zarea copiilor din plasamentul Serviciilor de îngrijire alternativă și adopție. | 4.3.3.1. Evaluarea situației absolvenților din Serviciile de îngrijire alternativă și adopție. | Nr. de copii absolvenți Nr de rapoarte. | 01.08 - 01.10.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Rodica Bocșanean, specialistă principală. | <i>Realizat</i> Nr. de copii absolvenți - 67 Nr. de rapoarte - 1 |
| Obiectivul general nr. 5. Consolidarea sistemului municipal de protecție a copilului | | | | | |
| Obiectivul specific 5.1. Dezvoltarea organizațională a autorității tutelare | | | | | |
| 5.1.1. Cercetarea fenomenelor și nevoilor în domeniul protecției copilului în municipiul Chișinău | 5.1.1.1. Examinarea condițiilor de trai ale copiilor plasați în serviciile sociale, identificarea nevoilor speciale și întreprinderea măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de vulnerabilitate. | Rapoarte de evaluare pe fiecare serviciu. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. | <i>Realizat.</i> Nr. de Rapoarte elaborate - 4 |
| | 5.1.1.2. Identificarea potențialilor parteneri în scopul cercetării prestațiilor și serviciilor destinate îngrijirii și dezvoltării copiilor rămași fără ocrotire părintească, încheierea acordurilor de parteneriat. | Nr. de acorduri încheiate. | 31.12.2023 | Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPDC. Vera Pșeneac, șefă Secție monitorizare, evaluare, | <i>Realizat.</i> Nr de Acorduri încheiate - 16 |

| | | | | | |
|---|---|--|------------|--|--|
| | | | | planificare strategică și managementul calității. | |
| | 5.1.1.3. Realizarea cercetării sociologice privind situația familiei, copilului în municipiul Chișinău. | Rapoarte sociologice elaborate. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Nr. de Rapoarte elaborate - 2 |
| | 5.1.1.4. Elaborarea mecanismelor de identificare a factorilor generatori și de evaluare a riscurilor fenomenului copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească și a copiilor rămași fără ocrotire părintească. | Mecanisme elaborate și aprobate. | 31.12.2023 | Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPDC. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Mecanisme elaborate și aprobate |
| 5.1.2. Redimensionare a sistemului de protecție a copilului: structura, servicii, regulamente de funcționare, organigrame, cadru strategic de dezvoltare. | 5.1.2.1. Cartografierea serviciilor publice și private, digitalizarea bazei de date și publicarea în formă de hartă interactivă accesibilă. | Registrul digital al serviciilor acreditate și al altor servicii elaborat și funcțional. | 31.12.2023 | Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPDC. Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. | <i>Realizat.</i> Serviciile sociale au fost cartografiate și publicate în formă de hartă interactivă accesibilă. Nr. de servicii de îngrijire alternativă – 14 Nr. de servicii de prevenire -12 |
| | 5.1.2.2. Elaborarea planurilor instituționale a entităților prestatoare de servicii în baza hărții municipale de servicii. | Planurile individuale aprobate pentru fiecare serviciu. | 31.12.2023 | Vera Pșeneac, șefă Secție monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității. Vladislava Rusu, șefă Serviciu comunicare și relații cu publicul. | <i>Realizat.</i> Planurile individuale au fost aprobate pentru fiecare serviciu. |
| 5.1.3. Instituirea sistemului de M&E a calității serviciilor și a sistemului | 5.1.3.1. Evaluarea necesităților de colectare și digitalizare a datelor administrative privind activitatea prestatorilor de servicii, completarea sistemului de e-management de caz cu | Caiet de sarcini (inclusiv date și indicatori), modificări funcționale în | 31.12.2023 | Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPDC. | <i>Realizat.</i> Datele statistice au fost colectate și sistematizate în Raportul publicat pe pagina DGPDC. |

| | | | | | |
|---|---|---|------------|---|---|
| informațional de management a datelor în domeniul protecției copilului. | indicatorii și datele necesare de a fi generate, colectate. | sistemul e-management de caz. | | Vladislava Rusu, șefă Serviciu comunicare și relații cu publicul. | |
| | 5.1.3.2. Elaborarea sistemului de management cu includerea indicatorilor de impact, eficiență pentru fiecare instituție și a contractelor de performanță pentru prestatorii de servicii sociale. | Contracte de performanță elaborate. | 31.12.2023 | Irina Calestru, șefă adjunctă interimară al DGPDC. Gheorghe Gatman, șef adjunct DGPDC. | <i>Realizat.</i> Documentele necesare pentru aplicarea contractelor de performanță au fost perfectate. |
| | 5.1.3.3. Consolidarea și dezvoltarea sistemului de management al calității care asigura evaluarea serviciilor sociale. | Nr. de specialiști instruiți. Nr. de activități organizate. | 31.12.2023 | Irina Calestru, șefă adjunctă interimară al DGPDC. | <i>Realizat.</i> Nr. de specialiști instruiți – 68 Nr. de activități organizate - 4 |
| | 5.1.3.4. Actualizarea sistemului de management al riscurilor. | Lista proceselor actualizată anual. Registrul riscurilor elaborat și actualizat anual. | 31.12.2023 | Vera Pșeneac, șefă Secție monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității. Ana Arhirii, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Evaluarea și pregătirea documentației DGPDC în baza Dispoziției Primarului General al mun. Chișinău Nr. 133-d din 14.04.2023 ”Cu privire la efectuarea misiunii de audit intern privind evaluarea implementării Planului local anticorupție” Procesele operaționale și Registrul riscurilor – actualizate. |
| | 5.1.3.5. Perfectarea registrului electronic de eliberare a autorizațiilor la înstrăinarea bunurilor care este proprietatea copiilor și a acordurilor la acceptarea moștenirii, integrarea în modulul e-management de caz. | Registru perfectat, modul integrat. | 31.12.2023 | Șefii DPDC din sectoare. Vladislava Rusu, șefă Serviciu comunicare și relații cu publicul. | <i>Realizat.</i> Registru electronic completat. |

| | | | | | |
|--|---|---|------------|--|--|
| 5.1.4. Dezvoltarea și implementarea mecanismului de contractare a serviciilor în domeniul protecției copilului. | 5.1.4.1. Implementarea mecanismului de contractare a serviciilor din partea prestatorilor de servicii în domeniul protecției copilului. | Mecanism de contractare implementat. | 31.12.2023 | Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPDC. | <i>Realizat.</i> Mecanism elaborat, aprobat și implementat. |
| 5.1.4. Contractarea de servicii necesare de la prestatorii privați, inclusiv de la OSC. | 5.1.4.2. Identificarea barierelor și lacunelor în procesul de contractare a serviciilor pentru prestatorii de servicii. | Rapoarte elaborate anual. Recomandări elaborate. | 31.12.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC. Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPDC. | <i>Realizat.</i> Recomandări elaborate. Raport anual elaborat. |
| | 5.1.4.3. Elaborarea și implementarea programului de formare profesională continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor de colectare, analiză și utilizare a datelor în domeniul protecției copilului. | Program elaborat. Nr. de participanți, materiale de instruire elaborate. | 31.12.2023 | Vera Pșeneac, șefă Secție monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității. Ana Arhirii, specialistă principală. | <i>Realizat.</i> Program elaborat și implementat. Lista nominală a persoanelor incluse în procesul de instruire a fost aprobată prin Demersul DGPDC nr. 61/04-991 din 20.09.2022, în număr de 25. Nr. de ședințe organizate - 6 |
| | 5.1.4.4. Consolidarea capacităților specialiștilor din domeniul protecției drepturilor copilului, asistenților sociali comunitari în utilizarea instrumentelor de colaborare intersectorială privind prevenirea primară a riscurilor de asigurare a bunăstării copilului (HG 143/2018). | Program de instruire în domeniul prevenirii primare a riscurilor elaborat și aprobat. | 31.12.2023 | Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPDC. Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Anna Bezobrazova, șefă Secție prevenirea separării de familie. | <i>Realizat.</i> Program de instruire în domeniul prevenirii primare a riscurilor elaborat și aprobat de către DGPDC. |

Obiectivul specific 5.2. Sporirea capacităților personalului din sistemul de protecție a copilului și alte sisteme conexe

| | | | | | |
|--|---|--|------------|--|--|
| 5.2.1. Instituirea, la nivelul tuturor sectoarelor, de sisteme de instruire la angajare și continuă în domeniul protecției copilului. | 5.2.1.1. Elaborarea instrumentelor de motivare și stimulare a angajaților din sistemul de protecție a drepturilor copilului pentru formarea profesională continuă. | Instrumente elaborate. Nr. de instruiți. Nr. de specialiști instruiți. | 31.12.2023 | Vera Pșeneac, șefă Secție monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității. Veronica Procopii, specialistă principală, DRU. | <i>Realizat.</i> Instrumente de motivare și stimulare elaborate. Nr. de instruiți – 27 Nr. de specialiști instruiți - 567 |
| | 5.2.1.2. Organizarea și menținerea unui proces continuu de instruire și supervizare profesională a psihologilor din cadrul instituțiilor din subordinea DGPDC. | Nr de instruiți. Nr. de supervizări. | 31.12.2023 | Olga Zaharia, șefă Direcție îngrijire alternativă și adopție. Psihologul DGPDC. | <i>Realizat.</i> Nr. de instruiți – 28 Nr. de supervizări - 15 |
| 5.2.2. Instruirea periodică a specialiștilor din domeniul protecției copilului și domeniilor conexe asupra practicilor și procedurilor de protecție a copilului. | 5.2.2.1. Consolidarea bazei materiale pentru organizarea eficientă și calitativă a cursurilor de instruire online în toate serviciile sociale din subordinea DGPDC. | Dotarea serviciilor sociale cu echipament. | 31.12.2023 | Gheorghe Gatman, șef adjunct al DGPDC. Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPDC. | <i>Realizat.</i> Serviciile sociale sunt dotate cu cele necesare pentru dezvoltarea și consolidarea competențelor digitale ale angajaților. |
| 5.2.3. Dezvoltarea sistemului de supervizare profesională pentru specialiștii din | 5.2.3.1. Elaborarea și aprobarea regulamentelor, procedurilor necesare pentru implementarea sistemului de supervizare profesională. | Reglementări/ proceduri elaborate. | 31.12.2023 | Anatolie Ghincul, șef Serviciu asistență socială comunitară. | <i>Realizat.</i> Nr. de ședințe organizate – 13 Nr. de specialiști instruiți - 90 |
| | 5.2.3.2. Elaborarea Programului de formare profesională continuă și instruirea periodică a angajaților privind | Program elaborat. Nr. de angajați instruiți. | 31.12.2023 | Anatolie Ghincul, șef Serviciu asistență socială comunitară. | <i>Realizat.</i> Program elaborat. Nr. de angajați instruiți - 90 |

| | | | | | |
|--|---|--|------------|--|--|
| sistemul de protecție a copilului și din sistemele conexe. | funcționarea mecanismului și sistemului de gestionare a managementului de caz. | | | | |
| | 5.2.3.3. Consolidarea și diversificarea mecanismelor de supervizare profesională, cu accent pe acordarea suportului psihologic, a personalului care activează în domeniul protecției drepturilor copilului. | Ordin privind supervizorii Nr. de ședințe. Nr. de specialiști instruiți. | 31.12.2023 | Irina Calestru, șefă adjunctă interimară a DGPDC. Anatolie Ghincul, șef Serviciu asistență socială comunitară. Psihologul DGPDC. | <i>Realizat.</i> Nr. de ședințe organizate – 14 Nr. de specialiști instruiți - 117 |
| | 5.2.3.4. Monitorizarea și evaluarea anuală a eficienței funcționării mecanismului de supervizare profesională. | Raport de evaluare elaborat anual. | | Anatolie Ghincul, șef Serviciu asistență socială comunitară. | <i>Realizat.</i> Raport de evaluare elaborat. |

Șefă adjunct a DGPDC

Anna Bezobrazova
(nume, prenume)


(semnătura)

19 ianuarie
(data)

Ex. M. Negru
022 229 449