

REGULAMENTUL
privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare
din cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament stabilește procedura de comunicare și evidentă a influențelor necorespunzătoare exercitate asupra colaboratorilor din cadrul Direcției, modul de completare și gestionare a Registrului pentru denunțarea influențelor necorespunzătoare.
2. Presentul Regulament se aplică tuturor angajaților DGPDC în procesul de identificare și denunțare a influențelor necorespunzătoare exercitate de către terțe persoane, precum și instituției care realizează testarea integrității profesionale.
3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:
 - a) *denunț* – înștiințare întocmită în scris de către agentul public asupra căruia se exercită influența necorespunzătoare, conținând informațiile prevăzute în pct. 11 din prezentul Regulament;
 - b) *entitate publică* – autoritățile și instituțiile publice prevăzute în anexa la Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale;
 - c) *subdiviziune de evidentă a influențelor necorespunzătoare (subdiviziune specializată)* – conducătorul, subdiviziunea de securitate internă, o altă subdiviziune sau persoană desemnată de către conducătorul entității publice în vederea înregistrării cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate și asigurării confidențialității acestora, în condițiile prezentului Regulament;
 - d) *instituție care realizează testarea integrității profesionale* – instituția care efectuează testarea integrității profesionale în privința agenților publici din cadrul entității publice, în conformitate cu prevederile art.10 alin.(1) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.

II. PROCEDURA DE COMUNICARE A INFLUENȚELOR NECORESPUNZĂTOARE

4. Angajatul supus influenței necorespunzătoare este obligat:
 - 1) să refuze influența necorespunzătoare;
 - 2) să desfășoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare;
 - 3) să facă un denunț despre exercitarea influenței necorespunzătoare, în modul de prevăzut la pct. 10-11 din prezentul Regulament.
5. Angajatul supus influențelor necorespunzătoare poate să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu sau, după caz, cu alte dovezi.
6. Șeful DGPDC este obligat:
 - 1) să desemneze subdiviziunea specializată sau să-și asume personal această atribuție;
 - 2) să asigure evidența denunțurilor în Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare de către subdiviziunea specializată;
 - 3) să asigure confidențialitatea denunțurilor făcute și a Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, cu excepțiile strict reglementate de prezentul Regulament;
 - 4) să asigure condițiile necesare pentru desfășurarea în mod legal a activității de către agentul public și să verifice modul de executare a atribuțiilor pentru care a survenit influența necorespunzătoare;
 - 5) să întreprindă măsuri de prevenire a cazurilor de influență necorespunzătoare prin implicarea ne mijlocită în soluționarea acestora (de exemplu, atenționarea prin intermediul expedierii sesizărilor oficiale, descurajarea persoanei care generează influență necorespunzătoare, inclusiv prin atenționarea conducătorului ierarhic superior al acesteia, identificarea altor măsuri legale);

- 6) să asigure accesul instituției care realizează testarea integrității profesionale în privința agenților publici din cadrul entității publice la registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și/sau la copiile scanate de pe registrul dat, inclusiv prin transmiterea în format electronic.
7. Dacă subdiviziunea specializată/ persoana responsabilă refuză să înregistreze denunțul în condițiile prevăzute la pct. 6 subpct. 2) din prezentul Regulament, angajatul se adresează direct șefului DGPDC sau, după caz, Centrului Național Anticorupție (în continuare – CNA), care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în Registrul special și va sesiza șeful DGPDC pentru întreprinderea măsurilor de tragere la răspundere disciplinară a persoanelor care au refuzat înregistrarea denunțului, potrivit pct. 25 din prezentul Regulament. În cazul în care șeful DGPDC nu întreprinde măsurile prevăzute la pct. 6 subpct. 4) din prezentul Regulament, angajatul se adresează CNA.
8. Dacă subdiviziunea specializată din cadrul CNA refuză să înregistreze denunțul în condițiile prevăzute la pct. 5 subpct. 2) din prezentul Regulament, agentul public se adresează direct conducătorului CNA sau, după caz, Serviciului de Informații și Securitate (în continuare – SIS), care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în Registrul special și va întreprinde măsuri de tragere la răspundere disciplinară a persoanelor care au refuzat înregistrarea denunțului, potrivit pct. 25 din prezentul Regulament. În cazul în care conducătorul CNA nu întreprinde măsurile prevăzute la pct. 6 subpct. 4) al prezentului Regulament, agentul public care activează în CNA se adresează SIS.
9. Dacă subdiviziunea specializată din cadrul SIS refuză să înregistreze denunțul în condițiile prevăzute la pct. 6 subpct. 2) din prezentul Regulament, agentul public se adresează direct conducătorului SIS, care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în Registrul special și va întreprinde măsuri de tragere la răspundere disciplinară a persoanelor care au refuzat înregistrarea denunțului, potrivit pct. 25 din prezentul Regulament. În cazul în care conducătorul SIS nu întreprinde măsurile prevăzute la pct. 6 subpct. 4) din prezentul Regulament, agentul public care activează în SIS se adresează Comisiei parlamentare securitate națională, apărare și ordine publică.
10. Comunicarea influenței necorespunzătoare se face neîntârziat, dar cel târziu în decurs de trei zile lucrătoare, sub forma unui denunț scris, depus pe numele conducătorului DGPDC la subdiviziunea specializată sau, după caz, la instituția care realizează testarea integrității profesionale, în condițiile pct. 11-14 din prezentul Regulament. Termenul de trei zile începe să curgă din ziua exercitării influenței necorespunzătoare. În cazul aflării angajatului în imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, acesta urmează a fi depus în ziua imediat următoare după încetarea motivelor date, cu anexarea dovezilor care le confirmă. Nu se consideră motiv de imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, dacă angajatul se află în exercițiul funcției la locul de muncă în perioada de curgere a acestui termen.
11. În denunț, angajatul supus influenței necorespunzătoare menționează în mod obligatoriu:
- 1) numele și prenumele său, funcția și subdiviziunea în care activează;
 - 2) datele de identificare ale persoanei care a încercat să îl influențeze (dacă sunt cunoscute);
 - 3) descrierea influenței necorespunzătoare, data și ora la care aceasta a avut loc;
 - 4) datele de identificare ale persoanelor care posedă informații cu privire la împrejurările în care a avut loc influența necorespunzătoare (dacă astfel de persoane există și dacă datele menționate sunt cunoscute).
12. Despre influența necorespunzătoare exercitată asupra conducătorului entității publice/ organului de autoadministrare sau exercitată de către conducătorul entității publice, de către un angajat din cadrul entității publice ierarhic superioare, agentul public comunică CNA prin una dintre următoarele modalități:
- 1) denunțul scris, expediat pe adresa CNA, inclusiv prin poșta electronică indicată pe pagina web oficială a CNA;
 - 2) completarea formularului online de comunicare a influențelor necorespunzătoare de pe pagina web oficială a CNA, direct de către agentul public sau prin intermediul operatorului liniei naționale anticorupție din cadrul CNA, cu condiția comunicării de către agentul public a tuturor informațiilor necesare pentru completarea formularului.
13. Șeful DGPDC, persoana care recepționează denunțul, asigură respectarea confidențialității informațiilor transmise de către angajații care au depus denunțuri în conformitate cu prevederile pct. 17 din prezentul Regulament, cu excepția cazurilor în care respectivii angajați optează pentru dezvăluirea celor invocate în denunț (în surse mass-media, către alte instituții, persoane, inclusiv cele vizate în denunț).

14. Dacă denunțul conține informații care denotă existența elementelor constitutive ale unei infracțiuni, conducătorul DGPDC îl transmite neîntârziat, dar nu mai târziu de trei zile lucrătoare, organului de urmărire penală, conform competențelor stabilite de Codul de procedură penală.

III. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CAZURILOR DE INFLUENȚĂ NECORESPUNZĂTOARE

15. Comunicarea influenței necorespunzătoare este înscrisă de către subdiviziunea specializată/ persoana responsabilă desemnată de angajator într-un Registru de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei nr. 1 la prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată”.
16. După recepționarea denunțului despre influența necorespunzătoare, subdiviziunea specializată aplică pe acesta mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată” și îl transmite conducătorului entității publice cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat. Angajatul care a depus denunțul primește de la subdiviziunea specializată un cotor, care confirmă dovada depunerii denunțului.
17. La registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare au acces persoanele din cadrul subdiviziunii specializate/persoana responsabilă desemnată prin ordin, șeful DGPDC și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.
18. Subdiviziunile specializate/ persoana responsabilă este obligate să țină evidența tuturor cazurilor de realizare a dreptului de acces la informațiile ținute în registru, inclusiv a justificărilor ce întemeiază realizarea acestui drept, prin intermediul unui borderou de forma prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul Regulament, atașat la Registru.
19. Înscrierile făcute în Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și conținutul denunțurilor constituie informații oficiale cu accesibilitate limitată, atribuite la informații confidențiale despre persoane, în sensul Legii privind accesul la informații. Persoanelor interesate în obținerea informațiilor reglementate de prezentul Regulament, în condițiile legii sus-menționate, li se comunică exclusiv date de ordin statistic.

IV. RĂSPUNDEREA

20. Neinformarea de către angajator a șefului DGPDC sau, după caz, CNA sau SIS despre tentativa de a fi influențat, în conformitate cu pct. 7 - 14 din prezentul Regulament, constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art. 6 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.
21. Refuzul recepționării denunțului de către persoana responsabilă din cadrul subdiviziunii specializate sau refuzul înregistrării denunțului în registru atrage răspunderea disciplinară conform procedurilor stabilite categoriei de personal din care face parte.
22. Nerespectarea obligației de asigurare a confidențialității informațiilor recepționate, potrivit pct.17 din prezentul Regulament, constituie încălcarea disciplinei de serviciu și atrage aplicarea sancțiunii disciplinare corespunzătoare.
23. Operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal care vizează angajații și persoanele terțe, efectuate cu încălcarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal, atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

V. ARHIVAREA. TERMENELE DE PĂSTRARE

24. După arhivarea la sfârșitul anului de gestiune a denunțurilor recepționate de subdiviziunea specializată, acestea se păstrează pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.