

## CONTRACT DE COLABORARE PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Prezentul contract se încheie între:

Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău în persoana directoarei Bercu Victoria, pe de o parte, și Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului mun. Chișinău în persoana Șefei adjuncte Bezobrazova Anna care au încheiat prezentul contract referitor la organizarea, efectuarea și evaluarea stagiilor de practică.

### **Art 1. Obiectul contractului.**

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică, în scopul formării competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul.

### **Art. 2. Statutul elevului.**

Elevul stagiar rămâne, pe toată durata stagiului de practică, elev al instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar.

### **Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică.**

Nr. d/o	Tipul	Sem	durata	Perioada
1	Practica de inițiere în specialitate	II	3 săptămâni	6 ore / mai-iunie
2	Practica de instruire	IV	4 săptămâni	6 ore / mai-iunie
3	Practica de specialitate	VI	15 săptămâni	4 ore /o zi în săptămâna
4	Practica comasată	VII	15 săptămâni	8 ore /o zi în săptămâna
5	Practica ce anticipează probele de absolvire	VIII	6 săptămâni	7 ore / februarie -martie

### **Art. 4. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.**

Părțile trebuie să ofere elevului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele profesionale pe care elevul trebuie să le obțină conform curriculumului stagiului de practică. Activitățile desfășurate de elev în cadrul stagiului de practică:

#### **Observarea și evaluarea beneficiarilor**

- Analiza comportamentului copiilor/tinerilor.
- Identificarea nevoilor educaționale, emoționale și sociale ale acestora.

#### **Planificarea activităților educative**

- Elaborarea planurilor de intervenție personalizate.
- Stabilirea obiectivelor pe termen scurt și lung pentru dezvoltarea beneficiarilor.

#### **Desfășurarea activităților socio-educative**

- Organizarea de ateliere creative, activități recreative sau educative.
- Susținerea activităților de dezvoltare personală, socializare și integrare.

#### **Produce elaborate în cadrul stagiului de practică:**

- Portofoliul.
- Agenda stagiului de practică.
- Fișe de activitate / Planificări zilnice sau săptămânale.
- Raport despre performanțele obținute.

### **Art. 5. Persoane responsabile de desfășurarea stagiului de practică.**

5.1. Director adjunct instruire practică din partea Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău:

D-ul Eotea Veaceslav

Telefon 022242287, 068050034

e-mail [botea.veaceslav@gmail.com](mailto:botea.veaceslav@gmail.com)

5.2. Conducătorul de practică din partea DGPDC a CMC mun. Chișinău:

D-na Bezobrazova Anna, Șefă adjunctă DGPDC.

Telefon 022 22-76-50

#### **Art. 6. Plata și obligațiile sociale.**

Elevul nu poate pretinde la salariu din partea instituției de aplicatie, cu excepția situației în care are statut de angajat.

**Art. 7. Responsabilitățile elevului** – se descriu conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, precum și în conformitate cu Regulamentele interne ale instituției de învățământ profesional tehnic/partenerului de practică.

#### **Art. 8. Responsabilitățile partenerului de practică.**

8.1. Partenerul de practică va desemna un conducător pentru stagiul de practică, selectat dintre salariați.

8.2. În cazul nerespectării de către elev a obligațiilor și a Regulamentului de ordine internă, conducătorul va contacta conducătorul de practică din partea instituției de învățământ, pentru a decide privind aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului intern de organizare și funcționare al Colegiului „Alexei Mateevici” din Chișinău.

8.2. Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligațiunea de a instrui elevul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale. Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantului accesul liber la serviciul medical al întreprinderii, pe durata derulării stagiului de practică.

8.3. Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția elevului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculumul stagiului de practică.

8.4. Partenerul de practică asigură accesul pe teritoriu / la locurile de muncă a elevilor-practicanți a conducătorului de practică din partea instituției de învățământ profesional tehnic.

8.5. În vederea realizării stagiului de practică, instituția în care se realizează stagiul de practică asigură condițiile necesare, inclusiv pune la dispoziția elevilor materialele didactice necesare pentru desfășurarea stagiului de practică.

8.6. Instituția de aplicatie se angajează să asigure un mediu sigur și respectuos pentru toți participanții la activitățile de colaborare și intervine pentru a stopa cazurile de abuz și neglijare a elevului stagiar.

8.7. Raportează administrației Colegiului situația privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare ect.

#### **Art. 9. Obligațiile instituției de învățământ profesional tehnic.**

9.1. Instituția de învățământ desemnează un conducător de practică, responsabil de planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării pregătirii practice. Conducătorul de practică din partea instituției de învățământ, împreună cu conducătorul de practică din partea partenerului de practică concretizează sarcinile elevului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.

9.2. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, conducătorul de practică din partea instituției de învățământ poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform contractului, după informarea prealabilă a conducătorului instituției de aplicatie și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

#### **Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile.**

Numărul de credite transferabile alocate pentru fiecare stagiul de practică este în conformitate cu planul de învățământ.

## **Art.11. Raportul privind stagiul de practică.**

11.1. În timpul derulării stagiului de practică, conducătorii stagiului de practică vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a partenerului de practică etc.).

11.2. La finele stagiului de practică, conducătorul din partea instituției de aplicație împreună cu conducătorul din partea instituției de învățământ elaborează referința în baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către elev și îi acordă un calificativ/notă. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării elevului.

11.3. Periodic și după încheierea stagiului de practică, elevul va prezenta conducătorului de practică Agenda stagiului de practică completată în corespundere cu cerințele specificate.

## **Art.12. Sănătatea și securitatea în muncă.**

12.1. Partenerul de practică asigură respectarea prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului pe durata stagiului de practică.

12.2. Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de către elev, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul și conducătorul de practică din partea instituției de învățământ cu privire la accidentul care a avut loc.

## **Art.13. Prevederi finale.**

13.1. Presentul contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la contract.

13.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Presentul acord intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului acord.

13.4. Presentul acord este întocmit în două exemplare la data: 08.12.2025 pe o perioadă de 5 ani, fiecare având aceeași putere juridică.

## **ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR**

Instituția de învățământ:

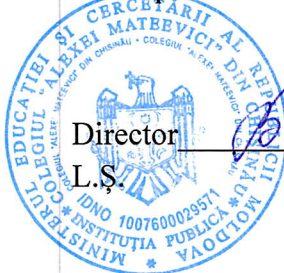
IP Colegiul „Alexei Mateevici”

str. Pușkin, 54, MD – 2005, Chișinău,

tel: 022 22-02-41

e-mail: [colegiulalexeimateevici@gmail.com](mailto:colegiulalexeimateevici@gmail.com)

[www.cnam.md](http://www.cnam.md)



Director

L.Ș.

Instituția de aplicație:

Direcția Generală pentru Protecția

Drepturilor Copilului mun. Chișinău

str. Alexandru Vlahuță, nr. 3, Chișinău

tel: 022 22-76-50

e-mail: [dgpdc@cmc.md](mailto:dgpdc@cmc.md)

[www.dgpdc.md](http://www.dgpdc.md)



Director

L.Ș.