

APROBAT:

Şefa adjunctă interimară a DGPPDC

Anna BEZOBRAZOVA



RAPORT

privind realizarea acțiunilor stabilite în Planul de integritate al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului pentru semestrul I și semestrul II, anul 2025

Riscuri identificate	Măsuri/acțiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabili de executare	Acțiuni realizate la situația din
OBIECTIVUL NR.1: CONSOLIDAREA CLIMATULUI DE INTEGRITATE INSTITUȚIONAL					
<ul style="list-style-type: none">- Riscul coruperii pasive/pasive- Riscul abuzului de serviciu- Riscul depășirii atribuțiilor de serviciu- Riscul nedeunțării tentativelor de implicare în	1.1. Angajarea și promovarea agenților publici în bază de merit și integrate profesională.	Permanent cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none">- Adoptarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare și desfășurare a concursului public în cadrul entității (act administrativ adoptat);- Instituirea prin act administrativ a Comisie responsabile de organizarea și desfășurarea concursului (Comisie de concurs instituită);- Nr. ședințe organizate în vederea angajării agenților publici în bază de concurs public;- Nr. ședințe organizate în vederea promovării agenților publici în bază de concurs;- Nr. de concursuri organizate și desfășurate;	Direcția resurse umane	Semestrul I, 2025 <ul style="list-style-type: none">- Ordinul șefului Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 31/1 din 04.04.2025 privind aprobarea regulilor de organizare și desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcțiilor vacante în cadrul DGPPDC;

<p>manifestări de corupție</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riscul gestionării ineficiente a banilor publici - Riscul favoritismului - Riscul conflictului de interese - Riscul îmbogățirii nejustificate - Riscul încălcării regimului de incompatibilitate - Riscul promovării intereselor private - Riscul influențelor necorespunzătoare - Riscul admiterii și tolerării 			<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de persoane care au participat la concurs; - Nr. de persoane angajate prin concurs; - Nr. de persoane promovate în bază de concurs. 	<p>concursului public pentru ocuparea funcțiilor vacante în cadrul DGPDG;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numărul ședințelor organizate în vederea angajării agenților publici prin concurs public: 4; - Numărul ședințelor organizate în vederea promovării agenților publici prin concurs public: 4; - Numărul de concursuri organizate și desfășurate pentru ocuparea sau promovarea în funcții publice: 4 - Numărul de persoane care au participat la concursurile organizate: 5; - Numărul de persoane angajate prin concurs: 3; - Nr. de persoane promovate în bază de concurs- 4. Semestrul II, 2025 Numărul ședințelor organizate în vederea angajării agenților publici prin concurs public: 6; - Numărul ședințelor organizate în vederea promovării agenților publici prin concurs public: 6;
--	--	--	---	--

<p>incidentelor de integritate</p> <p>- Riscul neglijenței în serviciu</p> <p>- Riscul tergiversării termenului de furnizare a informațiilor de interes public</p>	<p>1.2. Solicitarea de la CNA a certificatului de cazier privind integritatea profesională conform prevederilor art. 11, alin. (2), lit. a) din Legea 82/2017</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<p>- Numărul de Certificate de cazier solicitate de la CNA.</p>	<p>Direcția resurse umane</p>	<p>- Numărul de concursuri organizate și desfășurate pentru ocuparea sau promovarea în funcții publice: 6</p> <p>- Numărul de persoane care au participat la concursurile organizate: 6;</p> <p>Numărul de persoane angajate prin concurs: 6;</p> <p>- Nr. de persoane promovate în bază de concurs- 6.</p> <p>Semestrul I, 2025</p> <p>- Numărul de Certificate de cazier solicitate de la CNA – 4</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>- Numărul de Certificate de cazier solicitate de la CNA – 6</p>
	<p>1.3. Ajustarea/completarea paginii web la rubrica „posturi vacante” cu informații necesare și complete privind:</p> <p>- Anunțul cu privire la funcțiile vacante existente, inclusiv scoase la concurs;</p> <p>- Condițiile generale și speciale înaintate față de candidații la angajare pentru fiecare funcție vacantă;</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<p>- Nr. de anunțuri publicate pe portalul guvernamental cariere.gov.md și pe pagina web a Direcției;</p> <p>- Nr. de anunțuri publicate pe pagina web (<i>în incinta/pe panoul informativ</i>) a condițiilor de organizare a concursului;</p> <p>- Nr. de concursuri promovate pe pagina web;</p>	<p>Direcția resurse umane</p> <p>Serviciul comunicare relații cu publicul</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <p>- Nr. de anunțuri publicate pe portalul guvernamental cariere.gov.md - 8;</p> <p>- Nr. de anunțuri publicate pe pagina web (<i>în incinta/pe panoul informativ</i>) a condițiilor de organizare a concursului – 8;</p> <p>- Nr. de concursuri promovate pe pagina web- 4;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Formularul de participare necesar a fi completat; - Lista candidațiilor admiși pentru susținerea probei scrise organizate în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante; - Lista candidaților admiși la interviu pentru ocuparea funcțiilor vacante fără concurs; - Rezultatele probelor pentru ocuparea funcției vacante prin concurs; - Învingătorul concursului pentru ocuparea funcției vacante; - Alte informații relevante etc. 		<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de anunțuri privind candidații care au susținut/promovat concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante; - Nr. de anunțuri privind desemnarea câștigătorului. 	<p>Direcția resurse umane Comisia de disciplină</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de anunțuri privind candidații care au susținut/promovat concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante- 3; - Nr. de anunțuri privind desemnarea câștigătorului – 4. <p>Semestrul II, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nr. de anunțuri publicate pe portalul guvernamental cariere.gov.md - 12; - Nr. de anunțuri publicate pe pagina web (<i>in incinta/pe panoul informativ</i>) a condițiilor de organizare a concursului – 12; - Nr. de concursuri promovate pe pagina web- 6; - Nr. de anunțuri privind candidații care au susținut/promovat concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante- 6; - Nr. de anunțuri privind desemnarea câștigătorului – 6. <p>Semestrul I, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - În perioada de referință, nu au fost organizate sesiuni de instruire privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților; al restricțiilor în cadrul ierarhiei
	<p>1.4. Instruirea agenților în vederea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de instruirii organizate cu privire la normele privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate; - Nr. de persoane instruite contra semnătură. 		

					<p>instituționale și al limitărilor referitoare la publicitate;</p> <p>- Instruire este planificată pentru semestrul II al anului 2025.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>- La solicitarea expediată către ANI sesiuni de instruire au fost stabilite în semestrul I al anului 2026</p> <p>Semestrul I, 2025</p>
	<p>1.4.1. Informarea agenților publici cu privire la regimul juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate la angajare.</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<p>- Nr. agenților publici informați contra semnătură la angajare privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.</p>	<p>Direcția resurse umane</p>	<p>Nr. agenților publici informați contra semnătură la angajare privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate — 3 declarații.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>Nr. agenților publici informați contra semnătură la angajare privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate — 6 declarații.</p>

	<p>1.4.2. Neadmierea raporturilor ierarhice nemijlocite între agenții publici care ocupă o funcție publică și rudele lor directe sau rudele prin afinitate, sau concubinul/concubina în cadrul entității publice.</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<p>- Nr. cazurilor constatate privind raporturile ierarhice.</p>	<p>Direcția resurse umane</p>	<p>Semestrul I, 2025 Nu au fost înregistrate cazuri de raporturi ierarhice. Semestrul II, 2025 Nu au fost înregistrate cazuri de raporturi ierarhice.</p>
	<p>1.4.3. Transferarea agentului public care se află în raporturi ierarhice nemijlocite cu rudele directe, rudele prin afinitate, concubinul/concubina într-o funcție care ar exclude o astfel de subordonare, iar dacă transferul nu este posibil - eliberarea din funcția deținută.</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<p>- Nr. cazurilor soluționate/transferate/eliberate urmare a raporturilor ierarhice identificate.</p>	<p>Direcția resurse Umane</p>	<p>Semestrul I, 2025 - Nu au fost identificate situații care să necesite măsuri de transfer sau eliberare din funcție. Semestrul II, 2025 - Nu au fost identificate situații care să necesite măsuri de transfer sau eliberare din funcție.</p>
	<p>1.4.4. Sesiizarea ANI cu privire la nesoluționarea stării de incompatibilitate în termenul legal din momentul începerii raporturilor de muncă sau de serviciu, precum și sesiizarea ANI cu privire la nerespectarea limitărilor de publicitate în activitatea profesională.</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<p>- Nr. sesizărilor înaintate către ANI.</p>	<p>Direcția resurse umane</p>	<p>Semestrul I, 2025 - Nu au fost identificate situații care să necesite sesiizarea ANI privind incompatibilități nesoluționate sau nerespectarea limitărilor de publicitate. Semestrul II, 2025 - Nu au fost identificate situații care să necesite sesiizarea ANI privind incompatibilități nesoluționate sau nerespectarea limitărilor de publicitate.</p>

<p>1.4.5. Inițierea procedurii disciplinare pentru încălcarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate constatate.</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<p>- Nr. de proceduri disciplinare inițiate.</p>	<p>Direcția resurse umane Comisia de disciplină</p>	<p>Semestrul I, 2025 - Nu au fost inițiate proceduri disciplinare pentru încălcarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate constatate. Semestrul II, 2025 - Nu au fost inițiate proceduri disciplinare pentru încălcarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate constatate.</p>
<p>1.4.6. Intensificarea controlului managerial asupra respectării regimului juridic al incompatibilităților și restricțiilor în ierarhie, verificarea candidaților la angajare întru constatarea stărilor de incompatibilitate.</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<p>- Nr. candidaților verificați pentru stările de incompatibilitate înainte de angajare, raportat la numărul total al candidaților; - Nr. cazurilor de incompatibilitate și restricții identificate și gestionate în cadrul funcționarilor angajați.</p>	<p>Direcția resurse umane</p>	<p>Semestrul I, 2025 - Nu au fost identificate cazuri de incompatibilitate sau restricții în rândul funcționarilor angajați. Semestrul II, 2025 - Nu au fost identificate cazuri de incompatibilitate sau restricții în rândul funcționarilor angajați.</p>
<p>1.5. Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale de către agenții publici cu depunerea declarațiilor în conformitate cu cerințele cadrului legal în vigoare.</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<p>- Nr. de agenți publici informați privind obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, inclusiv la angajare; - Instituirea unui registru intern care să includă subiecții declarării; - Desemnarea persoanei responsabile de ținerea Registrului;</p>	<p>Direcția resurse umane</p>	<p>Semestrul I, 2025 -Nr. de agenți publici informați privind obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, inclusiv la angajare-3; - Persoana responsabilă de ținerea Registrului a fost desemnată prin Ordinul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 129 din 19.12.2024;</p>

			<p>- Nr. declarațiilor depuse la ANI (<i>anuale, la momentul angajării/inchețării raporturilor de serviciu în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2016</i>).</p>		<p>-Nr. declarațiilor depuse la ANI - 3; Semestrul II, 2025 -Nr. de agenți publici informați privind obligația de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, inclusiv la angajare- 6; - Persoana responsabilă de ținerea Registrului a fost desemnată prin Ordinul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 129 din 19.12.2024; -Nr. declarațiilor depuse la ANI - 7.</p>
	<p>1.5.1. Organizarea instruirilor anuale cu privire la procedura de depunere a declarațiilor și a modului de completare a acestora.</p>	<p>Anual</p>	<p>- Nr. de instruirii organizate (<i>inclusiv de către ANI</i>); - Nr. agenți publici instruiți contra semnătură.</p>	<p>Direcția resurse umane</p>	<p>Semestrul I, 2025 - Direcția Resurse Umane asigură, la angajarea fiecărui funcționar public, instruirea inițială privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și interese personale, cu accent pe respectarea termenelor legale, corectitudinea completării și utilizarea platformei e-Integritate. - Nr. de instruire la angajare – 3. Semestrul II, 2025 - Nr. de instruire la numire în funcție publică de către Direcție resurse umane – 6.</p>

	<p>1.6. Respectarea regimului juridic a conflictelor de interese.</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de instruirii organizate (<i>inclusiv de către ANI</i>); - Nr. agenți publici instruiți contra semnătură; - Registrul conflictelor de interese instituit prin act departamental; - Nr. de conflicte de interese înregistrate; - Nr. de conflict de interese soluționate; - Nr. de sesizări înaintate către ANI (<i>în cazul nesoluționării conflictului</i>); - Nr. de sesizări a conflictelor reale înaintate către ANI. 	<p>Serviciul juridic</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - În perioada de raportare, nu au fost organizate instruirii privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese; - Registrul conflictelor de interese a fost instituit. - În perioada de referință, nu au fost înregistrate conflicte de interese în cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului. Ca urmare, nu au existat cazuri de soluționare a unor astfel de situații și nu au fost înaintate sesizări către Autoritatea Națională de Integritate privind conflicte reale sau nesoluționate. <p>Semestrul II, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - La solicitarea expediată către ANI sesioni de instruire au fost stabilite în semestrul I al anului 2026; - Nu au fost identificate cazuri de conflicte de interese; <p>Nu au fost expediate sesizări către ANI.</p>
--	---	---	---	--------------------------	---

	<p>1.6.1 Desemnarea persoanei responsabile de ținerea Registrului conflictelor de interese.</p>	Sem. I, 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Persoană responsabilă desemnată (prin Ordin). 	Serviciul juridic	<p>Semestrul I, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persoana responsabilă de ținerea Registrului conflictelor de interese a fost desemnată prin Ordinul nr. 56/1 din 12.06.2025, în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare. <p>Semestrul I, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normele privind interzicerea practicilor de favoritism sunt prevăzute în Codul de conduită al funcționarului public și al altor categorii de angajați din cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului și al structurilor subordonate, adoptat prin Ordinul șefului DGPPC nr. 75/1 din 14.07.2021;
	<p>1.7. Neadmiterea practicilor de favoritism.</p>	Permanent cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Instituirea normelor privind obligația de neadmitere a favoritismului în codul de etică și deontologie al angajaților Direcției; - Nr. de cazuri de favoritism depistate; - Nr. de cazuri de favoritism denunțate la CNA. 	Serviciul juridic	<ul style="list-style-type: none"> - Nu au fost identificate cazuri de favoritism în cadrul instituției pe parcursul perioadei de referință; - Nu au fost înregistrate sesizări sau denunțuri către Centrul Național Anticorupție (CNA) cu privire la astfel de practice. <p>Semestrul II, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - În perioada semestrului II, 2025, nu au fost identificate cazuri de favoritism în cadrul instituției pe parcursul perioadei de referință și nu au fost înregistrate sesizări sau denunțuri către Centrul Național

			<p>Anticorupție (CNA) cu privire la astfel de practice.</p> <p>La moment în cadrul DGPPC a fost constituit grupul de lucru prin ordinul nr.85/1 din 21 noiembrie 2025, implicat în elaborarea și definitivarea Codului de etică și deontologie.</p> <p>(anexă copia ordinul nr.85/1 din 21 noiembrie 2025 și proiectul Codului de etică și deontologie).</p>	<p>- Semestrul I, 2025</p> <p>- Regulamentul a fost aprobat și instituit în cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului prin Ordinul nr. 43 din 08.04.2022;</p> <p>- Comisia de evidență și evaluare a cadourilor a fost instituită prin Ordinul șefului DGPPC nr. 40 din 24.04.2025, având în componență membri desemnați din cadrul subdiviziunilor instituției;</p> <p>- Nu au fost identificate abateri care să necesite măsuri sancționatorii conform prevederilor legale și regulamentului intern privind gestionarea cadourilor.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>Materiale aferente au fost plasate pe pagina web a DGPPC. https://deppc.md/wp-content/uploads/2026/03/Ordin.pd</p>
	<p>1.8. Respectarea regimului juridic al cadourilor.</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adoptarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare a activităților aferente respectării regimului juridic al cadourilor în cadrul entității publice; - Desemnarea prin act administrativ a membrilor comisiei de evidență și evaluare a cadourilor; - Nr. de sancțiuni aplicate pentru încălcarea regimului juridic al cadourilor. 	<p>Șeful/a DGPPC</p> <p>Serviceiul juridic</p> <p>Comisiile disciplinare</p>

	<p>1.8.1. Instituirea registrului cu privire la cadourile admisiibile și a registrului cu privire la cadourile inadmiibile.</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registrul cadourilor inadmiibile instituit prin act administrativ; - Nr. de cadouri admisiibile declarate; - Nr. de cadouri admisiibile răscumpărate; - Suma încesată în bugetul entității publice rezultată din răscumpărarea, în condițiile alin.(4) lit.c) art.16 din Legea 82/2017 a cadourilor admisiibile; - Nr. de cadouri inadmiibile declarate; - Nr. de cadouri inadmiibile transmise la CNA. 	<p>Șeful/a DGPPDC Secția monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registrul cadourilor admisiibile și inadmiibile instituit în cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului prin Ordinul nr. 43 din 08.04.2022; - Nu au fost declarate sau înregistrate cadouri la nivelul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului. <p>Semestrul II, 2025</p> <p>Nu au fost declarate sau înregistrate cadouri la nivelul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului în semestrul II, 2025.</p> <p>https://deppdc.md/wp-content/uploads/2026/03/Ordin.pdf</p>
	<p>1.8.2. Asigurarea activității comisiei de evidență și evaluare a cadourilor.</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de ședințe organizate; - Nr. de procese verbale întocmite; - Nr. de cadouri admisiibile evaluate de către comisie; - Nr. de cadouri admisiibile returnează beneficiarului; - Nr. de cadouri admisiibile păstrate în proprietatea entității publice; 	<p>Secretarul/președint ele/membrii comisiei de evidență și evaluare a cadourilor</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - În perioada de raportare, nu au fost înregistrate cadouri declarate, prin urmare comisia de evidență și evaluare a cadourilor nu a fost convocată, iar indicatorii aferenți (ședințe, procese-verbale, evaluări) nu se aplică. <p>Semestrul II, 2025</p> <p>Nu au fost înregistrate cadouri admisiibile /inadmiibile în semestrul II, 2025. Astfel,</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de cadouri inadmisibile evaluate de către comisie; - Nr. de cadouri inadmisibile transmise autorității anticorupție responsabile. 		<p>comisia de evidență și evaluare a cadourilor nu a fost convocată, iar indicatorii aferenți (ședințe, procese-verbale, evaluări) nu se aplică.</p> <p>Ordinul nr. 40 din 24.04.2025 privind constituirea Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor admisibile și inadmisibile este plasat pe pagina web a DGPPDC.</p> <p>https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/Ordin.pdf</p>
	<p>1.8.3. Publicarea și menținerea pe pagina web a Direcției a Registrului cadourilor admisibile și Registrului cadourilor inadmisibile.</p>	<p>Trimestrul I, II,III,IV 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registre publicate pe pagina web a Direcției și actualizate trimestrial; 	<p>Secretariatul comisiei de evidență și evaluare a cadourilor</p> <p>Serviciul comunicare și relații cu publicul</p>	<p>- Registrele sunt publicate pe pagina web a Direcției și actualizate trimestrial;</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>Registrele de evidență a cadourilor au fost plasate pe pagina web a DGPPDC.</p> <p>https://dgpdc.md/anticoruptie/</p>
	<p>1.9. Stabilirea regulilor de organizare a activităților de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare.</p>	<p>Sem. I, 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adoptarea actului administrativ cu privire la procedura de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare. 	<p>Secția monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <p>- Regulamentul privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului a fost aprobat prin Ordinul nr. 70 din 24.05.2023.</p>

	<p>1.9.1. Instituirea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare</p>	<p>Sem. I, 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare instituit prin act administrativ. 	<p>Secția monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registrul privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare a fost instituit în cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului prin Ordinul nr. 70 din 24.05.2023.
	<p>1.9.2. Denumțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de denunțări înregistrate; - Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate. 	<p>Secția monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității</p>	<p>Nu au fost înregistrate denunțuri privind influențe necorespunzătoare, iar în consecință, nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>În perioada semestrului II, 2025 nu au fost înregistrate denunțuri privind influențele necorespunzătoare, iar în consecință, nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.</p>
	<p>1.9.3. Intensificarea controlului managerial asupra neadmirării și tolerării unor influențe necorespunzătoare, tragerea la răspundere disciplinară a agenților publici care își desfășoară activitatea profesională fără a respinge influențele</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. măsurilor de control realizate; - Nr. de neconformități constatate; - Nr. de sancțiuni aplicate. 	<p>DPPDC de sector Manageri/Direcții servicii sociale Șeful/a DGPPDC</p>	<p>- Semestrul I, 2025</p> <p>În perioada de raportare, nu au fost identificate neconformități privind influențele necorespunzătoare și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>În vederea neadmirării unor influențe necorespunzătoare,</p>

<p>necorespunzătoare la care sânt supuși sau fără a denunța influențele necorespunzătoare pe care nu le pot respinge de sine stătător.</p>	<p>1.10. Elaborarea și aprobarea actului administrativ/procedurii de stabilire a regulilor de organizare a activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, de depunere a avertizărilor de integritate și de asigurare a protecției agenților publici</p>	<p>Sem. II, 2025</p>	<p>- Act administrativ adoptat; - Reguli de organizare a activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, de depunere a avertizărilor de integritate instituite;</p>	<p>Direcția resurse umane Serviciul juridic</p>	<p>DGPDC a realizat următoarele măsuri: 1. Asigurarea implementării și respectării Codului de etică și conduită a entității; 2. Elaborarea și aplicarea Regulamentului privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare din cadrul DGPDC (ordinul nr. 70 din 24.05.2023); 3. Desemnarea persoanei responsabile de gestionarea registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul DGPDC (ordinul nr. 50/1 din 05.06.2025) https://depede.md/wp-content/uploads/2026/03/Regulam-entul-privind-evidenta-a-cazurilor-de-influenta-necorespunzatoare-din-cadru-DGPDC.pdf</p> <p>Semestrul I, 2025 Acțiunea a fost transferată pentru semestrul II. Este în proces de elaborare. Semestrul II, 2025 - A fost adoptat ordinul nr.91/1 din 15.12.2025 cu privire la avertizorii de integritate;</p>
--	---	----------------------	--	---	--

					<p>- A fost aprobat Regulamentul privind avertizorii de integritate a DGPPDC (anexă la ordinul nr.91/1 din 15.12.2025 cu privire la avertizorii de integritate).</p> <p>https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/regulam-ent-avertizorii-de-integritate.pdf</p>
	<p>1.10.1. Neadmiterea și denunțarea neîntârziată a încercărilor de implicare a agenților publici în manifestări de corupție.</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<p>- Nr. de cazuri de denunțare a manifestărilor de corupție înregistrate/examinate; - Nr. de cazuri raportate la CNA</p>	<p>DPPDC de sector Manageri/Directori servicii sociale Șeful/a DGPPDC Serviciul juridic</p>	<p>Semestrul II, 2025</p> <p>- Nr. de cazuri de denunțare a manifestărilor de corupție înregistrate/examinate - 0; - Nr. de cazuri raportate la CNA – 0. https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/regulam-ent-avertizorii-de-integritate.pdf</p>
	<p>1.10.2. Instiutirea prin act intern a Registrului avertizărilor de integritate.</p>	<p>Sem. II, 2025</p>	<p>- Registru de evidență a avertizărilor de integritate instituit prin act administrativ.</p>	<p>Direcția resurse umane Serviciul juridic</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <p>Aciunea a fost transferată pentru semestrul II. Este în proces de elaborare.</p>

					<p>Semestrul II, 2025</p> <p>- A fost instituit Registrul dezbătătorilor de încălcări ale legii prin ordinul nr.91/1 din 15.12.2025 cu privire la avertizorii de integritate.</p> <p>https://depdc.md/wp-content/uploads/2026/03/regulam-ent-avertizorii-de-integritate.pdf</p>
	<p>1.10.3. Desemnarea responsabililor de primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea dezbătătorilor interne privind încălcările legii.</p>	<p>Sem. II, 2025</p>	<p>- Desemnarea persoanei responsabile de înregistrarea avertizărilor de integritate (prin act administrativ).</p>	<p>Șeful/a DGPPDC</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <p>Ațiunea a fost transferată pentru semestrul II. Este în proces de elaborare.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>- A fost desemnată persoana responsabilă de înregistrarea avertizărilor de integritate prin ordinul nr.91/1 din 15.12.2025 cu privire la avertizorii de integritate.</p> <p>https://depdc.md/wp-content/uploads/2026/03/regulam-ent-avertizorii-de-integritate.pdf</p>
	<p>1.10.4. Desemnarea responsabililor de primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea dezbătătorilor interne privind încălcările legii.</p>	<p>Sem. II, 2025</p>	<p>- Desemnarea persoanei responsabile de înregistrarea avertizărilor de integritate (prin act administrativ).</p>	<p>Șeful/a DGPPDC</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <p>Ațiunea a fost transferată pentru semestrul II. Este în proces de elaborare.</p> <p>Semestrul II, 2025</p>

	<p style="text-align: center;">3</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Adoptarea prin act administrativ a statutului disciplinar aplicabil entității publice (<i>pentru toate categoriile de funcții</i>); - Să instituie structura/persoana responsabilă de examinarea abaterilor disciplinare; - Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate ca rezultat a admiterii incidentelor de integritate ce constituie abateri disciplinare; - Nr. de sesizări raportate CNA privind incidentele de integritate ce constituie contravenții și infracțiuni. 	<p style="text-align: center;">Direcția resurse umane Serviciul juridic</p>	<p>- A fost desemnată persoana responsabilă de înregistrarea avertizărilor de integritate prin ordinul nr.91/1 din 15.12.2025 cu privire la avertizorii de integritate (anexat).</p> <p>- Semestrul I, 2025</p> <p>Ordinul nr. 184 din 14.12.2023 a fost instituită Comisia de disciplină în cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului.</p> <p>- În perioada de referință, nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare ca urmare a admiterii incidentelor de integritate ce constituie abateri disciplinare;</p> <p>-Nu au fost înregistrate sesizări transmise către Centrul Național Anticorupție privind incidente de integritate ce constituie contravenții sau infracțiuni.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>În perioada semestrului II, 2025 nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare ca urmare a admiterii incidentelor de integritate ce constituie abateri disciplinare și nu au fost înregistrate sesizări transmise către Centrul Național</p>
	<p>1.11. Intoleranța față de incidentele de integritate.</p>	<p>Sem I, 2025</p> <p>Permanent, cu raportare semestrială</p>			

				<p>Anticorupție privind incidente de integritate ce constituie contravenții sau infracțiuni, cu referire la Ordinul nr. 184 din 14.12.2023 prin care a fost instituită Comisia de disciplină în cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Ordinul nr.88 din 15.12.2025 pentru inițierea anchetei de serviciu.</p> <p>Copia actelor administrative se anexează.</p>
	<p>1.12. Asigurarea transparenței în procesul decizional.</p>	<p>Sem I, 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Desemnarea persoanei responsabile de asigurarea transparenței în procesul decizional (prin Ordin); - Instituirea pe pagina web a Direcției generale a compartimentului dedicat „<i>transparenței în procesul decizional</i>”. 	<p>Serviciul comunicare și relații cu publicul</p>
				<p>- Semestrul I, 2025</p> <p>Persoana responsabilă de asigurarea transparenței în procesul decizional a fost desemnată prin Ordinul nr. 55 din 10.06.2025;</p> <p>- Compartimentul „Transparența în procesul decizional” a fost instituit pe pagina web a Direcției Generale.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>A fost asigurată transparența în procesul decizional prin plasarea documentelor cu acest caracter, dar și a altor rapoarte și date ce țin de activitatea instituției, dar sunt de interes public.</p>

	<p>1.12.1. Informarea publicului asupra organizării procesului decizional.</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. total de informații publicate privind organizarea și desfășurarea procesului decizional (<i>publicarea pe pagina web a entității sau pe panoul informativ</i>); - Nr. de ședințe publice organizate; - Publicarea informației referitoare la programele (planurile) anuale de activitate ale entității publice; - Nr. de informații publicate; - Publicarea informației privind regulile interne adoptate; - Plan anual de activitate publicat; - Nr. rapoartelor de activitate publicate 	<p>Serviciul comunicare și relații cu publicul</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <p>Au fost publicate 12 informații privind organizarea și desfășurarea procesului decizional, dintre care 9 pe pagina web oficială și 3 pe panoul informativ al instituției;</p> <p>- Nr. de ședințe publice organizate – 12;</p> <p>- Plan anual de activitate publicat – 1;</p> <p>- Raport de activitate – 1.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>Au fost publicate 9 informații privind organizarea și desfășurarea procesului decizional, care au fost plasate pe pagina web oficială a instituției;</p> <p>-Nr. de ședințe publice organizate – 9.</p> <p>- Publicarea informației privind regulile interne adoptate - 2;</p> <p>- Plan de activitate publicat – 2;</p> <p>- Raport de activitate – 4.</p>
	<p>1.13. Asigurarea accesului la informații de interes public.</p>	<p>Sem I, 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea Regulamentului cu privire la asigurarea accesului la informații de interes public, care să prevadă drepturile și obligațiile agenților publici în procesul de 	<p>Serviciul comunicare și relații cu publicul</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <p>- Regulamentul privind asigurarea accesului la informații de interes public a fost aprobat prin Ordinul nr. 42 din 19.05.2025;</p>

		<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<p>furnizare a documentelor, informațiilor oficiale (Regulament aprobat);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicarea pe pagina web ale actelor normative, inclusiv departamentale ale Direcției generale; - Nr. de acte publicate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Au fost publicate 9 acte normative, pe pagina web a Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului: 1. Regulamentul privind asigurarea accesului la informații de interes public; 2. Regulamentul intern privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare; 3. Regulamentul privind gestionarea funcțiilor sensibile; 4. Planul anual de activitate al Direcției pentru anul 2025; 5. Raportul anual de activitate al Direcției; 6. Ordinul privind desemnarea persoanei responsabile de asigurarea transparenței în procesul decizional; 7. Ordin privind instituirea registru riscurilor de fraudă și corupție; 8. Ordin privind instituirea registruului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public; 9. Legea 131/2015 cu privire la achizițiile publice. <p>Semestrul II, 2025</p> <p>Au fost publicate 7 acte normative, pe pagina web a Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului:</p> <p>1. Notă de fundamentare la proiectul „Regulamentul privind avertizorii de integritate”</p> <p>2. Declarația de răspundere managerială;</p> <p>3. Regulamentul cu privire la avertizorii de integritate;</p>
--	--	--	---	---

					Conform Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în semestrul II, 2025 nu au fost cereri/solicitări de acces la informațiile de interes public.
					Semestrul I, 2025
1.13.2. Desfășurarea instruirilor agenților publici cu privire la prevederile legale referitoare la accesul la informații de interes public	Permanent cu raportare semestrială	- Nr. de instruiri desfășurate; - Nr. Persoanelor instruite contra semnătură.	Dirjecția resurse umane Serviciul juridic		- Numărul de instruiri desfășurate: 1; - Numărul persoanelor instruite contra semnătură: 36. Semestrul II, 2025 - La solicitarea expediată către operatori, sesiunile de instruire au fost stabilite pentru semestrul I al anului 2026.
1.14. Ajustarea paginii web în corespundere cu prevederile Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, instituirea rubricii „Integritate și anticorupție”, inclusiv a compartimentului „Achiziții publice”	Martie, 2025	- Pagina web ajustată; - Rubrica „ <i>Integritate și anticorupție</i> ” instituită; - Nr. informațiilor plasate pe pagina web, inclusiv la rubrica „ <i>Integritate și anticorupție</i> ” și compartimentul „ <i>Achiziții publice</i> ”.	Serviciul comunicare și relații cu publicul		Semestrul I, 2025 - Pagina web este în proces de ajustare. - Rubricile „ <i>Integritate și anticorupție</i> ” și „ <i>Achiziții publice</i> ” au fost instituite; - Au fost plasate în total 9 informații pe pagina web oficială a instituției: 8 informații la rubrica „ <i>Integritate și anticorupție</i> ”, 1 informație la compartimentul „ <i>Achiziții publice</i> ”.

			<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea anuală a patrimoniului/ bunurilor aflat în gestiunea Direcției Generale, precum și informarea Primarului general și CMC în acest sens; - Act administrativ de creare a grupului de lucru pentru achiziții publice adoptat; - Asigurarea includerii reprezentanților societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții; - Planul anual de achiziții publice publicat pe pagina web a entității (<i>Inclisiv a modificărilor operate pe parcursul anului</i>); - Nr. de în formații publicare cu privire la modificărilor operate la Planul de achiziții; - Nr. Raportelor trimestriale/semestriale/ anuale cu privire la monitorizarea executării contractelor de achiziții publicate pe pagina web; - Identificarea agenților publici din cadrul grupului de lucru care nu resping, nu 	<p>Direcția evidență contabilă</p> <p>Serviciul juridic</p>	<p>Semestrul II, 2025</p> <p>-Au fost plasate în total 5 informații pe pagina web oficială a instituției;</p> <p>1 informații la rubrica „Integritate și anticorupție”;</p> <p>4 informație la compartimentul „Achiziții publice”;</p> <p>Semestrul I, 2025</p> <p>- Anual Direcția efectuează inventarierea și prezintă darea de seama cu privire la bunurile imobiliare proprietate publica municipala care se afla la balanta DGPPC Primăriei municipiului Chișinău;</p> <p>- În cadrul DGPPDC a fost emis ordinul nr. 130 din 30.12.2024 de constituire GL pentru desfășurarea AP în număr de 5 persoane cu 3 membrii supleanți, cu stabilirea obligațiune funcționare. Ordinul a fost adus la cunoștință contrasemnătură;</p> <p>- Planul de achiziție provizoriu al DGPPDC, a fost elaborat conform HG nr. 1419/2016, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice, Anexa nr.1, aprobat prin Ordinul nr. 129 din 30.12.2025 cu privire</p>
	<p>1.15. Gestionarea transparentă și responsabilă a patrimoniului public, a finanțelor rambursabile și nerambursabile.</p>	<p>Permanent</p> <p>cu raportare semestrială</p>			

			<p>raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tragerea la răspundere disciplinară a agenților publici din cadrul grupului de lucru dacă nu resping, nu raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor; - Nr. de persoane sancționate. 	<p>la aprobarea Planului de achiziții provizoriu pentru anul 2025 și publicat la data de 30.12.2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificările operate a planului de achiziții este publicat pe pagina web, - Modificarea planului de achiziții publice se efectuează în baza Deciziilor și Dispoziții Primăriei mun. Chișinău cu privire la distribuire mijloacelor financiare suplimentare prevăzute în buget. În perioada raportării nu au fost efectuate modificări la Planul de achiziții publice provizoriu, însă a fost publicat un plan provizoriu suplimentar cu privire la implementarea proiectului cu UNICEF Moldova pentru 2025, - DGPPC a raportat contractele de valoare mică (pentru trimestru I și II) și a publicat pe pagina web Rapoartele privind monitorizarea contactelor de achiziții publice pentru Trimestrele I și II anul 2025; - Nru au fost identificarea agenți publici din cadrul grupului de lucru care nu resping, nu raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor.
--	--	--	---	--

			<p>Semestrul II, 2025</p> <p>- Anual Direcția efectuează inventarierea și prezintă darea de seama cu privire la bunurile imobiliare proprietate publică municipală care se afla la balanța DGPPC Primăriei municipiului Chișinău;</p> <p>- În cadrul DGPPC a fost emis ordinul nr. 75/1 din 06.10.2025 de constituire GL pentru desășurarea AP în număr de 5 persoane cu 3 membrii supleanți, cu stabilirea obligațiune funcționare. Ordinul a fost adus la cunoștință contrasemnătură;</p> <p>- Planul de achiziție provizoriu al DGPPC, a fost elaborat conform HG nr. 1419/2016, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice, Anexa nr.1, aprobat prin Ordinul nr. 129 din 30.12.2025 cu privire la aprobarea Planului de achiziții provizoriu pentru anul 2025 și publicat la data de 30.12.2025;</p> <p>- Planul de achiziții cu modificările operate a fost publicat pe pagina web a instituției;</p>
--	--	--	---

			<p>- Reguli unice pentru toate categoriile de angajați (<i>funcționari cu statut demnitate publică, funcționari publici, angajați contractuali, personal auxiliar etc.</i>) elaborate, aprobate și puse în aplicare.</p>	<p>Direcția resurse umane Serviciul juridic</p>	<p>- Modificarea planului de achiziții publice se efectuează în baza Deciziilor și Dispoziții Primăriei mun. Chișinău cu privire la distribuire mijloacelor financiare suplimentare prevăzute în buget. În perioada raportării nu au fost efectuate modificări la Planul de achiziții publice provizoriu, însă a fost publicat 2 planuri provizoriu suplimentar cu privire la implementarea proiectului cu UNICEF Moldova pentru 2025;</p> <p>- DGPD a raportat contractele de valoare mică (pentru trimestru III și anual) și a publicat pe pagina web Rapoartele privind monitorizarea contactelor de achiziții publice pentru Trimestrele III și anual;</p> <p>- Nu au fost identificați agenți publici din cadrul grupului de lucru care nu resping, nu raportează și admiț exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor.</p> <p>Semestrul I, 2025</p> <p>- Reguli unice aplicabile tuturor categoriilor de angajați sunt prevăzute atât în Codul de conduită al funcționarului public și al altor categorii de angajați din cadrul Direcției Generale pentru</p>
	<p>1.16. Asigurarea respectării normelor de etică și deontologie, prin instituirea și aprobarea normelor unice (<i>a unui regulament</i>) care să reglementeze conduita</p>	<p>Sem I, 2025</p>			

etică și deontologică a tuturor angajaților.			Protecția Drepturilor Copilului și al structurilor subordonate, aprobat prin Ordinul șefului DGPPDC nr. 75/1 din 14.07.2021, cât și în Politicile de protecție a copilului, aprobate prin Ordinul nr. 11 din 08.02.2024.
1.16.1. Asigurarea instruirii agenților publici cu privire la normele de etică și deontologie.	Permanent cu raportare semestrială	- Nr. instruirilor desfășurate; - Nr. funcționarilor instruiți semnătură	Direcția resurse umane Serviciul Juridic
1.16.2. Publicarea pe pagina web a entității publice normele de etică și deontologie.	Sem I, 2025	- Cod de etică și deontologie publicat pe pagina web.	Serviciul comunicare și relații cu publicul
		<p>Semestrul I, 2025</p> <p>- Numărul funcționarilor instruiți contra semnătură: 6.</p> <p>Semestrul I, 2025</p> <p>- Codul de conduită al funcționarului public și al altor categorii de angajați din cadrul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului a fost publicat pe pagina web oficială a instituției.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>Plasat pe pagina DGPPDC</p>	

	<p>1.17.1. Desemnarea unei persoanei responsabile de coordonarea activității de organizare și menținere a controlului intern managerial.</p>	<p>Sem I, 2025</p>	<p>- Persoană responsabilă desemnată și instruită.</p>	<p>Șeful/a DGPPDC</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <p>- Persoana responsabilă de coordonarea activității de organizare și menținere a controlului intern managerial a fost desemnată prin Ordinul nr. 145 din 09.11.2022.</p>
	<p>1.17.2. Identificarea și întocmirea listelor funcțiilor sensibile din cadrul entității publice</p>	<p>Sem. II, 2025</p>	<p>- Registrul funcțiilor sensibile întocmit.</p>	<p>DPDC de sector Manageri/Directori servicii sociale</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <p>- În proces de elaborare.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>Registrul funcțiilor sensibile elaborat (copia se anexează).</p>
	<p>1.17.3. Elaborarea reglementărilor interne (politicii) privind gestionarea funcțiilor sensibile</p>	<p>2025</p>	<p>- Regulament/instrucțiune privind inventarierea și gestiunea funcțiilor sensibile aprobat, pus în aplicare și adus la cunoștința persoanelor interesate contra semnătură.</p>	<p>Secția monitorizare, evaluare, planificare strategică și managementul calității</p>	<p>Semestrul II, 2025</p> <p>Regulament privind inventarierea și gestiunea funcțiilor sensibile a fost aprobat, pus în aplicare, adus la cunoștința persoanelor interesate contra semnătură și postat pe pagina web a DGPPDC. https://dnpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/IMG_0006.pdf</p>

OBIECTIVUL NR. 2: ASIGURAREA CONFORMITĂȚII PROCEDURII DE ACHIZIȚII PUBLICE

<ul style="list-style-type: none"> - Riscul coruperii active/pasive - Riscul abuzului/depășirii atribuțiilor de serviciu - Riscul admiterii unor influențe necorespunzătoare - Riscul delapidării mijloacelor financiare publice - Riscul trucării de licitații - Riscul fraudării unor achiziții 	<p>2.1. Monitorizarea continuă și efectuarea controlului intern în vederea respectării modului de executare a actelor normative departamentale (<i>Regulamentelor/Dispozițiilor</i>) și procedurilor aferente activităților de serviciu desfășurate.</p>	<p>Permanent cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de instruirii organizate cu privire la normele și procedurile aferente activităților de serviciu; - Numărul de persoane instruite contra semnăturii și tematicile la care au participat; - Nr. de controale desfășurate de către persoanele cu funcție de conducere privind respectarea cadrului normativ instituțional; - Nr. de abateri/încălări stabilite; - Nr. de sancțiuni aplicate. 	<p>Serviciul juridic</p>	<p>- Semestrul I, 2025</p> <p>Număr de instruirii organizate cu privire la normele și procedurile aferente activităților de serviciu: A fost organizată 1 instruire cu tematica „Prevenirea influenței necorespunzătoare în procesul decizional și respectarea cadrului legal de către șefii subdiviziunilor structurale”;</p> <p>- Numărul de persoane instruite contra semnăturii: 28 persoane;</p> <p>- Nlu au fost desfășurate controale în perioada de raportare;</p> <p>- În perioada de raportare nu au fost constatate abateri de la cadrul normativ instituțional, respectiv nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>Instruirii – 4 Persoane – 3</p> <p>Seminar Planificarea achizițiilor publice - 07.11. 2025 https://agentiaachizitiipublice-ru/1.php?MTID=mc3145a7beec3211248c9163f513ee96a</p>
---	--	---	--	--------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> - Riscul majorării artificiale a valorii contractului; - Riscul percepării unor taxe ilicite; 			<ul style="list-style-type: none"> - Raportului anual privind achizițiile publice desfășurate elaborat și prezentat Primarului general și CMC; - Raportului anual privind achizițiile publice desfășurate publicat pe pagina web. 	<p>Seminar Achiziții de valoare mica – 10.12.2025 https://agentaachizițiiipublice.webex.com/agentaachizițiiipublice-ru/f.php?MTID=mlcbaf58027249aec8f79ce4087902388</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Riscul gestionării netransparente și responsabile a patrimoniului public - Riscul coruperii active/pasive - Riscul admiterii unor influențe necorespunzătoare - Riscul neglijenței în serviciu - Riscul promovării unor interese private contrar interesului public 	<p>2.2. Elaborarea Raportului anual privind achizițiile publice desfășurate și prezentarea acestuia Primarului general și CMC întru examinarea acestuia.</p>	<p>Annual</p>		<p>Serviciul juridic</p> <p>Secretarul grupului de lucru pentru achiziții</p>	<p>Semestrul II, 2025</p> <p>Raportul privind monitorizarea contractelor de achiziții publice pentru anul 2025 a fost elaborat și transmis Primarului general și CMC.</p> <p>A fost publicat pe pagina web dgpdce.md https://dgpdce.md/wp-content/uploads/2026/02/Raport-monit.-a-contir.-anul-2025.pdf</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Riscul favorizării unor agenți economici 	<p>2.3. Elaborarea/revizuirea și aprobarea Regulamentului intern cu privire la modul de desfășurare, planificare și achiziționare a bunurilor;</p>	<p>Sem. I anul 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Regulament intern elaborat/revizuit și aprobat (<i>descrierea narativă/schematică a întregului proces de achiziție publică</i>); Direcțiile generale care au în subordinea sa subdiviziuni sectoriale 	<p>Serviciul juridic</p>	<p>- Semestrul I, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul intern privind planificarea și realizarea achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii de către DGPPC, aprobat

<p>- Riscul divizării premeditate a procedurilor de achiziție</p>	<p>Lucrărilor și serviciilor, precum și publicarea acestuia pe pagina web</p>		<p>urmează să descrie detaliat procedura de achiziții publice și relațiile dintre acestea, inclusiv drepturile, obligațiile, responsabilitățile părților etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulament intern pus în aplicare; - Regulament publicat pe pagina web a Direcției. 	<p>prin Ordinul nr. 47/1 din 22.05.2025.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>A fost publicat pe pagina web https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2025/07/Regulam-ent-privind-achizițiile-de-bunuri-lucrari-si-serviciile.pdf</p>	<p>22.05.2025.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>A fost publicat pe pagina web https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2025/07/Regulam-ent-privind-achizițiile-de-bunuri-lucrari-si-serviciile.pdf</p> <p>- Semestrul I, 2025</p> <p>- Planul de achiziții provizoriu al DGPPDC pentru anul 2025 a fost elaborat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1419/2016 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice, Anexa nr. 1, și aprobat prin Ordinul nr. 129 din 30.12.2025. Planul a fost publicat pe pagina web la data de 30.12.2025. Modificările operate ulterior au fost, de asemenea, publicate pe pagina oficială a instituției.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>Plan anual/provizoriu elaborat, aprobat și publicat pe pagina web https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2025/</p>
	<p>2.4. Elaborarea, aprobarea și publicarea pe pagina web a planul anual/provizoriu privind achizițiile publice, în termen de 15 zile de la aprobarea acestuia sau în 5 zile de la modificarea acestuia</p>	<p>Sem. I anul 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plan anual/provizoriu elaborat, aprobat și publicat pe pagina web (cu indicarea obligatorie în Plan a datei aprobării, codului CPV și și valoarea obiectului achiziției (fără TVA); - Publicarea pe pagina web a tuturor modificărilor operate la Planul de achiziții publice. 	<p>Secretarul grupului de lucru pentru achiziții</p> <p>Serviciul comunicare și relații cu publicul</p>	<p>Semestrul II, 2025</p> <p>Plan anual/provizoriu elaborat, aprobat și publicat pe pagina web https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2025/</p>

			https://dgpdce.md/wp-content/uploads/202-Protect-de-asistenta-tehnica
	<p>2.4.1. Ajustarea/modificarea Planurilor de achiziții publice în baza unui act administrativ emis de conducătorului entității publice (<i>care să justifice modificările operate</i>)</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nr. de modificări operate la Planul de achiziții publice; - Nr. de acte administrative emise în acest sens; - Nr. planurilor modificate plasate pe pagina web. 	<p>Șeful/a DGPPDC Grupul de lucru pentru achiziții</p>
			<p>Semestrul I, 2025</p> <p>- Modificarea planului de achiziții publice se realizează în baza deciziilor și dispozițiilor Primăriei municipiului Chișinău privind distribuirea mijloacelor financiare suplimentare prevăzute în buget. În perioada de raportare nu au fost operate modificări la Planul de achiziții publice provizoriu, însă a fost publicat un plan provizoriu suplimentar pentru implementarea proiectului cu UNICEF Moldova în anul 2025.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>În perioada raportării au fost efectuate două modificări la Planul de achiziții publice provizoriu și de asistență tehnică, publicată pe pagina web</p> <p>https://dgpdce.md/wp-content/uploads/2025/07/PLAN-DE-ACHIZITII-PROVIZORIU-PENTRU-ANUL-2025.pdf</p> <p>https://dgpdce.md/wp-content/uploads/2025/10/plan-achizitii-provizoriu-2025-Proiect-de-asistenta-tehnica.pdf</p>

	<p>2.4.2. Neadmiterea desfășurării unor achiziții neplanificate/neprevăzute în planul de achiziții publice.</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<p>- Nr. total a achizițiilor publice desfășurate; - Nr. de achiziții publice planificate.</p>	<p>Serviciul juridic</p>	<p>Semestrul I, 2025 - Numărul achizițiilor publice planificate – 65; - Numărul achizițiilor publice desfășurate – 65. Semestrul II, 2025 Achiziții publice planificate - 44 Achiziții publice desfășurate - 44</p>
	<p>2.4.3. Identificarea, selectarea și aplicarea corectă a procedurilor/tipurilor de achiziție și tehnicilor corespunzătoare în strictă conformitate cu cadrul legal</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<p>- Numărul de proceduri de achiziție publică desfășurate pentru fiecare tip de achiziție (<i>bunuri, servicii, lucrări</i>); - Numărul de proceduri de achiziții publice desfășurate prin fiecare metodă/tehnică (<i>licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere, valoare mică, etc.</i>).</p>	<p>Grupul de lucru pentru achiziții publice</p>	<p>- Proceduri de achiziție publică desfășurate, în funcție de modalitatea de atribuire: Licitatie deschisă: 1 Cererea ofertelor de preturi: 4 Negociere fără publicare: 4 Achiziții de valoare mică: 60. Semestrul II, 2025 Proceduri de achiziție publică desfășurate pe tip de achiziție: Bunuri - 14, Servicii - 8, Lucrări - 9 Proceduri de achiziții publice desfășurate prin: Licitatie deschisă - 0, Cererea ofertelor de preturi - 7, Negociere fără publicare - 3, Achiziții de valoare mică - 26.</p>

	<p>2.5. Instiutirea și menținerea unei baze de date interne privind achizițiile publice (<i>AP planificate, realizate, anulate, amânate etc.</i>).</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Baza de date internă privind achizițiile publice elaborată/ajustată (<i>Registry electronic</i>); - Completarea și actualizarea bazei de date cu informații despre achizițiile publice desfășurate; - Măsuri instiutite. 	<p>Specialistul în domeniul achizițiilor publice</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> -Toate procedurile de achiziție publică au fost publicate și raportate prin intermediul sistemului electronic MTender, în conformitate cu prevederile legale. <p>Semestrul II, 2025</p> <p>Toate procedurile de achiziție publică sunt publicate și raportate prin intermediul sistemului MTender, la fel, toate contractele sunt sistematizate în registrul electronic, care ulterior este publicat pe pagina web a direcției ca raport de monitorizare trimestrial și apoi anual.</p> <p>https://depdce.md/wp-content/uploads/2026/03/Raport-mont-a-contr-anul-2025.pdf</p> <p>https://depdce.md/wp-content/uploads/2026/03/Raport-mont-a-contr-Tim-II-2025-1.pdf</p>
	<p>2.6. Instiutirea unui mecanism de control intern privind respectarea etapelor de planificare și desfășurare a procedurilor achiziții publice.</p>	<p>Annual</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de audit tematice desfășurate; - Numărul de neconformități constatate; - Numărul de recomandări înaintate; - Numărul de recomandări implementate. 	<p>Serviciul de audit intern Șeful/a DGPPC</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <p>-Ultimul audit tematic a fost desfășurat de Direcția audit intern în anul 2024. În urma acestuia au fost constatate 7 neconformități și au fost formulate 7 recomandări, toate fiind implementate integral.</p> <p>Semestrul II, 2025</p>

			<p style="text-align: center;">2</p>		<p>-Ultimul audit tematic desfășurat este de Direcția audit intern în 2024 -Au fost constatate 7 neconformități -Au fost înaintate 7 recomandări -Toate recomandările au fost implementate pe parcursul anului 2025</p>
	<p>2.7. Întocmirea și publicarea pe pagina web a entității a Dărilor de seamă trimestriale/rapoartelor de monitorizare pentru toate procedurile de achiziții publice desfășurate, inclusiv cele de valoare mică și prezentarea acestora spre informare Primarului General/CMC.</p>	<p style="text-align: center;">Trimestrial</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul dărilor de seamă trimestriale/rapoartelor de monitorizare elaborate și publicate pe pagina web; - Prezentarea Primarului General și CMC a dărilor de seamă privind achizițiile publice desfășurate. 	<p style="text-align: center;">Grupul de lucru pentru achiziții publice</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - DGPPC a raportat contractele de valoare mică pentru trimestrele I și II și a publicat pe pagina web Rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice aferente aceleiași perioade din anul 2025. <p>Semestrul II, 2025</p> <p>În perioada raportării au fost elaborate și publicate două rapoarte de monitorizare.</p> <p>https://deppc.md/wp-content/uploads/2026/02/Raport-monit-a-contr-anul-2025.pdf</p> <p>https://deppc.md/wp-content/uploads/2026/03/Raport-monit-a-contr-Trim-III-2025-1.pdf</p> <p>Raportul privind monitorizarea contractelor de achiziții publice pentru anul 2025 a fost elaborat și transmis Primarului general și CMC.</p>

					<p>A fost publicat pe pagina web dgpdc.md https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/02/Raport-moni-a-contr-aniul-2025.pdf (anexă scrisoarea nr. 61/06-85 din 18.02.2026)</p> <p>Semestrul I, 2025</p> <p>- Regulamentul intern privind achizițiile publice de valoare mică efectuate de Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului (DGPPDC) a fost aprobat prin Ordinul nr. 47/1 din 22.05.2025;</p> <p>În total, au fost încheiate 67 de contracte de valoare mică. Toate contractele directe, precum și facturile de plată planificate, au fost raportate trimestrial prin intermediul SIA „RSAP”.</p>
	<p>2.8. Elaborarea procedurii operaționale cu privire la modificarea/ajustarea, evidența, raportarea și verificarea contractelor de valoare mică.</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea și aprobarea procedurii operaționale standard privind contractele de valoare mică (<i>Instrucțiune/Regulament aprobat/ajustat</i>); - Numărul total de achiziții de valoare mică incluse în planul de achiziții, inclusiv prin aplicarea procedurilor standard elaborate; - Specificarea/raportarea modalității planificate de utilizare pentru fiecare achiziție de valoare mică (factură, contract direct, achiziție prin intermediul SIA „RSAP”); 	<p>Grupul de lucru pentru achiziții publice</p> <p>Serviciul juridic</p>	<p>Semestrul II, 2025</p> <p>Regulamentul intern cu privire la achizițiile publice de valoare mică efectuate de Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului (DGPPDC) aprobat prin Ordinul nr. 47/1 din 22.05.2025. https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2025/07/Regulam-intern-privind-achiziții-de-valoare-mica.pdf</p> <p>Contractele de valoare mică directe - 26 cât și facturile de plată planificate au fost raportate trimestrial prin intermediul SIA „RSAP”.</p>

	<p>2.9. Indicarea expresă/exhaustivă a obiectului contractului în procedurile de achiziții publice .</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<p>- Descrierea detaliată a obiectului contractului în Planul de achiziții, precum și în contractele de achiziții publice (cu <i>indicarea detaliată a specificațiilor tehnice</i>).</p>	<p>Grupul de lucru pentru achiziții publice</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <p>- Obiectul achiziției este specificat în mod detaliat la momentul întocmirii planului de achiziții, document de referință în baza căruia DGPPC desfășoară ulterior procedurile de achiziție publice.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>Obiectul achiziției este indicat detaliat odată cu întocmirea planului de achiziție, de care DGPPC se conduce ulterior la desfășurarea procedurilor de achiziție publice.</p> <p>Semestrul I, 2025</p> <p>Persoanele responsabile de achiziții publice din cadrul DGPPC au participat la 3 instruirii organizate de Agenția Achizițiilor Publice.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>Persoanele implicate în domeniul achizițiilor publice, au participat la 4 instruirii organizate de Agenția Achizițiilor Publice, în regim online.</p> <p>Numărul de instruirii organizate în domeniul achizițiilor publice - 2</p> <p>Din motiv că înregistrarea și desfășurarea seminarele sunt în regim online nu putem prezenta lista contra semnătură, dar vă anexăm linkul AAP (comunicate).</p>
	<p>2.10. Desfășurarea instruirilor în domeniul achizițiilor publice pentru persoanele implicate în acest proces</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<p>- Numărul de instruirii organizate în domeniul achizițiilor publice; - Numărul de persoane instruite contra semnătură.</p>	<p>Direcția resurse umane</p>	

				https://tender.gov.md/ro/content/s-eminar-de-instruire-online-%E2%80%9Eachizi%C8%9Bii-de-valoare-mic%C4%9683%E2%80%9D-1 https://tender.gov.md/ro/content/s-eminare-de-instruire-online-%E2%80%9Dplanificarea-achizi%C8%9Bilor-publice%E2%80%9D	
	<p>2.11. Implementarea principiului rotației în cadrul grupului de lucru pentru achiziții publice.</p>	Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de membri ai grupului de lucru supuși rotației; - Componenta grupului de lucru pentru achiziții actualizată semestrial/annual prin act administrativ. 	Serviciul juridic	<p>Grupul de lucru pentru achiziții publice este format din 3 persoane, inclusiv membri supleanți;</p> <p>-Componenta acestuia este actualizată anual și, după caz, ori de câte ori este necesar.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>Componenta grupului de lucru se actualizează anual, și la necesitate.</p> <p>Semestrul I, 2025</p> <p>- În cadrul DGPPDC a fost emis Ordinul nr. 130 din 30.12.2024 privind constituirea grupului de lucru pentru desfășurarea achizițiilor publice, format din 5 membri titulari și 3 membri supleanți, cu stabilirea atribuțiilor funcționale aferente fiecărui membru. Ordinul a fost adus la cunoștința persoanelor desemnate, sub semnătură.</p>
	<p>2.12. Revizuirea/aprobarea prin act administrativ a regulamentului intern de activitate a Grupului de lucru pentru achiziții publice.</p>	Martie, 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Act administrativ revizuit/aprobat și pus în aplicare; - Act administrativ adus la cunoștință membrilor grupului de lucru contra semnătură. 	Serviciul juridic Șeful/a DGPPDC	

					<p>Semestrul II, 2025</p> <p>În cadrul DGPPDC a fost emis ordinul nr. 75/1 din 06.10.2025 de constituire GL p/ru desfășurarea AP în număr de 5 persoane cu 3 membrii supleanți, cu stabilirea obligațiune funcționare. Ordinul a fost adus la cunoștință contrasemnătură.</p> <p>Semestrul I, 2025</p> <p>În perioada de raportare, grupul de lucru pentru achiziții publice a examinat 76 de oferte, dintre care:</p> <p>2 oferte au fost respinse; 8 oferte au necesitat clarificări; 16 oferte au fost declarate eligibile.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>În perioada de raportare de grupul de lucru a examinat – 56 oferte; -respinse – 1 ofertă; -nr solicitări – 5 -răspunsuri - 5 - calificate – 44.</p> <p>Semestrul I, 2025</p> <p>- În cadrul procedurilor de achiziții publice, DGPPDC solicită scrișori de recomandare pentru a asigura participarea doar a operatorilor economici cu reputație ireproșabilă. Totodată, înainte de atribuirea contractului,</p>
	<p>2.13. Examinarea conformă de către grupul de lucru pentru achiziții publice a actelor de calificare depuse de către ofertanți în procedurile de achiziții publice.</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul total de oferte de achiziții publice examinate de către grupul de lucru; - Numărul de oferte respinse ca urmare a neconformităților constatate; - Numărul de solicitări de clarificări transmise ofertanților; - Numărul de răspunsuri privind clarificările înaintate; - Numărul de oferte calificate drept eligibile. 	<p>Grupul de lucru pentru achiziții publice</p>	
	<p>2.14. Verificarea ofertanților participanți la procedura de achiziții din punct de vedere a reputației ireproșabile.</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de ofertanți verificați prin prisma reputației ireproșabile; - Numărul de neconformități constatate și oferte respinse în acest sens. 	<p>Grupul de lucru pentru achiziții publice</p>	

					este verificată rubrica „Transparență” de pe pagina web a Agenției Achiziții Publice, în vederea consultării listei de interdicție a operatorilor economici. Semestrul II, 2025 În cadrul procedurilor de achiziții publice DGPPC pentru a exclude participanții cu reputație ireproșabilă solicită scrișori de recomandare. Până la atribuirea contractului este verificată pagina web a Agenției de Achiziție Publică la rubrica transparență, lista de interdicție a operatorilor economici. https://tender.gov.md/ro/lista-de-interdicție
	2.15. Elaborarea conformă a documentației de atribuire și a documentelor standard.	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de documentații de atribuire/documente standard elaborate în conformitate cu legislația în vigoare; - Numărul de anunțuri de atribuire remise spre publicare către BAP; - Numărul de neconformități constatate. 	Grupul de lucru pentru achiziții publice Șeful/a DGPPC	<ul style="list-style-type: none"> - DGPPC, în conformitate cu planul de achiziții, a elaborat 7 documentații standard și a publicat 7 anunțuri de participare. Semestrul II, 2025 DGPPC în conformitate cu planul de achiziție a elaborat 10 documentații standard publicat 10 anunțuri de participare. Numărul de neconformități constatate - 0

<p>2.16. Instituirea unei comisii de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice, inclusiv de evaluare a calității bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate .</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comisie de monitorizare instituită (<i>prin act administrativ</i>); - Numărul de contracte de achiziții publice monitorizate; - Numărul de rapoarte de monitorizare elaborate; - Numărul P-V întocmite privind evaluarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate - Gradul de conformitate a executării contractelor cu clauzele contractuale. 	<p>Șeful/a DGPPC</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prin Ordinul șefului DGPPC nr. 58/1 din 23.06.2025 a fost constituită Comisia de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice. În perioada de raportare, nu au fost efectuate evaluări ale executării contractelor. <p>Semestrul II, 2025</p> <p>Ordin cu privire la constituirea comisiei de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice nr.58/1 din 23.06.2025</p> <p>În perioada raportării au fost efectuate două evaluări și prezentat raportul pentru semestrul II, 2025.</p> <p>Copia actelor confirmative se anexează.</p>
<p>2.17. Neadmiterea practicilor de majorare neîntemeiate a sumelor estimate la planificarea achizițiilor publice, responsabilizarea angajaților în acest sens.</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială Sem II, anul 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Practică exclusă; - Măsuri de control realizate; - Completarea Regulamentarului intern privind achizițiile publice cu norme privind <i>limitarea practicii de majorare neîntemeiată a sumelor planificate</i> și instituirea unor măsuri de control în acest sens; - Realizarea la etapa de planificare a unor măsuri de consultare a pieței pentru procedurile complexe și întocmirea unui P-V în acest sens; 	<p>Grupul de lucru pentru achiziții publice Șeful/a DGPPC</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul intern privind achizițiile publice, care va conține prevederi referitoare la limitarea majorărilor nejustificate ale sumelor planificate, este în proces de elaborare de către grupul de lucru instituit prin Ordinul șefului DGPPC nr. 54 din 09.06.2025. <p>Semestrul II, 2025</p> <p>DGPPC activează în conformitate cu prevederile Legii nr 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, în lipsa modificării</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Cazuri de nerespectare a normelor privind <i>limitarea practicii de majorare neînsemnată a sumelor planificate</i> identificate; - Numărul de sancțiuni aplicate în acest sens. 		<p>planurilor la bugetul aprobat sau precizat, nu se admite majorarea neînsemnată a sumelor estimate la planificarea achizițiilor publice. În semestrul II 2025 majorări a sumelor la achiziții publice planificate nu au fost.</p> <p>Ordin nr. 92 din 15.12.2025 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare și realizare a achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii https://depede.md/wp-content/uploads/2026/03/Regulam-ent-planificareaachizițiilor-publice.pdf</p>
	<p>2.18. Excluderea practicilor de contractare/ achiziționare a serviciilor care potrivit fișelor de post intră în atribuțiile angajaților Direcției.</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Practică exclusă/sarcini executate de către angajații Direcției; - Nr. funcțiilor publice vacante scoase la concurs; - Nr. concursurilor desfășurate pentru ocuparea funcției publice vacante; - Nr. de personal nou angajat, sarcinile cărora anterior erau contractate; - Nr. funcțiilor vacante suplinite/persoane angajate în cadrul Direcției; - Coraportul dintre nr. contractelor de achiziționare a unor servicii încheiate anterior și nr. contractelor care nu au fost încheiate urmare a angajării personalului responsabil în acest sens. 	<p>Direcția resurse umane</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa dosarelor de participare la concursurile pentru funcții publice (jurist) înregistrată în perioada de referință; - Nr. funcțiilor publice (jurist) vacante scoase la concurs- 4; - O persoană a fost învingătoare al concursului, ulterior a refuzat numirea în funcția respectivă; - Nr. funcțiilor vacante suplinite/persoane angajate în cadrul Direcției – 2; - În perioada de referință, nu au fost contractate persoane pentru executarea sarcinilor ce revin,

					<p>conform fișelor de post, personalului angajat.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa dosarelor de participare la concursurile pentru funcții publice (jurist) înregistrată în perioada de referință; - Nr. funcțiilor publice (jurist) vacante scoase la concurs- 4; - Nr. funcțiilor vacante suplinite/persoane angajate în cadrul Direcției generale- 2; - În perioada de referință, nu au fost contractate persoane pentru executarea sarcinilor ce revin, conform fișelor de post, personalului angajat. <p>Semestrul I, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cadrul DGPPDC, în perioada de raportare au fost atribuite în total 82 de contracte, fără a fi înregistrate contestații. <p>Semestrul II, 2025</p> <p>În cadrul DGPPDC, în perioada de raportare au fost atribuite total contracte -45.</p> <p>respinse - 1;</p> <p>contestate - 1.</p>
	<p>2.19. Neadmiterea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare stabilite inițial.</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. contractelor atribuite în urma corespunderii criteriilor de calificare stabilite inițial; - Numărul de oferte respinse ca urmare a neîndeplinirii criteriilor de calificare; - Numărul de contestații depuse cu privire la respingerea ofertelor. 	<p>Grupul de lucru pentru achiziții publice</p>	

	<p>2.20. Promovarea practicii de desfășurare a unor proceduri unice prin divizarea pe loturi a obiectului achiziției și adaptarea dimensiunilor obiectelor contractuale întru asigurarea participării unui spectru mai larg de agenți economici la procedurile de achiziții publice.</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Practică promovată; - Numărul de proceduri de achiziții publice unice desfășurate, aplicând divizarea pe loturi; - Nr. agenților economici participanți per procedură unică. 	<p>Grupul de lucru pentru achiziții publice</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cadrul DGPDG, au fost desfășurate 3 proceduri unice de achiziții publice cu aplicarea divizării pe loturi, în funcție de categoria de produse. Numărul agenților economici participanți a variat între 4 și 7 pentru fiecare procedură. <p>Semestrul II, 2025</p> <p>Numărul de proceduri de achiziții publice unice desfășurate aplicând divizarea pe loturi conform categoriei de produse din cadrul DGPDG - 2.</p> <p>Agenții economici – de la 2 până la 4.</p>
	<p>2.21. Aplicarea clauzelor sancționatorii din contractele privind achizițiile publice, în vederea responsabilizării părților și neadmiterii extinderii nejustificate a termenilor contractuale.</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul contractelor de achiziții publice cu termeni de execuție depășite/prelungite/modificate (<i>cu indicarea cauzelor și perioadelor</i>); - Numărul contractelor reziliate/annulate ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, inclusiv a termenului de realizare; - Numărul sancțiunilor aplicate urmare a nerespectării clauzelor contractuale. 	<p>Grupul de lucru pentru achiziții publice</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - În perioada de raportare nu deține contracte cu termeni de execuție depășiți. <p>Semestrul II, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - În perioada de raportare nu deține contracte cu termeni de execuție depășiți.
	<p>2.22. Excluderea practicilor de încheiere abuzivă a</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Practică exclusă; 	<p>Grupul de lucru pentru achiziții publice</p>	<p>Semestrul I, 2025</p>

<p>acordurilor adiționale <i>(majorare/ajustare /modificare)</i> ca mijloc de majorarea premeditată a valorii contractului inițial.</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Măsuri de control realizate; - Numărul de solicitări privind încheierea acordurilor adiționale parvenite; - Numărul total de acorduri adiționale încheiate; - Numărul de refuzuri privind încheierea acordurilor adiționale; - Decizii ale Grupuri de lucru pentru achiziții privind majorarea valorii contractului bine argumentate și fundamentate juridic; - Numărul acordurilor adiționale încheiate urmare a survenirii unor necesități neprevăzute. 	<p>Șeful/a DGPPC</p>	<p>- În perioada raportării, DGPPC nu a încheiat acorduri adiționale ca mijloc de majorarea premeditată a valorii contractului inițial.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>În perioada raportării, DGPPC nu a încheiat acorduri adiționale ca mijloc de majorarea premeditată a valorii contractului inițial. În acest sens a fost aprobat regulamentul cu privire la planificarea achizițiilor publice ca anexă la Ordinul nr.92 din 15.12.2025.</p> <p>https://dgpdc.md/wp-content/uploads/2026/03/Regulam-ent-planificareaachizițiilor-publice.pdf</p>
	<p>2.23. Neadmiterea practicii de stabilire în caietul de sarcini a condițiilor specifice nejustificate, care ar favoriza anunții agenți economici.</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Practică exclusă; - Măsuri de control realizate la etapa de elaborare a caietului de sarcini; - Numărul clarificărilor parvenite de la ofertanți cu privire la condițiile specifice incluse în ofertă; - Numărul de oferte respinse care nu corespund specificațiilor tehnice din caietul de sarcini; - Numărul de contestații depuse cu privire la respingerea ofertelor ca urmare a includerii unor condiții specifice. 	<p>Grupul de lucru pentru achiziții publice</p> <p>Șeful/a DGPPC</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <p>- Caietele de sarcini elaborate de DGPPC au fost întocmite în conformitate cu necesitățile instituțiilor subordonate, fără a include condiții specifice care să favorizeze anunții agenți economici. În perioada de raportare, nu au fost recepționate solicitări de clarificare în acest sens.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>- Caietele de sarcini elaborate de DGPPC au fost întocmite în conformitate cu necesitățile</p>

					<p>institutiilor subordonate; fără a include condiții specifice care să favorizeze anumii agenți economici.</p> <p>În perioada semestrului II, 2025, au fost solicitate clarificări la procedura de achiziție a mobilierului pentru instituțiile din subordinea DGPPDC, conform linkului atașat:</p> <p>https://achizitii.md/ro/public/tendev/21510440/</p>
	<p>2.24. Neadmiterea practicii de încheiere a unor contracte separate în scopul aplicării unei alte proceduri decât cele care ar fi fost utilizate inițial (<i>excluderea divizărilor</i>).</p>	<p>Permanent, cu raportare semestrială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Practică exclusă; - Măsuri de control realizate; - Numărul de proceduri de achiziții publice desfășurate în conformitate cu prevederile <i>pct.11 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică</i>; - Numărul de achiziții publice desfășurate după obiectul contractului și valoarea acestora (<i>cu indicarea expresă a obiectului achiziției potrivit contractului și perioadei</i>). 	<p>Grupul de lucru pentru achiziții publice</p>	<p>Semestrul I, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - În perioada de raportare, în cadrul DGPPDC au fost semnate 60 de contracte directe de valoare mică, planificate în baza planului de achiziții publice. <p>Semestrul II, 2025</p> <p>În perioada raportării în cadrul DGPPDC au fost semnate 26 de contracte de valoare mică directe, planificate conform planului de achiziție, dintre care lucrări: 10, servicii: 8 și bunuri: 8. În limita surselor financiare aprobate pentru a fi incluse în proiectul de buget de către autoritățile ierarhic superioare, ulterior aprobate și introduse în planul de achiziții pentru utilizarea în anul de referință și conform necesităților identificate.</p>

					Introducerea Numărului de achiziții publice desfășurate după obiectul contractului și valoarea acestora (cu indicarea expresă a obiectului achiziției potrivit contractului și perioadei).
2.25. Motivarea conformă a răspunsurilor operatorilor economici privind refuzul acceptării ofertei în procedurile de achiziție publică	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de oferte respinse în procedurile de achiziție publice; - Numărul de răspunsuri separate și motivate corespunzător, acordate fiecărui operator economic a cărui ofertă a fost refuzată. 	Grupul de lucru pentru achiziții publice	<p>Semestrul I, 2025</p> <p>- DGPPDC, în cadrul procedurilor de achiziții publice, informează operatorii economici participanți cu privire la rezultatele evaluării ofertelor printr-o scrisoare comună transmisă tuturor participanților.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>În perioada semestrului II, 2025 conform procedurilor de achiziție publică a fost respinsă o ofertă (anexăm cererea de refuz).</p>	
2.26. Neadmiterea practicii de favoritism în cadrul procedurilor de achiziții publice, inclusiv la atribuirea contractelor de valoare mică	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Practică exclusă; - Măsuri de control instituite și realizate; - Practici de favoritism constatate; - Numărul de persoane sancționate care au admis practici de favoritism, aplicând unele acțiuni directe sau indirecte; - Numărul de cereri de chemare în judecată înaintate pe marginea contractelor de achiziție publică de valoare mică; 	Grupul de lucru pentru achiziții publice	<p>Semestrul I, 2025</p> <p>În cadrul procedurilor de achiziții publice desfășurate, nu au fost admise practici de favoritism.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>În cadrul procedurilor de achiziție publică desfășurate n-au fost admise practici de favoritism.</p> <p>Planul de achiziții este publicat pe pagina web a DGPPDC, fiind o sursă de informare transparentă – care reprezintă o sursă de informare a agenților economici</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de contracte de achiziție de valoare mică, încheiate urmare a participării la procedura de achiziție publică a minim 2 ofertanți; 		<p>privind achizițiile planificate, care ulterior transmit oferte electronice.</p> <p>De asemenea ca măsură de control este regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, pe care îl atașăm.</p> <p>https://dnpdc.md/wp-content/uploads/2025/07/Regulam-ent-intern-privind-achiziti-de-valoare-mica.pdf</p>
2.27. Respectarea termenilor de acordare a răspunsurilor la clarificările parvenite în procesul de achiziții publice	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul total de solicitări de clarificări primite în procesul de achiziții publice; - Numărul de răspunsuri la clarificări acordate în termenele legale; - Numărul de răspunsuri la clarificări oferite tardiv; - Motivele răspunsurilor tardive oferite. 	Grupul de lucru pentru achiziții publice	<p>- În cadrul desfășurării achizițiilor publice, toate clarificările parvenite din partea operatorilor economici au primit răspunsuri în termenele legale stabilite.</p> <p>Semestrul II, 2025</p> <p>În cadrul desfășurării achizițiilor publice la clarificările parvenite răspunsurile sunt acordate în termeni legali.</p> <p>Astfel, DGPD C atașază linkurile la procedurile privind clarificările, semestrul II 2025.</p> <p>https://achizitii.md/ro/public/tend-er/21510440/</p> <p>https://achizitii.md/ro/public/tend-er/21457800/</p> <p>https://achizitii.md/ro/public/tend-er/21464182/questions</p>	
2.28. Limitarea comunicărilor verbale cu operatorii economici în procedurile de achiziții publice desfășurate	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicare limitată; - Măsuri de control realizate; - Numărul personalului informat cu privire la neadniteria comunicărilor cu operatorii economici (<i>contra semnătură</i>); 	Grupul de lucru pentru achiziții publice	<p>Semestrul I, 2025</p> <p>- Toată corespondența cu operatorii economici se desfășoară în formă scrisă. În perioada de raportare, nu au fost înregistrate cazuri de comunicare</p>	

de către reprezentanții entității publice		<ul style="list-style-type: none"> - Numărul cazurilor constatate privind admiterea practicilor excesive de comunicare; - Numărul de persoane sancționate care au admis practici excesive de comunicare. 	excesivă sau neconformă cu cadrul legal. Semestrul II, 2025 Toată corespondența cu operatorii economici este efectuată în scris. Cazurile privind admiterea practicilor excesive de comunicare nu sunt înregistrate.
2.29. Utilizarea procedurilor simplificate (CVM) ca o modalitate de excepție	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul total de proceduri de achiziții publice desfășurate prin contractare directă; - Numărul de contracte de valoare mică atribuite prin intermediul platformei SIA RSAP; - Nr. proceselor-verbale/deciziilor întocmite care justifică necesitatea contractării directe. 	Grupul de lucru pentru achiziții publice
			<p>Semestrul I, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - În perioada de raportare, DGPPDC a semnat: - 60 de contracte directe de valoare mică, planificate conform planului de achiziții; - 1 contract atribuit prin intermediul platformei electronice MTender. <p>Semestrul II, 2025</p> <p>În perioada raportării DGPPDC a semnat: contracte de valoare mică directe –26 contracte (planificate conform planului de achiziții); atribuite prin intermediul platformei M-Tender – 4 contracte.</p> <p>În limita surselor financiare alocate pentru a fi incluse în proiectul de buget de către autoritățile ierarhice superioare, ulterior aprobate și introduse în planul de achiziții pentru utilizarea în anul de referință și conform necesităților identificate.</p>

	2.30. Întocmirea și păstrarea dosarului privind achizițiile publice în conformitate cu HG nr. 778/2020	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de dosare privind achizițiile publice aranjate/ajustate/revizuite; - Gradul de conformitate a dosarelor privind achizițiile publice cu cerințele legale după ajustare/revizuire. 	Grupul de lucru pentru achiziții publice	<p>Semestrul I, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - DGPPC întocmește și păstrează dosarele de achiziții publice în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 778/2020. În perioada de raportare au fost întocmite 9 dosare de achiziții publice. <p>Semestrul II, 2025</p> <p>DGPPDC întocmește și păstrează dosarele de achiziții publice în conformitate cu HG nr.778/2020. În perioada raportării sunt întocmite 10 dosare.</p> <p>Gradul de conformitate a dosarelor privind achizițiile publice cu cerințele legale după ajustare/revizuire. – 100 %</p> <p>Semestrul I, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direcția nu a încheiat contracte de parteneriat public-privat și nu gestionează proiecte reglementate de Legea nr. 179/2008. <p>Semestrul II, 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direcția nu a încheiat contracte de parteneriat public-privat și nu gestionează proiecte reglementate de Legea nr. 179/2008.
<p>Riscul cooperării secrete</p> <p>Riscul abuzului de putere/de serviciu</p> <p>Riscul corupției active</p>	2.31. Neadmiterea practicii de încheiere a unor contracte de parteneriat public-privat prin eludarea cadrului normativ special reglementat prin <i>Legea nr. 179/2008 cu privire la parteneriatul public-privat. (Neadmiterea camuflării denumirii acestor proiecte sau contracte în vederea eludării cadrului legal).</i>	Permanent, cu raportare semestrială	<ul style="list-style-type: none"> - Practica exclusă; - Numărul de proceduri de selectare a partenerului privat inițiate în baza art. 25 din <i>Legea nr. 179/2008</i>; - Numărul de contracte de parteneriat public-privat încheiate în baza art. 30 din <i>Legea nr. 179/2008</i>; - Numărul total de contracte civile încheiate cu agenți economici; - Numărul total de acorduri de colaborare încheiate cu persoane juridice. 	Șeful/a DGPPDC	